

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
z dnia 13.06.2024

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE ZADAŃ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO NFOŚiGW i WFOŚiGW
PROGRAM REGIONALNEGO WSPARCIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Program Priorytetowy Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej (zwany dalej Programem – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) ma na celu podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizację społeczną, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży.
2. Program realizowany jest w latach 2022–2025, przy czym wskaźniki osiągnięcia celu Programu, okres jego wdrażania, warunki dofinansowania, główne rodzaje przedsięwzięć oraz kryteria oceny wniosków o dofinansowanie i katalog kosztów kwalifikowanych zostały określone w treści Programu wraz z Załącznikiem nr 1 do Programu i opublikowane na stronie www.wfosigw.zgora.pl.
3. Beneficjentami środków w ramach niniejszego naboru realizowanego na obszarze województwa lubuskiego mogą być osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, posiadające swoją siedzibę na terenie województwa lubuskiego oraz realizujące zadania z zakresu edukacji ekologicznej dla mieszkańców województwa lubuskiego zgodnie z §2. *Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze od 01.01.2022 roku*, tj.:
 - jednostki samorządu terytorialnego
 - organy założycielskie szkół
 - samorządowe jednostki organizacyjne,
 - samorządowe osoby prawne
 - związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - uczelnie wyższe państwowe i prywatne,
 - jednostki badawcze,
 - parki narodowe,
 - stowarzyszenia,oraz:
 - spółki prawa handlowego ze 100% udziałem JST,
 - państwowe osoby prawne z ograniczeniem do podmiotów wykonawczych podlegających nadzorowi Ministra Rolnictwa lub Ministra Klimatu i Środowiska,
- 3.1. Do katalogu Beneficjentów, o którym mowa w ust.3 niniejszego Regulaminu, na potrzeby naboru dopuszcza się inne jednostki organizacyjne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, jeżeli posiadają swoją siedzibę na terenie województwa lubuskiego, a dofinansowanie przez Fundusz w ramach Programu związane jest z prowadzoną przez nie działalnością w zakresie **edukacji ekologicznej w województwie lubuskim w obszarach tematycznych: przeciwdziałania emisjom, OZE i efektywności energetycznej oraz niskoemisyjnego transportu.**
4. Dofinansowanie udzielane będzie w formie dotacji w drodze refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację zadania, w wysokości:
 - do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego
 - do 90% kosztów kwalifikowanych dla pozostałych uprawnionych Beneficjentów, o których mowa w pkt. 1.3 oraz 1.3.1. niniejszego Regulaminu,przy czym finansowy wkład własny Beneficjenta (tj. minimum 5 lub 10% kosztów kwalifikowanych zadania zgłoszonego w ramach niniejszego naboru nie może pochodzić z innych środków dotacyjnych z WFOŚiGW w Zielonej Górze.

5. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może być udzielona jednemu Beneficjentowi na zadanie zgłoszone w ramach jednego obszaru naboru wynosi 130 000 zł.
6. Wskaźnikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest liczba osób objętych edukacją ekologiczną. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu dla jednego zadania wynosi 5 000 osób, w tym minimum 500 osób to działania bezpośredniej edukacji.
 - 6.1. Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalamące długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane jednostkowo lub łącznie z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, konferencje, happeningi, konkursy, spotkania z mieszkańcami, szkolenia, e-learning, publikacje, audycje, wydawnictwa, program edukacyjny, akcja ekologiczna, modernizacja, pomoce dydaktyczne, wyposażenie ośrodka edukacji ekologicznej niezbędne do realizacji konkretnego programu ekologicznego).
 - 6.2. Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne (informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych z jednoczesnym przekazem wiedzy) w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. poprzez reklamy, banery, plakaty, spoty, media społecznościowe, na stronie www).
7. Przykładowe zakresy działań w poszczególnych częściach Programu określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.
8. W sytuacji prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta, dofinansowanie zostanie udzielone zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej / pomocy de minimis.
9. Zadanie zgłaszane do dofinansowania w ramach naboru jest dziełem autorskim Wnioskodawcy, obejmującym działania (jedno lub kilka) wymienione w pkt. II.4. niniejszego Regulaminu. Beneficjent ubiegający się o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru przejmuje pełną odpowiedzialność za merytoryczną i formalno-prawną realizację zgłoszonego zadania.

II. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się w trybie konkursowym.
2. Nabór realizowany jest w terminie:
 - od 14.06.2024 r. do 12.07.2024 r. dla przedsięwzięć edukacyjnych z obszaru tematycznego: **Czyste powietrze – przeciwdziałanie emisjom**
 - od 14.06.2024 r. do 12.07.2024 r. dla przedsięwzięć edukacyjnych z obszaru tematycznego: **Odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna.**
3. Uruchomienie naboru odbywa się w formie ogłoszeń publikowanych na stronie internetowej Funduszu: www.wfosiqw.zgora.pl.
4. Nabór obejmuje zadania nieinwestycyjne, inwestycyjne lub mieszane pod względem finansowym, z zakresu edukacji ekologicznej w obszarach tematycznych wskazanych w ust. 2, przewidzianych do realizacji w latach 2024 – 2025 na terenie województwa lubuskiego, w tym m.in.:
 - programy edukacyjne,
 - kampanie edukacyjno-informacyjne,
 - happeningi tematyczne,
 - spotkania z mieszkańcami,
 - prelekcje tematyczne dla różnych grup odbiorców,
 - szkolenia, szkolenia e-learningowe
 - publikacje, wydawnictwa o tematyce ekologicznej, w tym wydawnictwa multimedialne, plakaty
 - konkursy, quizy, turnieje o zasięgu wojewódzkim, dostosowane do odbiorców w różnych grupach wiekowych,
 - edukacyjne spektakle tematyczne

- warsztaty, zajęcia praktyczne,
 - edukacyjne zajęcia w terenie;
 - konferencje i seminaria;
 - filmy edukacyjne (produkcja wraz z emisją);
 - spoty (produkcja wraz z emisją);
 - cykle edukacyjnych materiałów publicystycznych, wywiadów, analiz do zamieszczania w mediach, w tym także w mediach społecznościowych;
 - pomoce dydaktyczne, wyposażenie (na potrzeby realizowanego programu edukacyjnego / przedsięwzięcia edukacyjnego w danym obszarze tematycznym);
 - infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej;
 - modernizacja ośrodków edukacji ekologicznej (służąca realizowaniu programu edukacyjnego w danym obszarze tematycznym).
5. Zadanie zgłoszone w ramach naboru nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przy jednoczesnym zachowaniu warunków realizacji określonych w pkt. VI.1,2,3 niniejszego Regulaminu.

III. TRYB SKŁADANIA I PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Zgłoszenie zadania w ramach naboru następuje w formie wniosku o udzielenie dofinansowania wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, złożonego na odpowiednim formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 3** [części A, B, C i HR-F] **do niniejszego Regulaminu**, do dnia i godziny zakończenia każdego obszaru naboru, tj.:
 - do 12.07.2024 r. do godz. 15:00.
2. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (pendrive) w pliku umożliwiającym edycję danych.
3. Wniosek można przesłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do Funduszu w zaklejonej kopercie **z dopiskiem na kopercie „Program RW EE”** na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Miodowa 11
65-602 ZIELONA GÓRA
4. Dla wniosków składanych w ramach naboru za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariacie Funduszu. O zachowaniu terminu złożenia wniosku w każdym naborze decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW (ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra), bez względu na wybraną przez Wnioskodawcę formę dostarczenia wniosku, tj. bez względu na to, czy wniosek złożony zostanie osobiście, za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie czy za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm).
5. Wniosek o dofinansowanie złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
6. W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam obszar tematyczny, określony w ogłoszeniu o naborze. Ten sam wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski w ramach różnych obszarów tematycznych. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam obszar tematyczny, ocenie podlegać będzie pierwszy ze złożonych wniosków (decyduje kolejność wpływu).
7. W przypadku składania wniosku o dofinansowanie w każdym obszarze tematycznym wymagane jest zachowanie odrębnych koncepcji formalnych, merytorycznych i finansowych planowanych do realizacji zadań.
8. Wniosek o dofinansowanie podpisuje osoba lub osoby upoważnione do ich reprezentacji, wskazane we wniosku.
9. Po złożeniu wniosku do Funduszu korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą a Wojewódzkim Funduszem odbywa się drogą elektroniczną za pomocą adresów e-mail podanych we wniosku o dofinansowanie.
10. W okresie naboru wniosków o dofinansowanie Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek bez podania przyczyny.

