

Znak sprawy: ZZZP.212.26.2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa prawna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na okres od 01.11.2026 r. do 31.10.2027 r.**

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **15.10.2025 r. do godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: umowa na okres 12 miesięcy od 01.11.2026 r. do 31.10.2027 r.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ze względu na kontynuację przez Zamawiającego wielu programów związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz stopień zaawansowania we wdrażanie tych programów i wynikającą z tego potrzebę należytego zabezpieczenia najwyższej jakości świadczonych usług, o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby wykonujące bezpośrednio usługę) którzy **potwierdzą w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie oferty, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej instytucji ochrony środowiska**, w rozumieniu przepisów ustawy z 27 kwietnia 2021 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1157). Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykazał się realizacją w/w usług. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 4 do zapytania ofertowego ma potwierdzenie tego warunku.
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca powinien legitymować się wpisem na listę adwokatów i radców prawnych we właściwej izbie samorządu zawodowego na potwierdzenie spełnienia tego warunku.

V. Szczegółowy zakres usługi

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją. Przedmiotem usługi będzie kompleksowe świadczenie pomocy prawnej, w tym:

- a) udzielanie porad prawnych,
- b) sporządzanie pisemnych opinii i stanowisk prawnych,
- c) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów,
- d) opiniowanie umów, porozumień i innych aktów prawnych,
- e) udział w tworzeniu przepisów wewnętrznych,
- f) udział w negocjacjach,
- g) opracowywanie pism procesowych, umów, wniosków oraz innych pism związanych z postępowaniami administracyjnymi, egzekucyjnymi oraz zabezpieczającymi,
- h) występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami orzekającymi,
- i) przeprowadzania konsultacji,
- j) obsługa prawna Zarządu, Rady Nadzorczej, uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorczej, Zarządu,
- k) przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- l) udział w pracach wydziałów i zespołów merytorycznych Funduszu i radców prawnych funduszy ochrony środowiska,
- m) udział w pracach radców prawnych funduszy ochrony środowiska.

2. Sposób świadczenia usługi:

- a) w ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie usługi pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie,
- b) zlecone usługi Wykonawca będzie wykonywał bezzwłocznie,
- c) Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, min. 2 razy w tygodniu,
- d) Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy

- a) za gotowość świadczenia usługi oraz za wykonanie usług prawnych przysługiwać będzie miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto, wynikające z oferty Wykonawcy i będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury w ostatnim tygodniu miesiąca świadczenia usług,

- b) za uczestniczenie w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, zabezpieczających Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i przekazanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa
1.	Cena brutto (C)	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60%
2.	Doświadczenie zawodowe (D)	Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie wykonywała obsługę prawną ponad wymagane minimum 5 lat w kompleksowej obsłudze prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych	40%

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: „Cena brutto” oraz „Doświadczenie zawodowe”.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- kryterium „Cena brutto” (C) o wadze 60%

Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w ofercie w Formularzu Ofertowym. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

- kryterium „Doświadczenie zawodowe” (D) o wadze 40%

Kryterium doświadczenie zawodowe będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia wskazanej osoby (minimum jedna osoba), która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. za wykazanie maksymalnie 10 lat doświadczenia w świadczeniu usług dla jednostek sektora finansów publicznych ponad wymagane minimum 5 lat. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 5 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w załączniku nr 5 ilości lat, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium „Doświadczenie zawodowe”.

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$D = \text{ilość lat} \times 10 \times 0,4 \text{ (40\%)}$$

gdzie:

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie zawodowe

$$\text{Suma punktów} = C + D$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najlepszy bilans punktowy w kryteriach ceny oraz doświadczenia zawodowego**. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert **uzyska taką samą ocenę (liczbę punktów)**, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl, tel. 68 419 69 43.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom w dni robocze, w godzinach od godz. 7:30 do godz. 15:30.

VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca musi dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyny.

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Aneta Durkot
.....
(podpis pracownika)

Prezes Zarządu

Miroslaw Glaz

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)

**Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra**

