NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Dofinansowane przez Unię Europejską
System handlu emisjami
Fundusz Modernizacyjny

UMOWA nr…..

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Panem / Panią ....,

adres zamieszkania .....,

reprezentowanym/ą przez……[1] na podstawie ……[2]

zwanym/-ą dalej **Zamawiającym**,

a

..... *(nazwa i forma prawna wykonawcy)* z siedzibą w ……. ul. ....., NIP: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……, pod numerem KRS ……, o kapitale zakładowym w wysokości …… zł,

reprezentowanym/ą przez…… na podstawie ……[3]

/[4]

..... *(imię i nazwisko)* zamieszkałym w ……., przy ul. ……., prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, pod nazwą ……, NIP::……,

reprezentowanym/ą przez ....., na podstawie ……[5]

zwanym/ą dalej: „**Wykonawcą**”

zwane dalej: „**Stronami Umowy**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny budynku mieszkalnego jednorodzinnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego w jednorodzinnym budynku mieszkalnym[6] znajdującego się pod adresem:

[1] Jeżeli dotyczy, należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
[2] Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
[3] Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
[4] Należy wybrać właściwy sposób oznaczenia Wykonawcy, zgodnie z formą prawną/formą prowadzenia działalności.
[5] Jeżeli dotyczy, należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy
[6] Niepotrzebne skreślić.

……..

umożliwiające Zamawiającemu ubieganie się o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zamawiającego audyt energetyczny oraz dokument podsumowujący audyt energetyczny potwierdzające standard energetyczny ww. budynku/lokalu oraz wskazujące optymalny zakres prac pozwalających na poprawę charakterystyki energetycznej budynku/lokalu na wymaganych w PPCP poziomie.

3. Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346 z późn. zm.)

4. W ramach przeprowadzenia audytu audytor zobowiązuje się wykonać wizję lokalną budynku/lokalu mieszkalnego dla którego audyt jest sporządzany.

5. Audyt energetyczny budynku musi składać się z co najmniej następujących części:

    1) strony tytułowej, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 2 do ww. Rozporządzenia z dnia 17 marca 2009 r. z późn. zm.
    2) karty audytu energetycznego, obejmującej dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie z wzorem podanym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 1 do ww. Rozporządzenia z dnia 17 marca 2009 r. z późn. zm., z wyłączeniem części dotyczącej kredytu,
    3) wykazu dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienia wytycznych i uwagi inwestora, stanowiących ograniczenie zakresu możliwych uprawnień,
    4) inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku, zawierającej:
        a) ogólne dane techniczne, w tym w szczególności opis konstrukcji i technologii, nazwę systemu, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
        b) co najmniej uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
        c) opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
        d) charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
        e) charakterystykę systemu grzewczego, w tym szczególności: sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników,
        f) charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolacje pionów,
        g) charakterystykę węzła cieplnego lub kotłowni znajdującej się w budynku, (jeżeli dotyczy)
        h) charakterystykę systemu wentylacji, w tym w szczególności rodzaj i typ wentylacji,

i) charakterystykę instalacji gazowej, przewodów kominowych, w przypadku, gdy mają one wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne, (jeżeli dotyczy)

j) charakterystykę instalacji elektrycznej, w przypadku, gdy ma ona wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne.

5) oceny stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.
6) zestawienia wskazanych rodzajów ulepszeń oraz przedsięwzięć wykonanych zgodnie z algorytmem oceny opłacalności i poddanych optymalizacji;
7) opisu technicznego i niezbędnych szkiców optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

6. Metody wskazania zaleceń dotyczące opłacalnej ekonomicznie i wykonalnej technicznie poprawy charakterystyki energetycznej budynku/lokalu mieszkalnego wskazane w dokumencie podsumowującym ocenę energetyczną budynku/lokalu mieszkalnego muszą być wykonane zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t j. Dz.U. 2024 poz. 101 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376 z późn. zm.).

7. Dokument podsumowujący audyt energetyczny zostanie sporządzony przez Wykonawcę na obowiązującym, aktualnym w ramach PPCP formularzu dostępnym w GWD

8. Audyt energetyczny oraz dokument podsumowujący audyt energetyczny powinien zostać przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w 2 egzemplarzach papierowych oraz wersji elektronicznej.

9. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy i dostarczonego w formie, o której mowa w ust. 8, zostanie potwierdzony podpisanym przez Strony protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest wadliwy, Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odmowa odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy podlega zaprotokołowaniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do….. dni roboczych, licząc od daty podpisania protokołu odmawiającego odbioru.

11. Jeżeli w toku czynności ponownego odbioru zostaną stwierdzone wady w dostarczonym przez Wykonawcę poprawionym przedmiocie Umowy, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając nowy termin w ciągu….. dni roboczych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić w ciągu 5 dni od upływu wyznaczonego terminu.

§ 2 Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie oraz realizować przedsięwzięcie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (dalej: „PPCP”, „Program”).