IV. ROZPATRYWANIE WNISKÓW I PROCEDURA DOFINANSOWANIA

1. Ocena wniosków dla każdego z obszarów tematycznych dokonywana będzie na podstawie kryteriów wyboru przedsięwzięć określonych w pkt 8, części 1) Programu.
2. Przedmiotem oceny będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. z wypełnionymi wszystkimi rubrykami formularza w części A, B i C oraz z dołączonymi wymaganymi załącznikami oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania wniosku.
3. W toku rozpatrywania wniosku, Wnioskodawca może być poproszony drogą elektroniczną o dodatkowe dokumenty, korektę lub wyjaśnienie z podaniem terminu ich złożenia, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wysłania powiadomienia. Dopuszcza się jednokrotne złożenie korekty, uzupełnienia lub wyjaśnienia do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu.
4. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli Wnioskodawca nie dokona korekty / uzupełnienia / wyjaśnienia w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana korekta / uzupełnienie / wyjaśnienie w dalszym ciągu nie pozwoli na zakończenie oceny wniosku. Wnioskodawca będzie powiadomiony o odrzuceniu drogą mailową, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioski pozytywnie ocenione w ramach każdego etapu naboru, wg przyjętych kryteriów określonych w pkt 8, części 1) Programu, umieszczane będą na liście rankingowej dla poszczególnych obszarów tematycznych, zgodnie z uzyskaną punktacją (od najwyższej ocenionego). W przypadku tej samej ilości punktów, o pozycji na liście decyduje kolejność złożenia wniosków.
6. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmie Zarząd Funduszu w formie uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania.
7. Fundusz udzieli dofinansowania na realizację przedsięwzięć według pozycji na liście rankingowej, do wyczerpania środków w naborze konkursowym. W pierwszej kolejności dofinansowanie uzyskają wnioski z najwyższą ilością punktów.
8. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania, zostaną poproszeni pisemnie o przedłożenie dokumentów i załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie w formie dotacji, umieszczonych **w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.**
9. Po podjęciu uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, Fundusz przygotowuje projekt umowy dotacji wg przyjętego wzoru oraz informuje Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Wnioskodawca zobowiązany będzie w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podjęcia przez Zarząd / Radę Nadzorczą Funduszu uchwały o udzieleniu dofinansowania dopełnić wszelkich formalności umożliwiających podpisanie przygotowanej umowy dofinansowania zadania, w tym dostarczyć wszystkie dokumenty wymienione w piśmie o przyznaniu dotacji.
10. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt. IV.9 niniejszego Regulaminu, skutkować będzie wygaśnięciem decyzji o przyznaniu dofinansowania i odstąpieniem przez Fundusz od dofinansowania przedsięwzięcia.
11. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy dofinansowania przez Wnioskodawcę lub zaistnienia okoliczności niepozwalających na jej zawarcie, dopuszcza się udzielenie dofinansowania kolejnym Wnioskodawcom ujętym na liście rankingowej dla danego obszaru tematycznego, wg kolejności wynikającej z oceny punktowej przedsięwzięcia.
12. W przypadku, gdy prawidłowo złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują budżetu przewidzianego dla danego obszaru tematycznego i/lub nie pozwolą na osiągnięcie przewidywanych efektów rzeczowych i ekologicznych, Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.
13. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków lub ogłoszeniu kolejnej edycji naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia złożonego wniosku.

