



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADAŃ

Program własny

pn.: EKOLUB – Lubuski program edukacji ekologicznej

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie zadań w ramach programu własnego pn. Ekolub - Lubuski program edukacji ekologicznej, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady prowadzenia naboru oraz zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, w tym przyznawania dofinansowania.

II. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o dofinansowanie realizowany będzie **w terminie: od 17.02.2026 r. do 31.03.2026 r.** Zarząd Funduszu może każdorazowo podjąć decyzję o zakończeniu bądź wstrzymaniu naboru wniosków o dofinansowanie.
2. Nabór obejmuje wnioski o dofinansowanie przedsięwzięć **niezakończonych** przed dniem złożenia wniosku, z zakresu edukacji ekologicznej, realizowanych w formie zadań bieżących, inwestycyjnych lub mieszanych pod względem finansowym, na terenie województwa lubuskiego.
3. W ramach niniejszego naboru dany podmiot może wystąpić **wyłącznie w jednym wniosku o dofinansowanie**. Oznacza to, że podmiot może pełnić rolę Wnioskodawcy albo Partnera tylko w jednym projekcie. W przypadku pojawienia się tego samego podmiotu w więcej niż jednym wniosku (niezależnie od pełnionej w nich roli), **wszystkie wnioski** z udziałem tego podmiotu zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że zadanie zgłaszane w ramach naboru stanowi dzieło autorskie Wnioskodawcy, który przejmuje pełną odpowiedzialność za jego realizację w zakresie merytorycznym i formalno-prawnym.

III. TRYB SKŁADANIA I PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie, **stanowiący Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, należy złożyć **w jednym egzemplarzu, zarówno w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej - umożliwiającej edycję dokumentu** (poprzez dołączenie do wniosku pendrive'a lub przesłanie edytowalnej wersji wniosku o dofinansowanie na adres e-mail: mdziubek@wfosigw.zgora.pl).
2. Wniosek można przestać poprzez:
 - skrzynkę podawczą ePUAP,
 - za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia,
 - korzystając z usług podmiotu świadczącego usługi kurierskie/za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.),
 - lub dostarczyć osobiście do Funduszu w zaklejonej kopercie **z dopiskiem „Program EKOLUB”** na adres: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 ZIELONA GÓRA.**
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku, decyduje **(w zależności od wybranej formy złożenia wniosku)**:
 - data wpływu wniosku **złożonego osobiście** w Sekretariacie Funduszu lub Punkcie Podawczym Funduszu (ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra),

- data stempla pocztowego lub zarejestrowana data nadania, w przypadku wniosku **wysyłanego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie/ za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe** w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.)
- data nadania wniosku **składanego poprzez skrzynkę podawczą ePUAP lub za pośrednictwem usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia**. Wnioski składane w tym trybie należy nadać do Funduszu do **31.03. 2026 r., godzina 23:59**.

4. Wniosek o dofinansowanie złożony poza wyznaczonym terminem **nie będzie rozpatrywany** i zostanie **odrzucony**.
5. Wniosek o dofinansowanie podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazane we wniosku. W przypadku udzielenia przez te osoby pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy, do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć kopie stosownych pełnomocnictw, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a Funduszem odbywa się drogą elektroniczną, za pomocą adresu e-mail podanego we wniosku o dofinansowanie.
7. W okresie od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia podpisania umowy dotacji Wnioskodawca ma prawo wycofać złożony wniosek bez podania przyczyny.

IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW I PROCEDURA DOFINANSOWANIA

1. Nabór wniosków ma charakter konkursowy.
2. O przyjęciu zadania do dofinansowania decydować będzie ilość przyznanych punktów w ramach oceny przeprowadzonej w procedurze konkursowej, zgodnie z Kryteriami Wyboru Przedsięwzięć, stanowiącymi załącznik do Programu własnego WFOŚiGW w Zielonej Górze EKOLUB – Lubuski Program Edukacji Ekologicznej. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przy użyciu Karty oceny wniosku, której wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku wniosków o równej liczbie punktów, o ich kolejności na liście rankingowej rozstrzygać będzie kolejność złożenia wniosku, ustalana na podstawie:
 - **w przypadku wniosków składanych osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych i kurierskich** - daty i godziny wpływu wniosku do Sekretariatu lub Punktu Podawczego Funduszu.
 - **w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem skrzynki podawczej E-puap/usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia** - daty i godziny nadania wniosku.
4. Przedmiotem oceny będą wyłącznie **wnioski kompletne**, tj. z wypełnionymi wszystkimi rubrykami formularza oraz z dołączonymi załącznikami (**w tym wersją edytowalną wniosku**), podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
5. W toku rozpatrywania wniosku, Wnioskodawca może być poproszony drogą elektroniczną (na adres email wskazany we wniosku o dofinansowanie) o jego uzupełnienie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wysłania powiadomienia. Nieprzestanie uzupełnień w terminie lub przestanie niekompletnych uzupełnień, **skutkować może odstąpieniem od merytorycznej oceny wniosku i jego odrzuceniem**.
6. Wnioski pozytywnie ocenione w ramach naboru, zostaną ujęte w formie listy rankingowej.
7. Wnioski odrzucone, zostaną ujęte w formie listy wniosków odrzuconych.
8. Minimalny próg dla pozytywnej oceny wniosku wynosi 20 pkt. Nieuzyskanie minimalnej liczby punktów skutkuje **odrzuconiem wniosku**.
9. Listę wniosków odrzuconych oraz listę rankingową wniosków pozytywnie ocenionych, zatwierdza Zarząd Funduszu. Decyzja Zarządu Funduszu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Dofinansowanie otrzymają projekty mieszające się w limicie środków przeznaczonych na realizację Programu. Pozostałe wnioski zostaną ujęte w liście rankingowej **ze statusem „wniosek rezerwowy”**,