2. Wykonawca oświadcza, że:

a) osobą wykonującą przedmiot umowy będzie:……

b) osoba wskazana w literze a) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do przygotowania audytu energetycznego budynku mieszkalnego jednorodzinnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego w jednorodzinnym budynku mieszkalnym zgodnie z wymogami programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

c) osoba wskazana w literze a) jest wpisana jest do Rejestru osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz.U. 2024 poz. 101 z późn. zm.) https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych, pod numerem ……..

d) osoba wskazana w literze a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania czynności obejmujących sporządzenie audytów energetycznych budynków oraz świadectw charakterystyki energetycznej

3. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zmiana taka musi być zaakceptowana przez zamawiającego i nowa osoba musi mieć równoważne uprawnienia. Zmiana taka wymaga formy pisemnej. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby, której powierzył wykonanie przedmiotu umowy jak za działania i zaniechania własne.

§ 3. Dofinansowanie ze środków PPCP

1. Przedmiot Umowy wchodzi w skład przedsięwzięcia, na które Zamawiający składa wniosek o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, na podstawie którego zostanie zawarta umowa dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w …….. (dalej WFOŚiGW) z Zamawiającym.
2. Zasady dofinansowania oraz kwalifikowalności kosztów przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 określa Program, który jest dostępny na stronie internetowej WFOŚiGW.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, wynosi łącznie ..... PLN brutto (słownie..... PLN).
2. Zamawiający uiści na rzecz Wykonawcy kwotę wynagrodzenia w wysokości określonej w ust. 1, w następujący sposób:……..

§ 5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy[7]

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   a) zapewnienie Wykonawcy dostępu do budynku/lokalu w sposób umożliwiający wykonanie kompletnej wizji lokalnej
   b) ……

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) wykonanie całości prac związanych z przygotowaniem audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny (w tym wykonanie wizji lokalnej) osobiście przez osobę wskazaną w § 2 ust. 2 lit. a)

[7] Strony mogą uzupełnić obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, które mają gwarantować należyte wykonania umowy

b) udzielanie Zamawiającemu na jego żądanie wyjaśnień w tym pisemnych w zakresie wykonanego przedmiotu umowy, w przypadku uwag zgłoszonych przez WFOŚiGW o którym mowa w § 3 ust 1,w trakcie oceny złożonego przez Zamawiającego wniosku w ramach PPCP
c) wprowadzanie niezbędnych zmian i uzupełnień wynikających z negatywnej oceny poprawności wykonania dokumentów, o których mowa w § 1 lub braku technicznej możliwości realizacji zakresu wskazanego w audycie czego nie można było wcześniej przewidzieć.
d) ……

§ 6. Realizacja prac, terminy i kary umowne, odstąpienie

1. Strony ustalają datę rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy na dzień ……..
2. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy do dnia ……
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych.
4. Do przekazywanych dokumentów Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z Umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych w wykonaniu przedmiotu Umowy lub nie przestrzega obowiązujących przepisów. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w tym zdaniu. W razie niewykonania prac w ustalonym terminie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, liczonych od wynagrodzenia umownego wskazanego § 4 ust. 1.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku za odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość naliczonych kar umownych, która powstała w wyniku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w takiej sytuacji Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Dane kontaktowe

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Pan (Pani) .....[8], nr telefonu: ..... adres e-mail: ..... .

2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest

[8] Należy wskazać imię i nazwisko; uzupełnić również w przypadku pełnomocnika/ operatora

Pan (Pani) ....., nr telefonu: .....
adres e-mail: .....

3. Osoba sporządzająca audyt

Pan (Pani) ....., nr telefonu: .....
adres e-mail: .....

§ 8 Poufność i ochrona danych osobowych

1. Zamawiający przekaże dane Wykonawcy podmiotowi udzielającemu dofinansowania w celu rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego w ramach P.P. „Czyste powietrze". Współadministratorami danych osobowych Wykonawcy są: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz właściwy miejscowo Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 1do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, chyba, że takie ujawnienie wynika z umowy lub Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Obowiązek nieujawniania danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu jak i po odstąpieniu od Umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 3 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nieujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
5. Wobec udostępnienia przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, Wykonawca informuje, że[9]:
   1) jest Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO, ... (nazwa i forma prawna) z siedzibą w ……. ul. ....., NIP: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……., pod numerem KRS ……, z którym można się skontaktować:
      - listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres ……,
      - za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ……,
      - telefonicznie pod numerem telefonu: ……;
   2) jeśli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych to można się z nim skontaktować
      - listownie (pocztą tradycyjną), pisząc na adres ……,
      - za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: ……,
      - telefonicznie pod numerem telefonu: ……;

[9] Wykonawca może przyjąć zapisy przyjęte w swojej organizacji pod warunkiem przyjęcia minimalnego zapisu treści określonej w ust. 5.

3) dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą, której jest on stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy), c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych) oraz lit. f) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
4) dane osobowe Zamawiającego będą przechowywane przez okres wykonania umowy, którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą umową z Zamawiającym;
5) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, które mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO;
6) Zamawiający ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zamawiającego narusza przepisy RODO;
7) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, dane osobowe Zamawiającego mogą być przekazane przez Wykonawcę:
   - operatorom pocztowym i firmom kurierskim,
   - podmiotom, którym zlecił usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług księgowo – finansowych. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Wykonawcą i zgodnie z poleceniami Wykonawcy,
   - wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa;
8) podanie przez Zamawiającego danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
9) dane osobowe Zamawiającego nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

§ 9 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich ani nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowany przez niego przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokajania wszelkich roszczeń z tego tytułu podnoszonych przez te osoby.
4. Z chwilą przekazania przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania audytu energetycznego - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
c) udostępnianie przedmiotu umowy innym podmiotom, realizującym świadczenia na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem Umowy, korzystanie z przedmiotu umowy bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań, także przez inne podmioty wykonujące świadczenie na rzecz Zamawiającego.

5. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywania autorskich praw zależnych.
6. Z datą określoną w ust. 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których zostaną wyrażone autorskie prawa majątkowe.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony postarają się spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez każdą ze Stron.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający:

....

Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy/Podwykonawcy przez Współadministratorów

Zgodnie z art. 14 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.
Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 00-834Warszawie, przy ul. Pańskiej 97, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie https://czystepowietrze.gov.pl/wez-dofinansowanie/klauzule-informacyjne, zwany dalej "Administrator 1".
oraz
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11 , kod 65-602, tel. 68 419 69 00, adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl , więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.zgora.pl/rodo, zwany dalej "Administrator 2"

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”.

Zakres odpowiedzialności i cele szczegółowe Współadministratorów:
Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, w tym wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami wypełniania, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2, przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją Programu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, pozyskiwanie środków, na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, administrowanie i obsługa generatora wniosków (GWD), w tym nadawanie/odbieranie uprawnień oraz zapewnienie możliwości składania wniosków w formie elektronicznej, zapewnienie możliwości składania wniosków o dotację na częściową spłatę kapitału, obsługa udostępnionych skrytek ePUAP obsługujących Program, certyfikatów do tych skrytek oraz dostęp do repozytorium plikowego, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu, m.in. z Krajową Izbą Rozliczeniową S.A., dostawcami IT, monitorowanie, sprawozdawczość, kwalifikowalność, kontrola, audyt i ewaluacja inwestycji, administrowanie i obsługa Centralnej Bazy Czystego Powietrza (CBCP) w celach realizacji Programu, w tym: informowania Zarządu NFOŚiGW, Wydziału Planowania i Sprawozdawczości NFOŚiGW, Ministerstwa Klimatu i Środowiska, oraz innych uprawnionych podmiotów.

Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków (w tym przez generator wniosków – GWD udostępniony przez Administratora 1) oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, przekazywanie danych do Centralnej Bazy Czystego Powietrza celem sprawnej

realizacji Programu, przygotowywanie zestawień danych dla Administratora 1 do pozyskiwania środków na finansowanie Programu, w tym aplikowanie, rozliczanie i sprawozdawczość, audyt i kontrola środków pozyskiwanych na finansowanie Programu, umożliwienie przeprowadzania przez Administratora 1 lub inne uprawnione podmioty kontroli realizacji Programu, zawieranie umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. z gminami, bankami, dostawcami IT.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów Ochrony Danych (IOD), z którymi zgodnie z podziałem zadań pomiędzy Współadministratorami można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych, w tym dotyczących wypełniania obowiązków wynikających
   z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą przysługujących jej praw z art. 15-22 RODO, o którym mowa w pkt 1 niniejszej klauzuli informacyjnej.
   Kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej:
   IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
   IOD Administratora 2 - adres e-mail: : iod@wfosigw.zgora.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, finansowe i inne zawarte w dokumentacji związanej z wnioskowaniem o dofinansowanie i jego rozliczeniem lub zawarciem umowy o wspólnej realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od
   a) Wnioskodawcy/Beneficjenta, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Zielonej Górze** umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”,
   b) Podmiotu, który zawarł ze Współadministratorami umowę/porozumienie, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT (w tym Microsoft w zakresie przechowywania danych w chmurze Azure - Administrator nr 1) oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa krajowego i unijnego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1 i Administrator nr 2) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.
7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu trwałości zrealizowanego przedsięwzięcia, do zakończenia okresu niezbędnego do zrealizowania wszystkich zobowiązań wynikających z finansowania Programu oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
   Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”
   Administrator 2 dziesięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.
8. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą być poddane zautomatyzowanej weryfikacji podczas oceny wniosku, ostatecznie podjęta decyzja nie będzie się opierała wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska”.