2. Odwołanie należy kierować do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania mailowej informacji o odrzuceniu wniosku.
3. Odwołanie można złożyć w sekretariacie Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną odpowiedź o wyniku rozpatrzenia odwołania przez Zarząd Funduszu. Odpowiedź ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie podlegają procedurze odwoławczej.

VI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA ZADANIA

1. Maksymalny okres realizacji zadania zgłoszonego w ramach naboru **nie może przekroczyć 2 lat (24 miesięcy kalendarzowych)**. Za datę rozpoczęcia zadania uznaje się datę zawarcia pierwszego zlecenia / zamówienia / umowy z wykonawcą / dostawcą / usługodawcą zadania lub jego części. Za datę zakończenia zadania uznaje się datę wyznaczoną do zrealizowania ostatniego elementu zadania w ostatnim podpisanym zleceniu/ zamówieniu / umowie z wykonawcą.
2. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się 1 rok na osiągnięcie założonego wskaźnika efektu ekologicznego, przy czym zadanie nie może być zakończone później niż do 30.10.2025 roku.
3. Zgłoszone w ramach naboru zadanie może być przyjęte przez Wnioskodawcę do realizacji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, przy czym okres ten powinien być zaliczony do maksymalnego 2-letniego okresu realizacji zadania. Kosztami kwalifikowanymi zadania są koszty ponoszone od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania określony jest w Załączniku nr 1 do Programu priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.
5. Wszystkie koszty kwalifikowane zadania w ramach udzielonego dofinansowania muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych, a koszty realizacji zadania powinny wynikać z faktur lub innych dokumentów księgowych.
6. Dotacja udzielona w kwocie równej i wyższej **od 50.000,00 zł** wymaga ustanowienia zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dofinansowania w jednej z możliwych form wymienionych poniżej:
 - przelew wierzytelności
 - poręczenie jednostki posiadającej osobowość prawną i zdolność kredytową,
 - gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - hipoteka ustanowiona na rzecz Funduszu,
 - przewłaszczenie ruchomości,
 - weksel „in blanco” z deklaracją wekslową,
 - do dysponowania lokatą na rachunku bankowym,
 - inne dopuszczone prawem i uzgodnione z Funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.
7. W przypadku dotacji udzielonej w kwocie równej i wyższej od 100.000,00 zł może być wymagana druga forma zabezpieczenia spośród form wymienionych w ust. 6.
8. Dofinansowanie udzielane jest i wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa dotacji) której treść, w tym szczegółowe warunki realizacji zadania, uruchomienia środków dotacyjnych, obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta i warunki rozliczenia końcowego zadania ustala Fundusz.
9. Wypłata środków udzielonej dotacji następuje w drodze refundacji poniesionych wydatków w odniesieniu do poszczególnych elementów zadania, na rachunek bankowy Beneficjenta na warunkach określonych w umowie dotacji.
10. Z dofinansowania wykluczone są działania bezpośredniej edukacji realizowane poza granicami województwa lubuskiego.
11. Dla zadań inwestycyjnych okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty jego zakończenia, z corocznym obowiązkiem sprawozdawania przedmiotowej trwałości do Funduszu.
12. Fundusz ma prawo do kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
13. Beneficjent w trakcie realizacji zadań, zgłoszonych w ramach przedmiotowych etapów naboru, zobowiązany jest do promocji i oznakowania zadań zgodnie z **Instrukcją oznakowania zadań realizowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze. W tym zakresie nie przewiduje się trybu odwoławczego.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień Programu, niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie z wyłonionymi Wnioskodawcami Fundusz zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu lub unieważnienia naboru bez podania przyczyn.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie, Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze oraz Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail sekretariat@wfosigw.zgora.pl
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfosigw.zgora.pl
3. Podanie przez Panią/Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach programu priorytetowego pn. „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosków oraz zawarciem i rozliczeniem umowy w ramach programu priorytetowego pn. „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z zapisów programu oraz przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora np. usługi IT, pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane innym podmiotom, które są uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie podpisanych umów (np. NFOŚiGW) oraz właściwych przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. Państwa prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych- może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.