na podstawie którego może zostać przyznane dofinansowanie jedynie w przypadku zwolnienia środków finansowych przez innych Beneficjentów lub zwiększenia puli zaplanowanych środków na realizację Programu.

11. Wniosek o dofinansowanie, umieszczony na liście rankingowej **ze statusem „wniosek rezerwowy”**, na podstawie którego do dnia 31.10.2026 r., nie zostanie zawarta przedmiotowa umowa dotacji, będzie traktowany jako **wniosek odrzucony**.
12. Po przyjęciu przez Zarząd listy rankingowej, Fundusz przygotowuje umowę dotacji, która zostanie wysłana do Wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
13. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy dofinansowania przez Wnioskodawcę lub zaistnienia okoliczności niepozwalających na jej zawarcie, dopuszcza się udzielenie dofinansowania kolejnym Wnioskodawcom wskazanym na liście rankingowej ze statusem „wniosek rezerwowy”.
14. W przypadku, gdy prawidłowo złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują limitu środków przeznaczonych na realizację Programu, Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.
15. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków lub ogłoszeniu kolejnej edycji naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl.

V. WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO I EDUKACYJNEGO ZADANIA

1. Wskaźnikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest liczba odbiorców bezpośrednich zadania w zakresie edukacji ekologicznej. **Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu dla jednego zadania wynosi 100 osób.** Niniejszy wskaźnik może być zrealizowany wyłącznie za pomocą działań edukacji bezpośredniej.
 - 1.1. Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane jednostkowo lub łącznie z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, konferencje, happeningi, konkursy, spotkania z mieszkańcami, szkolenia, e-learning, publikacje, wydawnictwa, program edukacyjny, akcja ekologiczna, modernizacja, pomoce dydaktyczne, wyposażenie ośrodka edukacji ekologicznej niezbędne do realizacji konkretnego programu ekologicznego).
2. Wskaźnikiem osiągnięcia efektu edukacyjnego jest łączna liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich zadania, przy czym **minimalny wskaźnik odbiorców pośrednich dla jednego zadania wynosi 99 osób.** Wskaźnik odbiorców pośrednich zadania może być zrealizowany wyłącznie za pomocą działań edukacji pośredniej.
 - 2.1. Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne (informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych z jednoczesnym przekazem wiedzy) w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. poprzez reklamy, audycje, banery, plakaty, spoty, media społecznościowe, na stronie www).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze. W tym zakresie nie przewiduje się trybu odwoławczego.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień Ogłoszenia o naborze, Programu, niniejszego Regulaminu, Klauzuli RODO oraz dokumentów w nich wymienionych.

3. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie z wyłonionymi Wnioskodawcami, Fundusz zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu lub unieważnienia naboru bez podania przyczyn.
4. Załącznikami do powyższego Regulaminu są:
 - **zał. nr 1** do Regulaminu naboru - Wniosek o dofinansowanie,
 - **zał. nr 2** do Regulaminu naboru - Karta oceny wniosku,
 - **zał. nr 3** do Regulaminu naboru - Wniosek o wypłatę środków w formie zaliczki,
 - **zał. nr 4** do Regulaminu naboru - Wniosek o rozliczenie zaliczki,
 - **zał. nr 5** do Regulaminu naboru - Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania wraz z wnioskiem o wypłatę środków,
 - **zał. nr 6** do Regulaminu naboru - Powykonawcza Karta efektu rzeczowego i ekologicznego zadania.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail sekretariat@wfosigw.zgora.pl
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfosigw.zgora.pl
3. Podanie przez Panią/Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach programu własnego pn.: EKOLUB – Lubuski program edukacji ekologicznej".
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosków oraz zawarciem i rozliczeniem umowy w ramach programu własnego pn.: „EKOLUB – Lubuski program edukacji ekologicznej".
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z zapisów programu oraz przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora np. usługi IT, pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane innym podmiotom, które są uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie podpisanych umów (np. NFOŚiGW) oraz właściwych przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. Państwa prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym"),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
- może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.