



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADAŃ

Program własny

pn.: EKOLUB – Lubuski program edukacji ekologicznej

I. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie zadań w ramach programu własnego pn. Ekolub - Lubuski program edukacji ekologicznej, zwany dalej "Regulaminem" określa warunki i formy dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, katalog kosztów kwalifikowanych oraz warunki zawierania umowy i sposób rozliczenia zadania.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wraz z pełną dokumentacją stanowiącą załączniki do ogłoszenia i niniejszego Regulaminu opublikowanych na stronie internetowej Funduszu <https://www.wfosigw.zgora.pl>.

II. WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji na cele bieżące i inwestycyjne w maksymalnej wysokości do 90% kosztów kwalifikowanych zadania.
2. Dla zadań inwestycyjnych ustala się okres trwałości przedsięwzięcia – 3 lata od daty jego zakończenia. Przez datę zakończenia przedsięwzięcia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez beneficjenta i wykonawcę przedsięwzięcia, lub datę podpisania oświadczenia beneficjenta o samodzielnym wykonaniu prac.
3. Dopuszcza się złożenie maksymalnie dwóch projektów przez jednego Wnioskodawcę.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zbilansowania zadania, zapewniając wkład własny na jego realizację w wysokości minimum 10% kosztów zadania. Dopuszcza się wniesienie wkładu własnego w formie niefinansowej w wysokości do 5 % kosztów kwalifikowanych.
5. Wypłata środków:
 - 5.1. Przyjmuje się następujący tryb wypłacania środków dotacyjnych **w formie zaliczki**:
 - 5.1.1. etap pierwszy wypłaty przyznanego dofinansowania, w wysokości do 70% kwoty dofinansowania, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy dotacji, na podstawie wniosku o wypłatę środków, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4, złożonego przez Wnioskodawcę. Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wniosku o zaliczkę w ramach realizowanego zdania;
 - 5.1.2. etap drugi wypłaty przyznanego dofinansowania, w wysokości do 30% dofinansowania, następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę dokumentacji sprawozdawczej z realizacji zadania zawierającej: rozliczenie zaliczki, wniosek końcowy o płatność, kartę efektu rzeczowo – ekologicznego zadania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wniosku o wypłatę środków w ramach realizowanego zdania.
 - 5.2. Jednoetapowa wypłata przyznanego dofinansowania może być zrealizowana wyłącznie **w formie refundacji** poniesionych kosztów oraz/ lub **zapłaty na konto wykonawcy** na podstawie wniosku końcowego o wypłatę środków wraz z dokumentacją sprawozdawczą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu, złożonego przez Wnioskodawcę. Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wniosku o wypłatę środków w ramach realizowanego zdania.
6. **Wypłata zaliczki** następuje na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta od wypłaconych przez Fundusz środków od momentu uruchomienia zaliczki do momentu rozliczenia otrzymanej zaliczki Beneficjent będzie zwracał na

rachunek bankowy Funduszu co kwartał, do 30-tego dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału na podstawie raportu z systemu księgowego podpisanego zgodnie z reprezentacją Beneficjenta.

7. Wskaźnikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest liczba osób objętych edukacją ekologiczną. **Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu dla jednego zadania wynosi 100 osób.** Niniejszy wskaźnik może być zrealizowany za pomocą działań edukacji bezpośredniej oraz działań edukacji pośredniej:
 - 7.1. Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane jednostkowo lub łącznie z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, konferencje, happeningi, konkursy, spotkania z mieszkańcami, szkolenia, e-learning, publikacje, audycje, wydawnictwa, program edukacyjny, akcja ekologiczna, modernizacja, pomoce dydaktyczne, wyposażenie ośrodka edukacji ekologicznej niezbędne do realizacji konkretnego programu ekologicznego).
 - 7.2. Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne (informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych z jednoczesnym przekazem wiedzy) w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. poprzez reklamy, banery, plakaty, spoty, media społecznościowe, na stronie www).
8. W sytuacji prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta, dofinansowanie zostanie udzielone zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej / pomocy de minimis.
9. Zadanie zgłaszane do dofinansowania w ramach naboru jest dziełem autorskim Beneficjenta. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru przejmują pełną odpowiedzialność za merytoryczną i formalno-prawną realizację zgłoszonego zadania.

III. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

1. Kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania są wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu edukacyjnego zgłoszonego w ramach Programu, wymienione w Katalogu kosztów kwalifikowanych oraz niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
2. Wydatki przedstawione w ramach zadania muszą być poniesione w terminie od 1.01.2025 do 30.11.2025 i udokumentowane fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi.
3. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie przez Fundusz w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.
4. Fundusz dopuszcza wystąpienie innych kosztów kwalifikowanych poza wymienionymi w katalogu kosztów kwalifikowanych, pod warunkiem bezpośredniego ich powiązania z realizacją zadania oraz właściwego i bezspornego ich uzasadnienia przez Wnioskodawcę.
5. Realizacja przedsięwzięcia nie może być zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Z kosztów kwalifikowanych wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o dofinansowanie realizowany będzie **w terminie: od 10 lutego 2025 r. do 14 marca 2025r.** Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków.
2. Nabór wniosków ma charakter konkursowy. O przyjęciu zadania do dofinansowania decydować będzie ilość przyznanych punktów w ramach oceny przeprowadzonej w procedurze konkursowej, zgodnie z Kryteriami oceny, określonymi w Programie EKOLUB – Lubuski Program Edukacji Ekologicznej stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. W przypadku równiej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność złożonych wniosków.
3. Nabór obejmuje przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej, realizowane w formie zadań bieżących, inwestycyjnych lub mieszanych pod względem finansowym, na terenie województwa lubuskiego.

V. TRYB SKŁADANIA I PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, należy złożyć w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (pendrive) w pliku umożliwiającym edycję danych.
2. Wniosek można przesać: poprzez skrzynkę ePUAP, korzystając z usług podmiotu świadczącego usługi kurierskie/ za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm). lub dostarczyć osobiście do Funduszu w zaklejonej kopercie **z dopiskiem na kopercie „Program EKOLUB”** na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Miodowa 11
65.602 ZIELONA GÓRA
3. **O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje (w zależności od wybranej formy złożenia wniosku):**
 - **data wpływu wniosku w wersji papierowej do Sekretariatu Funduszu** (ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra),
 - **data stempla pocztowego** w przypadku wniosku wysłanego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie/ za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm).,
 - **wnioski składane poprzez skrzynkę podawczą ePUAP Funduszu należy przesać do 14.03.2025 do godziny 23:59.**
4. Wniosek o dofinansowanie złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie podpisuje osoba lub osoby upoważnione do ich reprezentacji, wskazane we wniosku.
6. Po złożeniu wniosku do Funduszu korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a Funduszem odbywa się drogą elektroniczną za pomocą adresu e-mail podanego we wniosku o dofinansowanie.
7. W okresie naboru wniosków o dofinansowanie Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek bez podania przyczyny.

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW I PROCEDURA DOFINANSOWANIA

1. Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przy użyciu Karty oceny ofert, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu
2. Przedmiotem oceny będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. z wypełnionymi wszystkimi rubrykami formularza oraz z dołączonymi załącznikami, podpisane przez osoby upoważnione do składania wniosku.
3. W toku rozpatrywania wniosku, Wnioskodawca może być poproszony drogą elektroniczną o dodatkowe dokumenty, korektę lub wyjaśnienie z podaniem terminu ich złożenia, nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty wysłania powiadomienia.
4. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli Wnioskodawca nie dokona korekty / uzupełnienia / wyjaśnienia w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana korekty / uzupełnienia / wyjaśnienia, a w dalszym ciągu nie pozwoli to na zakończenie oceny wniosku. Wnioskodawca będzie powiadomiony o odrzuceniu drogą mailową, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioski pozytywnie ocenione w ramach naboru, wg przyjętych kryteriów zostaną skierowane do decyzji o przyznaniu dofinansowania w formule listy rankingowej. Dofinansowanie otrzymają projekty mieszące się w limicie środków przeznaczonych na nabór. Minimalny próg dla pozytywnej oceny wynosi 20 pkt.
6. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmie Zarząd Funduszu w formie uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania.
7. Po podjęciu uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, Fundusz przygotowuje umowę dotacji, która zostanie wysłana do Wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy dofinansowania przez Wnioskodawcę lub zaistnienia okoliczności niepozwalających na jej zawarcie, dopuszcza się udzielenie dofinansowania kolejnym Wnioskodawcom na liście rankingowej, których zadanie zostało ocenione pozytywnie i kwalifikuje się do przyznania dofinansowania.
9. W przypadku, gdy prawidłowo złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują budżetu przewidzianego na realizację Programu, Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.
10. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków lub ogłoszeniu kolejnej edycji naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl.

