NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Dofinansowane przez Unię Europejską
System handlu emisjami
Fundusz Modernizacyjny

.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....
imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w .....
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy .....

(nr domu/ nr lokalu) .....

PESEL .....

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej[1]:

(imię i nazwisko) .....

zamieszkałemu/zamieszkałej* w .....
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy .....

(nr domu/ nr lokalu) .....

PESEL) .....

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa podmiotowi innemu niż osoba fizyczna)[2]:

(nazwa/firma podmiotu)

.....

z siedzibą w .....,

wpisaną do ..... (podać nazwę rejestru)

pod numerem .....

[1] Wypełnić, gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna, w tym także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (dotyczy to także osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej). Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane innemu podmiotowi, tę część proszę usunąć.

[2] Wypełnić, gdy pełnomocnikiem będzie podmiot inny niż osoba fizyczna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania tego podmiotu. Jeśli pełnomocnictwo będzie udzielane osobie fizycznej, tę część proszę usunąć.

do reprezentowania mnie przed Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Zielonej Górze, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie oraz właściwą gminą w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze", zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze"[3]
- złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze", zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze" w tym złożenia oświadczenia woli o wypłacie prefinansowania na konto wykonawcy w ramach zawartej umowy na realizację określonego zakresu przedsięwzięcia[4]
- zawarcia umowy/ umów na realizację określonego zakresu przedsięwzięcia z wykonawcą/ wykonawcami[5]
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinasowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze"[6]
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie[7]

Uwaga: Zgodnie z warunkami umowy dotacji, dyspozycja wypłaty zaliczki na konto wykonawcy (w przypadku umowy z prefinansowaniem) musi zostać podpisana osobiście przez Beneficjenta i jest wyłączona z niniejszego pełnomocnictwa.

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny) ……
(adres e-mail) ……, ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Zielonej Górze, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

……
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

[3] Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.
[4] Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.
[5] Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.
[6] Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.
[7] Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

„Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Współadministratorów danych osobowych: dla innych osób wskazanych przez wnioskodawcę/beneficjenta, w tym pełnomocnika w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”

Zgodnie z art. 14 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.
Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 00-834 Warszawie, przy ul. Pańskiej 97, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie https://czystepowietrze.gov.pl/wez-dofinansowanie/klauzule-informacyjne, zwany dalej "Administrator 1"
oraz
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11, kod 65-602, tel. 68 419 69 00, adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl , więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.zgora.pl/rodo, zwany dalej "Administrator 2"

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”.

Zakres odpowiedzialności i cele szczegółowe Współadministratorów:
Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, w tym wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2, przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją Programu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, pozyskiwanie środków, na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, administrowanie i obsługa generatora wniosków (GWD), w tym nadawanie/odbieranie uprawnień oraz zapewnienie możliwości składania wniosków w formie elektronicznej, zapewnienie możliwości składania wniosków o dotację na częściową spłatę kapitału, obsługa udostępnionych skrytek ePUAP obsługujących Program, certyfikatów do tych skrytek oraz dostęp do repozytorium plikowego, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu, m.in. z Krajową Izbą Rozliczeniową S.A., dostawcami IT, monitorowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, kontrola, audyt i ewaluacja inwestycji, administrowanie i obsługa Centralnej Bazy Czystego Powietrza (CBCP) w celach realizacji Programu, w tym: informowania Zarządu NFOŚiGW, Wydziału Planowania i Sprawozdawczości NFOŚiGW, Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz innych uprawnionych podmiotów.
Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków (w tym przez generator wniosków – GWD udostępniony przez Administratora 1) oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, przekazywanie danych do Centralnej Bazy Czystego Powietrza celem sprawnej realizacji Programu, przygotowywanie zestawień danych dla Administratora 1 do pozyskiwania środków na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, umożliwienie przeprowadzania przez Administratora 1 lub inne uprawnione podmioty kontroli realizacji Programu, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań

(w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. z gminami, bankami, dostawcami IT.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów Ochrony Danych (IOD), z którymi zgodnie z podziałem zadań pomiędzy Współadministratorami można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym dotyczących wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej praw z art. 15-22 RODO, o którym mowa w pkt 1 niniejszej klauzuli informacyjnej.
   Kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej:
   IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
   IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl .
3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, finansowe i inne zawarte w dokumentacji związanej z wnioskowaniem o dofinansowanie i jego rozliczeniem lub zawarciem umowy o wspólnej realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze".
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od:
   a) Wnioskodawcy/Beneficjenta, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze",
   b) Podmiotu, który zawarł ze Współadministratorami umowę/porozumienie, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT (w tym Microsoft w zakresie przechowywania danych w chmurze Azure - Administrator nr 1) oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego i unijnego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1 i Administrator nr 2) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze".
7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu trwałości zrealizowanego przedsięwzięcia, do zakończenia okresu niezbędnego do zrealizowania wszystkich zobowiązań wynikających z finansowania Programu oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
   Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze".
   Administrator 2 dziesięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze".
8. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być poddane zautomatyzowanej weryfikacji podczas oceny wniosku, ostatecznie podjęta decyzja nie będzie się opierała wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska".