NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Dofinansowane przez Unię Europejską
System handlu emisjami
Fundusz Modernizacyjny

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć w formie dotacji

w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”

NFOŚiGW

Warszawa 2026 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem"), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji oraz w formie dotacji z prefinansowaniem (zwanych dalej także „wnioskami"), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem") od dnia **20.07.2026 r.** w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze obowiązującego od dnia **20.07.2026 r.** zwanego dalej „Programem", przy czym Regulamin nie ma zastosowania do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu, dla których ustanowiony został odrębny regulamin.
2. Poprzednie wersje regulaminu naboru wniosków w ramach Programu mają zastosowanie tylko do wniosków złożonych przed datą wskazaną w ust. 1.
3. Jeżeli Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie przed dniem **20.07.2026 r.,** ale nie zawarł umowy o dofinansowanie, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie na nowych warunkach Programu, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów dotyczących terminu rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia wskazanych w Programie.
4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
   1) Nabór realizowany jest w ramach środków finansowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego, o którym mowa w art. 10d dyrektywy 2003/87/WE w wysokości 10 mld zł.
   2) Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
      a) przedsięwzięciu – należy przez to także rozumieć inwestycję, o której mowa w art. 50a ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
      b) operatorze - należy przez to rozumieć podmiot, który zawarł umowę/porozumienie w celu pełnienia funkcji Operatora w Programie i udzieli bezpośredniej pomocy Wnioskodawcy/Beneficjentowi w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięcia (pomoc operatora nie dotyczy beneficjentów podstawowego poziomu dofinansowania) lista operatorów dostępna jest na stronie www.czystepowietrze.gov.pl oraz na stronach internetowych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw);
6. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.
7. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Wnioskodawcę lub przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo z podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy notarialnie poświadczonym tj. podpisem własnoręcznym złożonym przez Wnioskodawcę na pełnomocnictwie w obecności notariusza bądź wcześniej złożonym podpisem uznanym przez Wnioskodawcę przed notariuszem za własnoręczny. Do wersji papierowej wniosku wypełnionego elektronicznie i zatwierdzonego w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 2) (dalej GWD), należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa, natomiast do wniosku składanego wyłącznie w wersji elektronicznej należy dołączyć skan pełnomocnictwa. W przypadku wniosku o dotację z prefinansowaniem w roli pełnomocnika nie może występować wykonawca, z którym wnioskodawca podpisuje umowę na realizację zakresu przedsięwzięcia z prefinansowaniem. Każdorazowo, kiedy w treści regulaminu mowa jest o Wnioskodawcy, zapisy dotyczą

Wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu Pełnomocnika.

8. W przypadku gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
9. Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania w ramach Programu. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Wnioskodawcy. W przypadku wniosku o dofinansowanie składanego przez pełnomocnika §11 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec wfośigw jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany. Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest jako załącznik do wniosku w systemie GWD oraz w serwisie gov.pl na: https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czyste-powietrze. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru, lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu.
11. Wnioskodawca może, we wniosku o dofinansowanie oświadczyć, że wyraża zgodę na doręczanie korespondencji z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dalej wfośigw) drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz zawarcie w ten sposób umowy dotacji.
12. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji z wfośigw drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zawarcie w ten sposób umowy dotacji może dotyczyć wyłącznie obsługi danego wniosku o dofinansowanie złożonego w danym naborze, w rezultacie jest ono skuteczne tylko odnośnie obsługi wniosku, którego dotyczyło.
13. W przypadku złożenia oświadczenia w przedmiocie doręczania korespondencji z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie doręcza się dodatkowo korespondencji w formie papierowej. Takie doręczanie będzie możliwe dopiero wtedy, gdy Wnioskodawca złoży do wfośigw wyraźne oświadczenie o cofnięciu wyrażonej uprzednio zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej w dalszym toku postępowania z wnioskiem o dofinansowanie.
14. Oświadczenie o cofnięciu wyrażonej uprzednio zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może być złożone zarówno w postaci papierowej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 5. Skutkiem braku zgody na dalsze doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie doręczanie korespondencji w formie papierowej od momentu potwierdzenia otrzymania oświadczenia o cofnięciu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z ust. 13 lub od momentu doręczenia do wfośigw formy papierowej oświadczenia.
15. W przypadku doręczenia przez Wnioskodawcę do wfośigw korespondencji elektronicznej (nie dotyczy składania wniosku) za pośrednictwem poczty elektronicznej, doręczenie jest skuteczne, jeżeli korespondencja została wysłana z adresu e-mail wskazanego we wniosku, zawiera dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wnioskodawcy przekazującego te dokumenty elektroniczne oraz jeżeli wfośigw potwierdzi odbiór tej korespondencji.
16. Potwierdzenie odbioru korespondencji, o którym mowa w ust. 15, wfośigw dokonuje

