



WFOŚiGW
w Zielonej Górze

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Program własny

pn.: EKOLUB – Lubuski program edukacji ekologicznej

Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez Wnioskodawców podlega ocenie w trakcie organizowanego naboru i jest weryfikowana przez Fundusz również na etapie realizacji przedsięwzięcia.

1. Definicja – koszt kwalifikowalny

Przez koszt kwalifikowany zadania należy rozumieć koszt:

- poniesiony w okresie kwalifikowalności kosztów **(od 01.01.2026 r. do 31.10.2026 r.)**,
- poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- bezpośrednio związany z realizacją zgłoszonego projektu edukacyjnego i niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego,
- poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zgodny z umową o dofinansowanie,
- udokumentowany i możliwy do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,
- zgodny z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych.

2. Koszty podlegające wyłączeniu z kosztów kwalifikowanych:

Z kosztów kwalifikowanych wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

Przez podmiot powiązany rozumie się podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem, przy czym przez powiązania te rozumie się wzajemne relacje między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta, osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Rodzaje kosztów kwalifikowanych

1) Koszty informacji i promocji przedsięwzięcia

Koszty związane z informowaniem o projekcie oraz promocją działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia, zachęcającymi do udziału w tychże działaniach, a także informującymi o ich rezultatach w mediach tradycyjnych i elektronicznych, a także koszty zakupu/ opracowania/ produkcji materiałów informacyjno-promocyjnych we wspomnianym zakresie. Koszty te mogą dotyczyć jedynie promocji przedsięwzięcia i jego efektów, a nie ogólnej działalności Beneficjenta bądź innych podmiotów.

2) Koszty warsztatów, szkoleń (w tym e-learnigowych), zajęć terenowych, konferencji oraz seminariów

- koszty materiałów/pomocy dydaktycznych (opracowanie, zakup, druk/produkcja),
- koszty materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, wykorzystywanych (zużywanych) na bieżąco podczas warsztatów/szkoleń/zajęć/konferencji/seminariów,
- koszty **wynajmu** sprzętu/pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć,
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne, zajęcia interaktywne (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych),
- koszt ubezpieczenia uczestników warsztatów, szkoleń, zajęć terenowych, konferencji oraz seminariów,
- koszty usług przewodników (w przypadku warsztatów/lekcji prowadzonych w terenie i wycieczek edukacyjnych),
- koszty **wynajmu** przestrzeni (**o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej realizację działania bezkosztowo**),
- koszty honorariów prowadzących/prelegentów/wykładowców,
- koszty obsługi technicznej,
- koszty związane z e-learningem,
- **wynajem** niezbędnego sprzętu i oprogramowania, koszty łącza, streamingu, zakupu domeny, hostingu,
- przygotowanie ekranu e-learningowego/ planszy/ slajdu/ scenariusza, wizualizacje, programowanie.

3) Koszty związane z organizacją konkursów

- koszty nagród i upominków indywidualnych typu: wydawnictwa, artykuły szkolne, pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny i optyczny, gry dydaktyczne, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z Funduszem,
- koszty nagród i upominków dla placówek oświatowych, w tym: pomoce dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie służące edukacji, statuetki, dyplomy lub inne uzgodnione z Funduszem,
- koszty obsługi komisji konkursowych oraz koszty organizacji ceremonii rozdania nagród (**wynajem** sali i sprzętu, obsługa techniczna, prowadzenie, catering),
- koszty sprzętu oraz pomocy dydaktycznych.

4) Koszty wydarzeń edukacyjnych (np. happeningi, wystawy, akcje i imprezy)

- koszty pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych,
- koszty organizacji wystaw, w tym koszty **wynajmu** przestrzeni (**o ile Wnioskodawca nie posiada przestrzeni własnej umożliwiającej bezkosztową realizację działania**),
- koszty wynajmu sprzętu, nagłośnienia, sceny, stoisk oraz hal namiotowych lub namiotów z przeznaczeniem na działania edukacyjne, osoby prowadzącej, animatorów, koszty spektaklu/ występu o tematyce wskazanej w Programie i innych niezbędnych zależnych od skali wydarzenia masowej/niemasowej,
- koszty ekspozycji prac, koszty transportu ekspozycji,
- koszty transportu,
- koszty wstępu do odwiedzanych obiektów, w tym na warsztaty, lekcje muzealne itp.,
- koszty usług przewodników,
- koszt ubezpieczenia uczestników wydarzeń edukacyjnych.

