

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze wniosków
z dnia 22.10.2024

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
O DOFINANSOWANIE ZADAŃ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
PROGRAM REGIONALNEGO WSPARCIA EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, Część 2) Fundusz Ekologii
REALIZOWANEGO PRZEZ WFOŚIGW W ZIELONEJ GÓRZE ZE ŚRODKÓW NFOŚIGW

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie zadań w ramach Programu Priorytetowego pn. Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej dla zadań ekologicznych realizowanych w województwie lubuskim wg Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej, Część 2) Fundusz Ekologii.
2. Program Priorytetowy Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej Część 2) Fundusz Ekologii (zwany dalej Programem – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) ma na celu podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizację społeczną, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży.
3. Program realizowany jest w latach 2022–2025, przy czym wskaźniki osiągnięcia celu Programu, okres jego wdrażania, warunki dofinansowania, główne rodzaje przedsięwzięć oraz kryteria oceny wniosków o dofinansowanie i katalog kosztów kwalifikowanych zostały określone w treści Programu wraz z Załącznikiem nr 1 do Programu i opublikowane na stronie www.wfosigw.zgora.pl.
4. Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych dzieci i młodzieży, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy.
5. Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
6. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
7. Beneficjentami środków w ramach niniejszego naboru realizowanego na obszarze województwa lubuskiego są:

Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzące publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową.

- 7.1 Wnioskodawca (organ prowadzący) może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie na daną szkołę, tj. dana szkoła w ramach naboru może uzyskać dofinansowanie jednorazowo.

II. WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Na dofinansowanie zadań w ramach naboru przewidziano środki finansowe w wysokości: 1 000 000,00 zł.
2. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może być udzielona na pojedyncze zadanie zgłoszone w ramach naboru wynosi 8 000,00 zł.
3. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Dofinansowanie jest udzielane w formie dotacji na drodze refundacji poniesionych wydatków.
5. Finansowy wkład własny Dotowanego w ramach niniejszego naboru nie może pochodzić z innych środków dotacyjnych z WFOŚIGW w Zielonej Górze.

6. Wskaźnikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest liczba osób objętych edukacją ekologiczną. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu dla jednego zadania wynosi 1 000 osób, w tym minimum 100 osób to działania bezpośredniej edukacji.
 - 6.1. Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwajające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane jednostkowo lub łącznie z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, konferencje, happeningi, konkursy, spotkania z mieszkańcami, szkolenia, e-learning, publikacje, audycje, wydawnictwa, program edukacyjny, akcja ekologiczna, modernizacja, pomoce dydaktyczne, wyposażenie ośrodka edukacji ekologicznej niezbędne do realizacji konkretnego programu ekologicznego).
 - 6.2. Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne (informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych z jednoczesnym przekazem wiedzy) w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. poprzez reklamy, banery, plakaty, spoty, media społecznościowe, na stronie www).
7. Okres kwalifikowalności kosztów trwa od 01.09.2024 do 30.06.2025, poprzez który należy rozumieć:
 - Data rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumiana jest jako data poniesienia pierwszego kosztu, który wnioskodawca poniósł w związku z realizacją przedsięwzięcia.
 - Data zakończenia przedsięwzięcia rozumiana jest jako data zakończenia wszystkich działań w ramach zadania, po których koszty beneficjenta nie będą uznane za kwalifikowane, tj. nie później niż 30.06.2025.
8. Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie przez Fundusz w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.
9. Przykładowe zakresy działań zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.
10. W sytuacji prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta, dofinansowanie zostanie udzielone zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej / pomocy de minimis.
11. Zadanie zgłaszane do dofinansowania w ramach naboru jest dziełem autorskim Dotowanego, obejmującym działania (jedno lub kilka) wymienione w pkt. III.3. niniejszego Regulaminu. Dotowany ubiegający się o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru przejmuje pełną odpowiedzialność za merytoryczną i formalno-prawną realizację zgłoszonego zadania.
12. Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego.
13. Z kosztów kwalifikowanych wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Nabór obejmuje wydatki nieinwestycyjne.
15. W ramach naboru kosztów kwalifikowanych nie będą stanowiły wydatki poniesione na koszty zarządzania projektem (tj. wynagrodzenie koordynatora projektu/ zastępcy koordynatora projektu/ obsługi księgowej oraz koszty korespondencji, zakupu materiałów i sprzętu bezpośrednio służącego koordynacji projektu.
16. Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego, który znajduje się na stronie internetowej <https://www.wfosigw.zgora.pl/program-regionalnego-wsparcia-edukacji-ekologicznej-0>

III. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków o dofinansowanie realizowany jest w terminie: **od 22.10.2024 do 15.11.2024.**
2. Uruchomienie naboru odbywa się w formie ogłoszeń publikowanych na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.zgora.pl.
3. Nabór obejmuje zadania nieinwestycyjne z zakresu edukacji ekologicznej w obszarze tematycznym określonym w punkcie I. Zasady ogólne, przewidzianych do realizacji w latach 2024 – 2025 na terenie województwa lubuskiego, w tym m.in.:
 - pomoce dydaktyczne, wyposażenie (na potrzeby realizowanego programu edukacyjnego / przedsięwzięcia edukacyjnego);
 - filmy edukacyjne (produkcja wraz z emisją);
 - spoty (produkcja wraz z emisją);
 - audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją);
 - cykle edukacyjnych materiałów publicystycznych, wywiadów, analiz do zamieszczania w mediach, w tym także w mediach społecznościowych;
 - programy edukacyjne,
 - kampanie edukacyjno-informacyjne,
 - happeningi tematyczne,
 - prelekcje tematyczne dla różnych grup odbiorców,
 - szkolenia, szkolenia e-learningowe
 - publikacje, wydawnictwa o tematyce ekologicznej, w tym wydawnictwa multimedialne, banery, plakaty
 - konkursy, quizy, turnieje, dostosowane do odbiorców w różnych grupach wiekowych,
 - edukacyjne spektakle tematyczne
 - warsztaty, zajęcia praktyczne,
 - edukacyjne zajęcia w terenie,
 - infrastruktura terenowa służąca edukacji ekologicznej (tylko w zakresie wydatków nie inwestycyjnych);
 - modernizacja ekologicznej bazy dydaktycznej, służącej realizacji programu edukacyjnego (tylko w zakresie wydatków nie inwestycyjnych).

3.1 Przykładowe zakresy zadań znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu naboru.

IV. TRYB SKŁADANIA I PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, należy złożyć w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym (pendrive) w pliku umożliwiającym edycję danych.
2. Wniosek można przesłać: poprzez skrzynkę ePUAP, korzystając z usług podmiotu świadczącego usługi kurierskie/ za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm). lub dostarczyć osobiście do Funduszu w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie „*Program RW EE*” na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Miodowa 11
65-602 ZIELONA GÓRA

3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje (w zależności od wybranej formy złożenia wniosku):
 - data wpływu wniosku w wersji papierowej do Sekretariatu Funduszu (ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra),
 - data stempla pocztowego w przypadku wniosku wysłanego za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie/ za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. z późn. zm),,
 - wnioski składane poprzez skrynkę podawczą ePUAP Funduszu należy przesłać do 15.11.2024 do godziny 23:59.
4. Wniosek o dofinansowanie złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie podpisuje osoba lub osoby upoważnione do ich reprezentacji, wskazane we wniosku.
6. Po złożeniu wniosku do Funduszu korespondencja pomiędzy Wnioskodawcą, Dotowanym a Wojewódzkim Funduszem odbywa się drogą elektroniczną za pomocą adresów e-mail podanych we wniosku o dofinansowanie.
7. W okresie naboru wniosków o dofinansowanie Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek bez podania przyczyny.

V. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW I PROCEDURA DOFINANSOWANIA