za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

Rozdział II
Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Zielonej Górze** – **www.wfosigw.zgora.pl**.
2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, w wersji elektronicznej lub papierowej.
3. Wnioski należy składać do wfośigw obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowany jest budynek/lokal mieszkalny (zwany dalej „właściwym wfośigw").
4. Nabór wniosków o dofinansowanie jest prowadzony w trybie ciągłym. Nabór może być zatrzymany w sytuacji, kiedy zapotrzebowanie na środki finansowe w ramach puli złożonych wniosków o dofinansowanie osiągnie 100% dostępnych środków finansowych. Nabór może być wznowiony w przypadku uwolnienia środków w związku z wynikiem oceny złożonych wniosków o dofinansowanie lub w przypadku powstania oszczędności w wyniku realizacji przedsięwzięć lub pozyskania nowych środków.
5. Ogłoszenie o przewidywanej dacie wyczerpania 100% dostępnych środków finansowych i zakończenia naboru wniosków z tego powodu, wfośigw opublikuje na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w **Zielonej Górze** wskazanej w ust. 1.
6. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są:
   1) w serwisie „gov.pl" lub
   2) w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) po utworzeniu konta i zalogowaniu[1] się na stronie internetowej pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl.
7. Wnioski o dofinansowanie w ramach podstawowego i podwyższonego poziomu dofinansowania bez prefinansowania można składać z wykorzystaniem następujących kanałów:
   1) poprzez serwis „gov.pl" za pomocą systemu GWD - W celu złożenia wniosku poprzez serwis „gov.pl", Wnioskodawca wypełnia wniosek na stronie wskazanej w tym serwisie i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym oraz przesyła go automatycznie za pośrednictwem wskazanego serwisu do właściwego wfośigw. W tym przypadku konieczne jest załączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami lub załączniki z wymaganymi podpisami elektronicznymi).
   2) bezpośrednio poprzez system GWD:
      a) W celu złożenia wniosku bezpośrednio w systemie GWD Wnioskodawca wypełnia wniosek w systemie GWD i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym oraz przesyła go automatycznie za pośrednictwem wskazanego serwisu do właściwego wfośigw. W tym przypadku konieczne jest załączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami lub załączniki z wymaganymi podpisami elektronicznymi).

[1] Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help

b) **Wniosek składany w postaci papierowej - jeśli Wnioskodawca nie dysponuje podpisem elektronicznym,** po wypełnieniu wniosku w GWD, zatwierdza wniosek w systemie aż do uzyskania statusu wniosku „oczekuje na złożenie", a następnie drukuje ten wniosek z systemu GWD, podpisuje go swoim odręcznym podpisem i dostarcza w postaci papierowej wraz z załącznikami w postaci papierowej (z wymaganymi podpisami) do właściwego wfośigw. Wniosek w postaci papierowej złożony z oznaczeniem „wydruk roboczy" jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

8. Wnioski o dofinansowanie w ramach podwyższonego poziomu dofinansowania z prefinansowania oraz wnioski o dofinansowanie z najwyższego poziomu dofinansowania, zarówno bez prefinansowania jaki i z prefinansowaniem, można składać tylko przy udziale operatora programu czyste powietrze, poprzez konto grupowe operatora w systemie GWD:

a) W celu złożenia wniosku w systemie GWD operator wypełnia wniosek danego wnioskodawcy na swoim koncie grupowym w systemie GWD i wnioskodawca podpisuje ten wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym oraz wniosek jest przesyłany przez operatora automatycznie za pośrednictwem wskazanego serwisu do właściwego wfośigw. W tym przypadku konieczne jest załączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami lub załączniki z wymaganymi podpisami elektronicznymi).

