NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Dofinansowane przez Unię Europejską
System handlu emisjami
Fundusz Modernizacyjny

Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”

A.DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie/ numer wniosku o dofinansowanie	

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac[1]	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC[2]

Demontaż źródła ciepła	**Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe**
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	
Zakup i montaż nowego źródła ciepła	
Rodzaj nowego źródła ciepła – zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych	

[1] Wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia prac.
[2] Jeżeli prace nie obejmowały dane zakresu pola wykreśli lub oznaczyć jako „NIE DOTYCZY”.

Numer urządzenia z listy ZUM		
Producent	**Model[3]**	**Moc**
Dodatkowe informacje		
W przypadku instalacji kotła na **pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie** potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. (jeśli dotyczy)		TAK/ NIE / NIE DOTYCZY[4]
W przypadku instalacji kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2 do Programu		TAK / NIE / NIE DOTYCZY[4]
W przypadku instalacji kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego/ do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.		TAK / NIE / NIE DOTYCZY[4]
W przypadku instalacji pompy ciepła powietrze-woda / gruntowej pompy ciepła potwierdzam, że zainstalowana pompa ciepła podlega obowiązkowi zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Operatorów ze względu na czynnik roboczy wykorzystywany w pompach ciepła, który może zawierać substancje będące F-gazami lub ich mieszaniny.		TAK / NIE / NIE DOTYCZY[4]
Inne:		

[3] W przypadku pomp ciepła powietrze-powietrze i ogrzewania elektrycznego należy podać liczbę urządzeń trwale zainstalowanych w budynku/lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego budynku/lokalu mieszkalnego.

[4] Niepotrzebne skreślić.

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła		
Rodzaj zamontowanej instalacji	**Model, moc, producent**[5]	**Liczba elementów**[5]
pompa ciepła do c.w.u.		
kolektory słoneczne		
instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją jednostka centralna[6] rekuperatory ścienne[6]		
nowe grzejniki		
ogrzewanie podłogowe		
budowa/modernizacja instalacji c.o./c.w.u.[6,7] w zakresie: w tym niezbędne prace towarzyszące[6,7]:		
Inne		

[5] W przypadku jeżeli instalacja obejmuje urządzenia, dla których możliwe jest określenie mocy, modelu, producenta i liczby elementów, konieczne jest uzupełnienie tabeli w tym zakresie.
[6] Niepotrzebne skreślić.
[7] Należy podać zakres co zostało zrealizowane w ramach budowy/modernizacji instalacji.

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.[8]	**Rodzaj i grubość ocieplenia oraz współczynnik przewodzenia ciepła λ [W/(m x K)]**	**Powierzchnia ocieplenia [m^2]**
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych	**Powierzchnia stolarki [m^2] oraz współczynnik przenikania ciepła U [W/(m^2 x K)]**	**Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021**
Stolarka okienna w tym niezbędne prace towarzyszące[9]:		TAK / NIE [9,10]
Stolarka drzwiowa		TAK / NIE, [10,10]
Bramy garażowe		TAK / NIE, [10,10]

[8] Dopuszcza się docieplenie przegród zewnętrznych pionowych sąsiadujących z pomieszczeniami nieogrzewanymi, jak również ścian fundamentowych w celu zachowania ciągłości izolacji termicznej.
[9] Nie potrzebne skreślić.
[10] Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

Oświadczenia Wykonawcy:	**Oświadczenia Beneficjenta:**
1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami. 2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku/lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części A. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji. 3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem. 4. Obiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/ świadectwa, etykiety/ karty produktu/ atesty wyrobów budowlanych i urządzeń. 5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE" lub „B"). 6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.	1. Posiadam stosowne uprawnienia/ kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego programem priorytetowym „Czyste Powietrze" (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)[11]. 2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń[12]. 3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku/lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Czyste Powietrze" i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia. 4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/ świadectwa, etykiety/ karty produktu/ atesty wyrobów budowlanych i urządzeń. 5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
..... (czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)	..... (czytelny podpis Beneficjenta, data)

[11] W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

[12] Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Współadministratorów danych osobowych dla innych osób wskazanych przez wnioskodawcę/beneficjenta, w tym wykonawców i podwykonawców w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze"

Zgodnie z art. 14 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 00-834 Warszawie, przy ul. Pańskiej 97, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie https://czystepowietrze.gov.pl/wez-dofinansowanie/klauzule-informacyjne, zwany dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11, kod 65-602, tel. 68 419 69 00, adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl , więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.zgora.pl/rodo , zwany dalej Administrator 2", zwany dalej "Administrator 2".

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste powietrze".

Zakres odpowiedzialności i cele szczegółowe Współadministratorów:

Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, w tym wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2, przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją Programu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, pozyskiwanie środków, na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, administrowanie i obsługa generatora wniosków (GWD), w tym nadawanie/odbieranie uprawnień oraz zapewnienie możliwości składania wniosków w formie elektronicznej, zapewnienie możliwości składania wniosków o dotację na częściową spłatę kapitału, obsługa udostępnionych skrytek ePUAP obsługujących Program, certyfikatów do tych skrytek oraz dostęp do repozytorium plikowego, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu, m.in. z Krajową Izbą Rozliczeniową S.A., dostawcami IT, monitorowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, kontrola, audyt i ewaluacja inwestycji, administrowanie i obsługa Centralnej Bazy Czystego Powietrza (CBCP) w celach realizacji Programu, w tym: informowania Zarządu NFOŚiGW, Wydziału Planowania i Sprawozdawczości NFOŚiGW, Ministerstwa Klimatu i Środowiska, oraz innych uprawnionych podmiotów

Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków (w tym przez generator wniosków – GWD udostępniony przez Administratora 1) oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, przekazywanie danych do Centralnej Bazy Czystego Powietrza celem sprawnej realizacji Programu, przygotowywanie zestawień danych dla Administratora 1 do pozyskiwania środków na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, umożliwienie przeprowadzania przez Administratora 1 lub inne uprawnione podmioty kontroli realizacji Programu, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. z gminami, bankami, dostawcami IT.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów Ochrony Danych (IOD), z którymi zgodnie z podziałem zadań pomiędzy Współadministratorami można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej praw z art. 15-22 RODO, o którym mowa w pkt 1 niniejszej klauzuli informacyjnej. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej:
   IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
   IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl .

3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, finansowe i inne zawarte w dokumentacji związanej z wnioskowaniem o dofinansowanie i jego rozliczeniem lub zawarciem umowy o wspólnej realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze".
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od
   a) Wnioskodawcy/Beneficjenta, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze",
   b) Podmiotu, który zawarł ze Współadministratorami umowę/porozumienie, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT (w tym Microsoft w zakresie przechowywania danych w chmurze Azure – Administrator nr 1) oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego i unijnego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1 i Administrator nr 2) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze".
7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu trwałości zrealizowanego przedsięwzięcia, do zakończenia okresu niezbędnego do zrealizowania wszystkich zobowiązań wynikających z finansowania Programu oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
   Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze"
   Administrator 2 dziesięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze".
8. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być poddane zautomatyzowanej weryfikacji podczas oceny wniosku, ostatecznie podjęta decyzja nie będzie się opierała wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska".