

Jak przygotować wniosek o wypłatę dotacji/pożyczki

Faktura / rachunek	muszą być wystawione na Beneficjenta, wskazany adres musi być spójny z adresem zamieszkania wskazany w umowie podpisanej w WFOŚiGW w Zielonej Górze lub w przypadku nowobudowanych domów być adresem inwestycji.
Paragon z kasy fiskalnej	nie można go przedstawić wraz z wnioskiem o wypłatę, proszę poprosić sprzedawcę o wystawienie faktury lub rachunku, nabywcą musi być Beneficjent.
Potwierdzenie zapłaty	wydruk z banku potwierdzenia przelewu, druk KP. Przy płatności gotówką na oryginale faktury musi znaleźć się adnotacja o treści: "zapłacono gotówką", "zapłacono", "otrzymałem zapłatę", lub "do zapłaty 0,00". Zamiast takiej adnotacji można dostarczyć np. oświadczenie wystawcy faktury, iż otrzymał zapłatę.
Nazwa usługi / dostawy wskazana w fakturze / rachunku	Zapisy na fakturach/rachunkach: • Dostawa i montaż kotła/pompy ciepła Producent X, typ Y, moc (liczba) kW • Wykonanie instalacji co i cwu w budynku mieszkalnym Nowa Sól ul. Nowa 7 • Montaż stolarki okiennej, wymiary okna lub powierzchnia m² = • Montaż stolarki drzwiowej, powierzchnia drzwi m² = • Wykonanie ocieplenia ścian powyżej terenu w budynku mieszkalnym Nowa Sól ul. Jagodowa 7, współczynnik materiału ociepleniowego λ= , ilość wykonanego ocieplenia w m² W przypadku, gdy faktura/rachunek obejmuje kilka kategorii wydatków kwalifikowanych ujętych w załączniku nr 1 do umowy dotacji / pożyczki wymagane będą dodatkowe wyjaśnienia Beneficjenta np. w formie odrębnego opisu na fakturze lub oświadczenie wystawcy dokumentu.
Protokół odbioru (na druku WFOŚiGW)	należy go przedstawić do każdego wniosku o wypłatę dotacji i/lub pożyczki, może być wypisany ręcznie, do jego wypełnienia potrzebne są faktury/rachunki i załącznik numer 1 do umowy dotacji / pożyczki. Wykonawca musi być wskazany w protokole i musi go podpisać jeżeli dotacja/pożyczka ma być przekazana na jego konto.
Oświadczenie kierownika budowy (na druku WFOŚiGW)	należy złożyć tylko w przypadku nowobudowanych domów – oświadczenie o spełnieniu przez przegrody wymagań izolacyjności cieplnej, które zostały określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31.12.2020 r.
Opis na oryginałach faktur / rachunków	- na ORYGINAŁACH faktur i rachunków z przodu proszę odręcznie napisać: „Wydatek dofinansowany w ramach Programu Czyste Powietrze” - zrobić ksero kopię i poświadczyć ją za zgodność z oryginałem (tekst poniżej)
Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem	„Potwierdzam zgodność z oryginałem wskazać bieżącą datę oraz podpisać się imieniem i nazwiskiem”.
Wniosek o wypłatę środków musi zawierać:	- druk wniosku (na druku WFOŚiGW, przy wniosku o wypłatę dotacji i pożyczki składa się tylko jeden wniosek z jednym kompletem dokumentów) - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur i rachunków - potwierdzenia zapłaty, - protokół odbioru (na druku WFOŚiGW) - certyfikaty potwierdzające parametry techniczne urządzeń i materiałów (jeżeli nie dostarczono ich przed podpisaniem umowy dotacji / pożyczki) - w przypadku wymiany źródła ciepła – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia imiennego formularza złomowania starego kotła co - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia karty gwarancyjnej lub innego dokumentu potwierdzającego uruchomienie kotła (jeżeli nie wynika to z treści protokołu odbioru) - oryginał oświadczenia kierownika budowy – w przypadku nowobudowanych domów - dla wykonanej instalacji gazowej – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pozwolenia na użytkowanie instalacji gazowej/ zawiadomienia o zakończeniu robót wydane na właściciela i/ lub współwłaściciela lub próby szczelności wykonanej instalacji gazowej i/lub identyfikowalna karta gwarancyjna