1. Ocena wniosków dokonywana będzie na podstawie kryteriów wyboru przedsięwzięć określonych w pkt 8., części 2) Programu.
2. Przedmiotem oceny będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. z wypełnionymi wszystkimi rubrykami formularza oraz z dołączonym załącznikiem oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania wniosku.
3. W toku rozpatrywania wniosku, Wnioskodawca może być poproszony drogą elektroniczną o dodatkowe dokumenty, korektę lub wyjaśnienie z podaniem terminu ich złożenia, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wysłania powiadomienia.
4. Wniosek zostanie odrzucony jeżeli Wnioskodawca nie dokona korekty / uzupełnienia / wyjaśnienia w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana korekta / uzupełnienie / wyjaśnienie w dalszym ciągu nie pozwoli na zakończenie oceny wniosku. Wnioskodawca będzie powiadomiony o odrzuceniu drogą mailową, na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioski pozytywnie ocenione w ramach naboru, wg przyjętych kryteriów określonych w pkt 8., części 2) Programu, umieszczane będą na liście rankingowej.
6. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmie Zarząd Funduszu w formie uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania.
7. Fundusz udzieli dofinansowania na realizację przedsięwzięć do wyczerpania środków w organizowanym naborze.
8. Po podjęciu uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, Fundusz przygotowuje umowę dotacji wg przyjętego wzoru, tj. pismo o przyznaniu dotacji, które zostanie wysłane do Wnioskodawcy oraz do wiadomości Dotowanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy dofinansowania przez Wnioskodawcę lub zaistnienia okoliczności niepozwalających na jej zawarcie, dopuszcza się udzielenie dofinansowania kolejnym Wnioskodawcom ujętym na liście rankingowej.
10. W przypadku, gdy prawidłowo złożone wnioski o dofinansowanie nie wyczerpują budżetu przewidzianego dla danego obszaru tematycznego i/lub nie pozwolą na osiągnięcie przewidywanych efektów rzeczowych

i ekologicznych, Fundusz może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić kolejną edycję naboru wniosków o dofinansowanie.

11. Informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków lub ogłoszeniu kolejnej edycji naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia złożonego wniosku.
2. Odwołanie należy kierować do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku.
3. Odwołanie można złożyć w sekretariacie Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną odpowiedź o wyniku rozpatrzenia odwołania przez Zarząd Funduszu. Odpowiedź ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie podlegają procedurze odwoławczej.

VI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA ZADANIA

1. Maksymalny czas realizacji zadania zgłoszonego w ramach naboru **nie może przekroczyć daty 30.06.2025**. Za datę rozpoczęcia zadania uznaje się datę zawarcia pierwszego zlecenia / zamówienia / umowy z wykonawcą / dostawcą / usługodawcą zadania lub jego części. Za datę zakończenia zadania uznaje się datę wyznaczoną do zrealizowania ostatniego elementu zadania w ostatnim podpisanym zleceniu / zamówieniu / umowie z wykonawcą.
2. Kosztami kwalifikowanymi zadania są koszty ponoszone od 1.09.2024 do 30.06.2025.
3. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania określony jest w Załączniku nr 1 do Programu priorytetowego Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.
4. Wszystkie koszty kwalifikowane zadania w ramach udzielonego dofinansowania muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych, a koszty realizacji zadania powinny wynikać z faktur lub innych dokumentów księgowych.
5. Dofinansowanie udzielane jest i wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa dotacji) której treść stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie zadania.
6. Wypłata środków udzielonej dotacji następuje w drodze refundacji poniesionych wydatków w odniesieniu do poszczególnych elementów zadania, na rachunek bankowy Dotowanego na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie.
7. Z dofinansowania wykluczone są działania bezpośredniej edukacji realizowane poza granicami województwa lubuskiego.
8. Fundusz ma prawo do kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia (5 lat), w przypadku działań inwestycyjnych (robót budowlanych i prac modernizacyjnych) realizowanych w ramach umów o dofinansowanie.
9. Dotowany w trakcie realizacji zadań, zgłoszonych w ramach przedmiotowych etapów naboru, zobowiązany jest do promocji i oznakowania zadań zgodnie z *Instrukcją oznakowania zadań realizowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej*, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Programu i niniejszego Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze. W tym zakresie nie przewiduje się trybu odwoławczego.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień Programu, niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie z wyłonionymi Wnioskodawcami Fundusz zastrzega sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu lub unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie, Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze oraz Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Zielonej Górze.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail sekretariat@wfosigw.zgora.pl
2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfosigw.zgora.pl
3. Podanie przez Panią/Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy w ramach programu priorytetowego pn. „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosków oraz zawarciem i rozliczeniem umowy w ramach programu priorytetowego pn. „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z zapisów programu oraz przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora np. usługi IT, pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane innym podmiotom, które są uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie podpisanych umów (np. NFOŚiGW) oraz właściwych przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. Państwa prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych- może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.