

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl

tel. 68 419 69 00

NIP: 973-02-77-026,

REGON: 080470380

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł netto prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
4. Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot tel. 68 419 69 43, email: adurkot@wfosigw.zgora.pl

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **zapewnienie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.**

2. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- a) 72720000-3 kompleksowa obsługa teleinformatyczna
- b) 35121700-5 konserwacja oraz utrzymaniem urządzeń i instalacji lokalnych systemów

3. Wykaz sprzętu:

1. Komputery stacjonarne na stanowiskach pracy - 10 sztuk,
2. Laptopy – 36,
3. Drukarki sieciowe – 9 sztuk,
4. Serwery – 4 sztuki,
5. Macierz dyskowa – 1 sztuka,
6. Osprzęt sieciowy – 98 sztuk,

7. Deduplikator sprzętowy - 1 sztuka.

Rozdział III – WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SOPZ – załącznik nr 1.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy -załącznik nr 2, oświadczenie –załącznik nr 3 oraz doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 i załącznik nr 5 – wykaz osób.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/ przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.), e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu, w terminie **do dnia 09.04.2026 r. do godz. 14:00**.
7. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **cena oferty brutto – waga kryterium 100%**.
8. W ofercie należy podać cenę netto i brutto usługi oraz wysokość podatku VAT.
9. W przypadku, gdy w toku oceny dwóch lub więcej Oferentów uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Termin realizacji zamówienia: **od 1 maja 2026 r. do 30 kwietnia 2027 r.**

Rozdział IV – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.


Prezes Zarządu
Mirosław Glaz
.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)