VII. REALIZACJA ZADANIA

1. Poprzez realizację Zadania, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć:
 - a) **Efekt rzeczowy** określony w opisie rzeczowo-finansowym, stanowiącym pkt V wniosku o dofinansowanie. Termin realizacji wskaźnika do dnia **30.11.2025**,
 - b) **efekt ekologiczny** wynikający z opisu rzeczowo-finansowego, stanowiącego pkt V wniosku o dofinansowanie. Wskaźnikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest liczba osób objętych edukacją ekologiczną. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu dla Zadania wynosi 100 osób. Termin realizacji wskaźnika do dnia **30.11.2025**,
 - c) **efekt edukacyjny** wynikający z pkt IV i VI wniosku o dofinansowanie tj. zaplanowane działania informacyjne oraz oznakowanie materiałów i sprzętu zakupionego w ramach Zadania wraz z podaniem źródła finansowania oraz promocja Zadania z wykorzystaniem różnych narzędzi informacyjnych, w tym: np. strony internetowej i mediów społecznościowych Beneficjenta. Termin realizacji wskaźnika do dnia **30.11.2025**.
2. Po zakończeniu zadania, w terminie 14 dni od zakończenia zadania, Beneficjent zobowiązuje się przedstawić dokumentację stanowiącą sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność końcową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wraz ze wskazanymi załącznikami i pełnym rozliczeniem kosztów Zadania oraz osiągniętych efektów.

VIII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA ZADANIA

1. Maksymalny czas realizacji zadania zgłoszonego w ramach naboru **nie może przekroczyć daty od 1.01.2025 do 30.11.2025**. Za datę rozpoczęcia zadania uznaje się datę zawarcia pierwszego zlecenia / zamówienia / umowy z wykonawcą / dostawcą / usługodawcą zadania lub datę poniesienia pierwszego kosztu związanego z realizacją przedsięwzięcia. Za datę zakończenia zadania uznaje się datę zakończenia wszystkich działań w ramach zadania, po których koszty Beneficjenta nie będą uznane za kwalifikowane, tj. nie później niż 30.11.2025.
2. Wypłata środków dotacyjnych następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o wypłatę środków (dotyczy zapłaty za dokumenty księgowo na konto wykonawcy i refundacji poniesionych wydatków).
3. Z dofinansowania wykluczone są działania bezpośredniej edukacji realizowane poza granicami województwa lubuskiego.
4. Fundusz ma prawo do kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia (3 lata), w przypadku działań inwestycyjnych (robót budowlanych i prac modernizacyjnych) realizowanych w ramach umów o dofinansowanie.
5. Beneficjent w trakcie realizacji zadania zgłoszonego w ramach Programu, zobowiązany jest do promocji i oznakowania zadania z użyciem znaku marki WFOŚiGW w Zielonej Górze, w sposób opisany we wniosku o dofinansowanie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze. W tym zakresie nie przewiduje się trybu odwoławczego.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień Ogłoszenia o naborze, Programu, niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie z wyłonionymi Wnioskodawcami, Fundusz zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu lub unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail sekretariat@wfosigw.zgora.pl
 2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfosigw.zgora.pl
 3. Podanie przez Panią/Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach programu priorytetowego pn. „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
 4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosków oraz zawarciem i rozliczeniem umowy w ramach programu priorytetowego pn. „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z zapisów programu oraz przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora np. usługi IT, pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane innym podmiotom, które są uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie podpisanych umów (np. NFOŚiGW) oraz właściwych przepisów prawa.
 7. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
 9. Państwa prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
- może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.