REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć

w ramach Programu Priorytetowego
Czyste Powietrze

NFOŚiGW

Warszawa 2020 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem"), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami"), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem") od dnia 15.05.2020 r., w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze, zwanego dalej „Programem".
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15.05.2020 r. Poprzednie wersje regulaminu naboru wniosków w ramach Programu mają zastosowanie tylko do wniosków złożonych przed tą datą.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
5. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.

Rozdział II
Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze – www.wfosigw.zgora.pl .
2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu w wersji elektronicznej lub papierowej.
3. Wnioski należy składać do wfośigw obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowany jest budynek/lokal mieszkalny (zwany dalej „właściwym wfośigw").
4. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są:
    1) w Portalu Beneficjenta, tj. aplikacji internetowej znajdującej się na stronach internetowych wfośigw lub
    2) w serwisie „gov.pl".
5. Wnioski składa się w postaci elektronicznej:
    1) poprzez aplikację internetową, tj. Portal Beneficjenta dostępny na stronie internetowej właściwego wfośigw (zwany dalej „Portal Beneficjenta") lub
    2) poprzez serwis „gov.pl".
6. Przed złożeniem wniosku poprzez Portal Beneficjenta Wnioskodawca rejestruje konto na tym portalu. Rejestracja konta umożliwia pobranie elektronicznej postaci formularza wniosku. Pobrany wniosek w postaci elektronicznej należy wypełnić i przesłać poprzez Portal Beneficjenta do właściwego wfośigw, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. **Wnioskodawca przesyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest również do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta, opatrzenie go swoim podpisem i dostarczenie w postaci papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do właściwego wfośigw.**

8. W celu złożenia wniosku poprzez serwis „gov.pl", Wnioskodawca wypełnia wniosek na stronie wskazanej w tym serwisie i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym oraz przesyła go za pośrednictwem wskazanego serwisu do właściwego wfośigw na wyznaczoną skrzynkę podawczą ePUAP. W tym przypadku konieczne jest załączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

9. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. Zaleca się wypełnienie wniosku (nawet jeżeli jest składany wyłącznie w formie papierowej) korzystając z aktywnego formularza, ze względu na „samoliczące się" pola.

10. Wniosek o dofinansowanie złożony w formie papierowej do niewłaściwego terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją. Wniosek elektroniczny w takim przypadku pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją dla Wnioskodawcy.

11. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

    1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą wfośigw znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – Wnioskodawca otrzyma e-mail zawierający potwierdzenie tej daty.

    2) dla wniosku w formie papierowej, w tym dla wniosku składanego przez Portal Beneficjenta:

        a) data wpływu papierowej postaci wniosku do wfośigw (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub

        b) data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.) lub

        c) data wpływu papierowej postaci wniosku do gminy, która zawarła porozumienie w sprawie ustalenia zasad wspólnej realizacji Programu (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki).

12. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

13. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 16.

14. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania wfośigw - zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku". W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku/lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

15. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
16. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam budynek/lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
17. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację.
18. Wfośigw zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 17 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
19. W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 18, wfośigw dokonuje ponownej oceny wniosku o dotację biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
20. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 18, w terminie jednego roku od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, wfośigw odrzuca wniosek.
21. W przypadku, gdy budynek/lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ust. 17, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do budynku/lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 120 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Ust. 18–20 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III
Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do właściwego wfośigw.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
   1) zarejestrowanie wniosku;
   2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
   3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
   4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez właściwy wfośigw do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 14, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do właściwego wfośigw.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu właściwego wfośigw z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.

Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0 -1" tzn. „TAK – NIE".
3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do właściwego wfośigw o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku[1]. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Właściwy wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do właściwego wfośigw. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.
7. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5
Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy:
   1) za pośrednictwem e-maila wskazanego we wniosku, lub
   2) pismem na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Jeżeli Wnioskodawca nie potwierdzi odbioru e-maila, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w terminie 2 dni od jego wysłania, właściwy wfośigw wysyła pismo zgodnie z ust. 2 pkt 2).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania[2].
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 liczy się od:

   1) wpływu wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej Wnioskodawcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, o ile dokonał on potwierdzenia zgodnie z ust. 3,

[1] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.
[2] Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do właściwego wfośigw.

2) doręczenia pisma, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie", „adresat wyprowadził się" lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed jego upływem[3].
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i/lub merytorycznych.
8. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
   1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
   2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji;
   3) Wnioskodawca nie złożył w terminie wymaganych wyjaśnień;
   4) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
9. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do właściwego wfośigw o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku.[4] W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
10. Właściwy wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9 , w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do właściwego wfośigw, o wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej.
11. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V
Dofinansowanie

§ 6
Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez właściwy wfośigw dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

[3] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.
[4] Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do właściwego wfośigw.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, właściwy wfośigw przekazuje do Wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisemne oświadczenie o akceptacji oświadczenia Wnioskodawcy o woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Zobowiązanie właściwego wfośigw dotyczące dofinansowania powstaje w dniu doręczenia Wnioskodawcy pisma, o którym mowa w ust. 1 w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią według reguł z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego, chyba że co innego wynika z treści tego pisma. Ww. data jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie.

Rozdział VI
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.).

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga właściwy wfośigw.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

1) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli właściwego wfośigw lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

§ 11

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez właściwy wfośigw mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez właściwy wfośigw nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania właściwego wfośigw o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez właściwy wfośigw, przesłanej na dotychczas znany właściwemu wfośigw adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 14.

§ 12

1. Właściwy wfośigw może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, właściwy wfośigw zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby właściwego wfośigw.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie z listą załączników.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu z załącznikami.
3. Ogłoszenie o zmianie Programu Priorytetowego Czyste Powietrze.