b) **Wniosek składany w postaci papierowej - jeśli Wnioskodawca nie dysponuje podpisem elektronicznym,** po wypełnieniu przez operatora na jego koncie grupowym w GWD wniosku danego wnioskodawcy, operator za zgodą wnioskodawcy zatwierdza wniosek w systemie aż do uzyskania statusu wniosku „oczekuje na złożenie", a następnie drukuje ten wniosek z systemu GWD, wnioskodawca podpisuje go swoim odręcznym podpisem i dostarcza w postaci papierowej wraz z załącznikami w postaci papierowej (z wymaganymi podpisami) do właściwego wfośigw. Wniosek w postaci papierowej złożony z oznaczeniem „wydruk roboczy" jest pozostawiany bez rozpatrzenia.

9. Dla wnioskodawców wnioskujących o najwyższy poziom dofinansowania oraz poziom podwyższony z prefinansowaniem w systemie GWD istnieje możliwość wypełnienia wniosku o dofinansowanie na indywidualnym koncie o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, tzw. wersji roboczej – wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie i jego walidacja bez możliwości zatwierdzenia, podpisania oraz przesłania za pośrednictwem serwisu do właściwego wfośigw. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony w wersji roboczej wnioskodawca udostępnia Operatorowi przez system GWD na wskazane przez Operatora konto w celu dalszego procedowania (w tym: weryfikacji poprawności wypełnienia formularza, przygotowania do podpisu oraz złożenia do właściwego wfośigw). wraz z niezbędnymi do złożenia tego wniosku załącznikami. Dopiero po weryfikacji wniosku przez Operatora wnioskodawca podpisuje wniosek i dostarcza do właściwego wfośigw zgodnie z wybranym sposobem w lit. a) albo b). Szczegółowy opis wypełniania i udostępniania wersji roboczej wniosku o dofinansowanie jest opisany w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze".*

10. Wniosek o dofinansowanie wypełniony w GWD i złożony w formie papierowej do niewłaściwego terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją. Wniosek elektroniczny złożony poprzez GWD lub serwis gov.pl w takim przypadku pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją dla Wnioskodawcy.

11. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej właściwego wfośigw z zastrzeżeniem w ust. 4 i 5. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku (dotyczy również wniosków składanych przy udziale operatora z wykorzystaniem konta grupowego operatora) :

1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej - data jego wysłania poprzez serwis gov.pl do właściwego wfośigw widoczna jako data wysłania do ePUAP.

2) dla wniosku w formie papierowej, wypełnionego w systemie GWD:

a) data wpływu papierowej postaci wniosku do właściwego wfośigw (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub

b) data nadania do właściwego wfośigw papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2026-2035 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.) lub

c) data wpływu papierowej postaci wniosku do gminy, która zawarła porozumienie w sprawie ustalenia zasad wspólnej realizacji Programu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki). Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

12. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie musi zostać przeprowadzony audyt energetyczny budynku/lokalu mieszkalnego oraz sporządzony na obowiązującym w ramach Programu formularzu Dokument podsumowujący audyt energetyczny (DPAE) budynku/lokalu mieszkalnego. Formularz DPAE dostępny jest w GWD po utworzeniu konta i zalogowaniu się na stronie internetowej pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl[2]. Formularz DPAE w GWD wypełnia osoba sporządzająca audyt energetyczny budynku/lokalu mieszkalnego. Audyt energetyczny oraz Dokument podsumowujący audyt energetyczny musi być podpisany przez osobę wpisaną do rejestru osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej. Osoba sporządzająca audyt energetyczny i dokument podsumowujący audyt energetyczny przekazuje oba te dokumenty wnioskodawcy.[3]

13. Na jeden budynek/lokal mieszkalny może zostać udzielona i wypłacona dotacja na podstawie jednego wniosku o dofinansowanie (w tym zakresie liczą się wszystkie formy dotacji tj. dotacja, dotacja na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego oraz dotacja z prefinansowaniem). Nie wlicza się do tej liczby wniosków, na podstawie których udzielono i wypłacono dofinansowanie w wersjach Programu obowiązujących do dnia 28.11.2024 r. oraz wniosków na podstawie których udzielono lub wypłacono dofinansowanie w ramach części 4) lub 5) Programu, z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie do kompleksowej termomodernizacji w rozumieniu Programu obowiązującego od 03.01.2023 r. do 28.11.2024 r.. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją i wypłacie dotacji w tym zakresie, nie ma możliwości składania kolejnego wniosku o dofinansowanie na dany budynek/lokal mieszkalny w ramach Programu