5) Koszty wydawnictw i publikacji prasowych

- koszty wydawnictw (standardowych i multimedialnych) – przygotowanie i druk (produkcja), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji oraz zakupu prenumerat,
- koszty druku wkładek lub stron w czasopismach ekologicznych lub branżowych,
- koszty druku książek, albumów, przewodników, folderów i czasopism (**pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji**),
- koszty druku broszur, folderów, publikacji (**wraz z nieodpłatną dystrybucją**),
- koszty opracowania graficznego i merytorycznego oraz składu publikacji.

6) Koszty działań w Internecie

- koszty dotyczące prowadzenia działań w Internecie,
- promocja treści publikowanych w Internecie o charakterze lokalnym lub regionalnym.

7) Koszty filmów (produkcja wraz z emisją), spotów (produkcja wraz z emisją), audycji radiowych, telewizyjnych i internetowych (produkcja wraz z emisją)

- koszty produkcji i emisji spotu radiowego obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku,
- koszty produkcji i emisji spotu telewizyjnego obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, storyboard, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku,
- koszty produkcji i emisji telewizyjnego programu o długości ok. 20 – 25' obejmująca kreację, koncepcję, scenariusz, produkcję, post produkcję, w tym wycenę wartości niematerialnych np. praw autorskich i praw do wizerunku).

8) Koszty infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, modernizacji, remontu terenowej infrastruktury edukacyjnej,
- **modernizacja, remont** infrastruktury terenowej, w tym infrastruktury błękitno – zielonej (**dopuszcza się budowę m. in. zielonych przystanków, ogrodów deszczowych**), ścieżek edukacyjnych, terenowych stacji obserwacyjnych, badawczych i meteorologicznych, czujników zanieczyszczeń powietrza, terenowych pomocy edukacyjnych, tablic edukacyjnych, wiat edukacyjnych z wyposażeniem np. ławy, ławki, gier dydaktycznych itp.

9) Koszty adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji, modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej,
- **adaptacja, modernizacja, remont** ośrodków edukacyjnych służące realizacji długofalowego programu edukacyjnego,
- zakup sprzętu i wyposażenia (w tym zakup/produkcja pomocy dydaktycznych) służącego realizacji długofalowego programu edukacyjnego (w tym edukacji stacjonarnej i terenowej).

Kwalifikowane są również koszty dostawy towarów wykorzystywanych przy realizacji Zadania.

Koszty wynajmu usług lub towarów wymienionych w powyższym katalogu muszą odpowiadać lokalnym cenom rynkowym, ustalonym na podstawie ofert zamieszczonych w ogólnodostępnych serwisach ogłoszeniowych.

4. Wkład własny niefinansowy

Dopuszcza się wniesienie wkładu własnego w formie niefinansowej poprzez:

- pracę wolontariuszy,

- wykorzystanie własnych lub użyczonych pomieszczeń do realizacji zadania lub jego elementów,
- wykorzystanie własnego lub użyczonego sprzętu do realizacji zadania lub jego elementów.

4.1. Zasady wyceny pracy wolontariuszy

Wycenę pracy WOLONTARIUSZY, należy wykonać z zachowaniem poniżej podanych stawek/zasad:

- **64,00 zł/h (200% minimalnej stawki godzinowej zaokrąglonej do pełnych złotych)** - świadczenie wolontariusza wymagające określonych kompetencji, porównywalnych z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. koordynator projektu, księgowy).

- **32,00 zł/h (100% minimalna stawka godzinowa zaokrąglona do pełnych złotych)** - świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (np. obsługa techniczna zadania, prace porządkowe, prace gospodarcze).

Koszty wolontariatu rozliczane będą na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o ilości godzin wykonywania powierzonego zadania.

4.2. Zasady wyceny wykorzystania użyczonych lub własnych pomieszczeń i urzędzeń

Wyceny wykorzystania przy realizacji zadania UŻYCZONYCH POMIESZCZEŃ LUB URZĄDZEŃ należy dokonać na podstawie przedmiotowych umów użyczenia/ ofert użyczenia, skorelowanych z lokalnymi cenami rynkowymi.

W przypadku wykorzystania przy realizacji zadania **WŁASNYCH POMIESZCZEŃ LUB URZĄDZEŃ**, ich wyceny należy dokonać w relacji do lokalnych cen rynkowych za m² - wynajmu pomieszczeń lub roboczogodziny - wynajmu urzędzeń.

5. Koszty zarządzania projektem

Koszty zarządzania projektem **nie mogą przekraczać 10% łącznej wartości kosztów kwalifikowanych całego Zadania.**

Fundusz dopuszcza wystąpienie innych kosztów kwalifikowanych poza wymienionymi w katalogu kosztów kwalifikowanych, pod warunkiem bezpośredniego ich powiązania z realizacją zadania oraz właściwego i bezspornego ich uzasadnienia przez Wnioskodawcę w składanym wniosku o dofinansowanie. **Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.**