

Zielona Góra, dnia 22.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl
tel. 68 419 69 00 fax. 68 454 82 52

NIP: 973-02-77-026,
REGON: 080470380

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
4. Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordoń tel. 68 419 69 06, email: jkordon@wfosigw.zgora.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **zapewnienie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.**

2. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- a) 72720000-3 kompleksowa obsługa teleinformatyczna
- b) 35121700-5 konserwacja oraz utrzymaniem urządzeń i instalacji lokalnych systemów

3. Wykaz sprzętu:

1. Komputery stacjonarne na stanowiskach pracy - 10 sztuk,
2. Laptopy – 36,
3. Drukarki sieciowe – 9 sztuk,
4. Serwery – 4 sztuki,
5. Macierz dyskowa – 1 sztuka,



6. Osprzęt sieciowy – 98 sztuk,
7. Deduplikator - 1 sztuka.

Rozdział III. Warunki zamówienia

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Teleinformatyka**” osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu lub przesłać w formie faxu pod nr 68 454 82 52 lub e-mailem na adres: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, w terminie do 28 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00.
3. W ofercie należy podać: **globalną kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz miesięczną kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia.**
Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **kryterium „cena brutto” – waga 100%.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje jednakową najniższą cenę oferowanej usługi Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Termin realizacji zamówienia: **od 01 maja 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.**
6. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i powinna obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelnią i trwałą techniką.

Rozdział IV. Dołączone dokumenty

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4.

Juliusz Kordoń

(specjalista ds. zamówień publicznych)

Prezes Zarządu

Mirosław Głaz

(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)