14. W przypadku gdy we wcześniejszych wersjach Programu były już składane wnioski o dofinansowanie na dany budynek/lokal mieszkalny, kolejny wniosek o dofinansowanie może zostać złożony na inne koszty kwalifikowane niż dofinansowane wcześniejszą dotacją/wcześniejszymi dotacjami, pod warunkiem zakończenia i rozliczenia wcześniejszego przedsięwzięcia/wcześniejszych przedsięwzięć.

15. O dofinansowanie w ramach programu wnioskować może tylko osoba, której nie została już udzielona dotacja na inny budynek albo lokal mieszkalny (warunek dotyczy Beneficjentów, którzy zawarli umowy na podstawie wniosków o dofinansowanie złożonych od 22.04.2024 r.).

[2] Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help

[3] Powyższe ma zastosowanie również do audytów energetycznych zrealizowanych i sfinansowanych w ramach Bonu na audyt, dystrybuowanego przez gminę.

16. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania wfośigw w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku". W ramach korekty wniosku bez wezwania wfośigw nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
17. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej do właściwego wfośigw. Oświadczenie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 5.
18. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie.
19. Właściwy wfośigw zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 18 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków Programu, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
20. W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 19, właściwy wfośigw dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
21. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 19, w terminie 180 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, właściwy wfośigw odrzuca wniosek.
22. W przypadku, gdy budynek/lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ust. 18, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Ust. 19-21 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III
Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie odbywa się w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty wpływu do właściwego wfośigw,
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
    1) zarejestrowanie wniosku;
    2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
    3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
    4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
    5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez właściwy wfośigw do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa

w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 16, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do właściwego wfośigw.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu właściwego wfośigw z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0 -1" tzn. „TAK – NIE".
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie, w przypadku braku oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do powyższej korespondencji zostanie dołączone oświadczenie o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji właściwego wfośigw.
5. Do korespondencji elektronicznej, o której mowa w ust. 4, wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, zostaną dołączone dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji właściwego wfośigw. Jeśli właściwy wfośigw, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję, nie otrzyma wiadomości e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, uznaje się, że dostarczenie nastąpiło następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Jeśli właściwy wfośigw, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję elektroniczną, o której mowa w ust. 4, otrzyma wiadomość e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, w przypadku, gdy wiadomość ta wynika z błędnie wprowadzonego adresu, korespondencja jest wysyłana do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość ta wynika z innych przyczyn, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez dalszego biegu.
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do właściwego wfośigw o ponowne rozpatrzenie wniosku w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych[4], liczonym od:
   1) następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji elektronicznej o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 4,

[4] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.

2) doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.

8. Właściwy wfośigw rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do właściwego wfośigw. O wyniku informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej, w przypadku braku oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do korespondencji dołączone zostanie oświadczenie o wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji właściwego wfośigw. Rozpatrzenie pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie odbywa się tylko jeden raz. Kolejne pisma Wnioskodawcy w tej sprawie pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku spraw bardziej skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia ww. pisma może ulec przedłużeniu, o czym właściwy wfośigw poinformuje Wnioskodawcę.
9. Do korespondencji elektronicznej, o której mowa w ust. 8, wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, dołączone dokumenty podpisane zostaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji właściwego wfośigw.
10. Jeśli właściwy wfośigw, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję, nie otrzyma wiadomości e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, uznaje się, że dostarczenie nastąpiło następnego dnia po dniu wysłania korespondencji do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeśli natomiast właściwy wfośigw, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję elektroniczną otrzyma wiadomość e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, w przypadku, gdy wiadomość ta wynika z błędnie wprowadzonego adresu, korespondencja jest wysyłana do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość ta wynika z innych przyczyn, korespondencję elektroniczną, o której mowa w ust. 8 uznaje się za skutecznie doręczoną.
11. Oświadczenie właściwego wfośigw wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
12. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5
Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień lub korekty wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji

z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku.

3. W przypadku braku podania we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail do korespondencji elektronicznej oraz braku oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej, właściwy wfośigw wysyła pismo na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem właściwego wfośigw w terminie 10 dni roboczych[5] liczonych od:
   1) następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji elektronicznej zawierającej wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o którym mowa w ust. 2,
   2) doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu[6].
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych lub merytorycznych.
7. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
   1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
   2) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
   3) Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
   4) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
8. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 7 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 - 12.

Rozdział V
Dofinansowanie

§ 6
Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez właściwy wfośigw dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

[5] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu uzupełnienie wniosku wpłynie do właściwego wfośigw.
[6] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-6.

§ 7
Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, właściwy wfośigw wysyła do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji wniosku o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 6, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku braku oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 1, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji właściwego wfośigw, a w przypadku, gdy jest wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, to dla swej skuteczności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Umowa o dofinansowanie zostaje zawarta w momencie skutecznego doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie właściwego wfośigw wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu wysłania go do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Umowa dotacji nie zostaje zawarta, jeśli właściwy wfośigw w odpowiedzi na przesłane oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, otrzyma wiadomość e-mail o braku dostarczenia Wnioskodawcy poczty elektronicznej zawierającej to oświadczenie.
6. W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z błędnie wprowadzonego adresu e-mail przez właściwy wfośigw, oświadczenie wysyłane jest do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z innych przyczyn, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez dalszego biegu, umowa dotacji nie zostaje zawarta, takie okoliczności uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.
7. Oświadczenie właściwego wfośigw wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się jako rezygnacja z dofinansowania przez Wnioskodawcę.

Rozdział VI
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga właściwy wfośigw.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
2) akceptację możliwości przeprowadzenia kontroli lub audytu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub inne uprawnione instytucje i organy, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości, w budynku mieszkalnym/ lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją, zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego oraz dokumentami dotyczącymi środków pożyczki dla Polski w ramach instrumentu finansowego Banku Światowego Program for Results oraz dokumentami związanymi z finansowaniem z Funduszu Modernizacyjnego, o którym mowa w art. 10d dyrektywy 2003/87/WE.

§ 11

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez właściwy wfośigw oraz wysyłki oświadczenia o akceptacji wniosku o dofinansowanie mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez właściwy wfośigw nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania właściwego wfośigw o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez właściwy wfośigw, przesłanej na dotychczas znany właściwemu wfośigw adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanych do doręczeń we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona właściwemu wfośigw w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia:
    a. podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej właściwemu wfośigw, albo
    b. podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przy użyciu podpisu zaufanego złożonego w warunkach opisanych w art. 20ae ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przesłanego na skrytkę ePUAP właściwego wfośigw.

   Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 16.
3. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieskrępowany dostęp.
4. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione. Wfośigw zastrzega, iż ze względu na ochronę danych osobowych nie będzie udzielał informacji na temat złożonego wniosku na korespondencję wpływającą z innego adresu e-mail niż wskazane we wniosku o dofinansowanie.
5. Korespondencję do właściwego wfośigw należy kierować na adres e-mail: **pocztaczyste@wfosigw.zgora.pl .**

§ 11a

Udostępnienie dokumentacji złożonej przez Beneficjenta.

1. WFOŚiGW, na żądanie Beneficjenta, udostępnia kopię dokumentacji złożonej przez niego w związku z ubieganiem się o dofinansowanie i procedowaniem wniosku.
2. Beneficjent ma prawo wglądu w dokumentację, o której mowa w ustępie poprzedzającym.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również dokumentację złożoną przez tę osobę w ramach wcześniejszych naborów Programu.

§ 12

1. Właściwy wfośigw może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, właściwy wfośigw zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Właściwy wfośigw może do dnia zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w § 7 unieważnić nabór w sytuacji braku pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej o wypłacie środków z Funduszu Modernizacyjnego, o którym mowa w art. 10d dyrektywy 2003/87/WE na realizację programu Czyste Powietrze. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby właściwego wfośigw.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie w formie dotacji /dotacji z prefinansowaniem w ramach Programu z załącznikami – dostępny systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD) po utworzeniu konta i zalogowaniu się na stronie internetowej pod adresem https://gwd.nfosigw.gov.pl
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji /dotacji z prefinansowaniem w ramach Programu z załącznikami
3. Ogłoszenie o zmianie Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.