

Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

§1.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o zdefiniowanych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz zbilansowanych źródłach finansowania.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć i zadań wynikających z przepisów prawa i zgodnych z obowiązującymi w danym roku kryteriami i zasadami w zależności od możliwości finansowych Funduszu.
3. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania jest podejmowana na podstawie wniosku z wymaganymi załącznikami.

§2.

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie:
 - a) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE (pożyczek płatniczych),
 - b) dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,
 - c) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z 16 listopada 2010 r. (Dz. U. 226 poz. 1479). Do udzielania dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym stosuje się zasady ustanowione przez Zarząd Funduszu.
3. Fundusz może udzielić dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
 - a) w ramach programów NFOŚiGW i udostępnionych Funduszowi środków;
 - b) w ramach programów własnych Funduszu.Warunki uzyskania pomocy finansowej określają zasady odrębne dla każdego programu.
4. Ze środków Funduszu pokrywane są koszty, których obowiązek pokrywania wynika z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe zasady dotyczące pokrywania tych kosztów określają odrębne regulaminy.
5. Podstawową formą dofinansowania udzielanego przez Fundusz jest pożyczka.
6. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 lit. c) określa odrębny regulamin.

§3.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań realizowanych wyłącznie ze środków krajowych, w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi:
 - a) do 100 % - przy dofinansowaniu w formie pożyczki dla zadań realizowanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, spółki wodno - ściekowe oraz podmioty świadczące usługi z zakresu zadań własnych j.s.t.,
 - b) do 80% - przy dofinansowaniu w formie pożyczki dla zadań realizowanych przez pozostałych wnioskodawców,
 - c) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji,
 - d) do 100% - przy dofinansowaniu w formie dotacji zadań realizowanych przez Województwo Lubuskie, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w regionie, wynikających z

- e) do 100% kosztów, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa,
- 2. Dla zadań realizowanych przy współudziale bezzwrotnych środków zagranicznych w odniesieniu do różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia a dofinansowaniem ze środków zagranicznych, maksymalny udział środków Funduszu wynosi:
 - a) do 100% - przy dofinansowaniu w formie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek płatniczych,
 - b) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji.
- 3. Udział środków Funduszu w formie dopłat do oprocentowania kredytu bankowego oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych szczegółowo określa "Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji".

§4.

- 1. Fundusz nie udziela dofinansowania na zadania zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie środkami Funduszu w trybie określonym w § 10.
- 2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest ustanowienie przez wnioskodawcę wymaganej i zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.

§5.

- 1. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań zakwalifikowanych do objęcia pomocą.
- 2. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy określa Zarząd Funduszu z zastrzeżeniem ustawowych kompetencji Rady Nadzorczej Funduszu.
- 3. Do dofinansowania przyznanego w związku z udzieloną promesą stosuje się zasady dofinansowania obowiązujące w dniu jej udzielenia, chyba że warunki promesy stanowią inaczej.

§6.

- 1. Dofinansowanie jest uzależnione od wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie na terenie Województwa Lubuskiego.
- 2. Uzyskanie dofinansowania jest uzależnione również od należytego wywiązywania się przez wnioskodawcę z wszelkich zobowiązań wobec Funduszu wynikających z zawartych umów.

§7.

- 1. Dofinansowanie może nastąpić po udokumentowaniu pełnego zbilansowania źródeł finansowania kosztów całkowitych zadania.
- 2. Dla zadań finansowanych wyłącznie ze środków krajowych, do kosztów kwalifikowanych o charakterze inwestycyjnym, zalicza się:
 - a) roboty budowlane,
 - b) zakup materiałów i urządzeń,
 - c) nadzór inwestorski i archeologiczny oraz obsługę geodezyjną,
 - d) rozruch mechaniczny i technologiczny,
 - e) prace wstępne i przygotowawcze w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych kwalifikowanych kosztów o charakterze inwestycyjnym,
 - f) koszty opracowania dokumentacji przygotowawczej i projektowej strategicznych zadań realizowanych przez Województwo Lubuskie w komponencie gospodarka wodna.
- 3. Dla zadań finansowanych wyłącznie ze środków krajowych, do kosztów kwalifikowanych o charakterze nieinwestycyjnym zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem wydatki, związane z osiągnięciem zamierzonego efektu ekologicznego. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią: płace pracowników etatowych, honoraria i wynagrodzenia z tytułu umów - zlecenia lub umowy o dzieło w ramach dotowanej jednostki. Koszty najmu lub dzierżawy lokalu, rozmów telefonicznych, faksów, poczty, wyżywienia i noclegów, delegacji, transportu, materiałów biurowych i materiałów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności statutowej nie mogą przekroczyć łącznie 10% kosztów

kwalifikowanych zadań o charakterze nieinwestycyjnym, a w przypadku zadań realizowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska – 20%.

4. Dla zadań finansowanych z bezzwrotnych źródeł zagranicznych przyjmuje się koszty kwalifikowane określone w zawartej umowie o dofinansowanie środkami zagranicznymi oraz innych dokumentach potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych.
5. W przypadku zadań związanych z usuwaniem azbestu, kosztem kwalifikowanym jest koszt demontażu, transportu i zdeponowania odpadów na uprawnionym składowisku.
6. Poniesione koszty realizacji zadania muszą wynikać z faktur lub innych dokumentów księgowych.
7. Udzielenie dofinansowania osobom fizycznym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą oraz wspólnotom mieszkaniowym następuje tylko w formie dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez bank w ramach utworzonych linii kredytowych oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, o których mowa w punktach II i III „Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji”. Ograniczenie powyższe nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, realizujących zadania współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach LRPO, POIiŚ, PROW.
8. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym zadania w przypadku braku możliwości jego odzyskania.

§8.

Fundusz zastrzega sobie prawo zasięgania opinii o wnioskodawcy w bankach obsługujących wnioskodawcę, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Urzędzie Skarbowym oraz innych instytucjach mogących potwierdzić wiarygodność wnioskodawcy.

§9.

1. Fundusz udziela dofinansowania na podstawie zawartej na piśmie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) wysokość i formę dofinansowania,
 - b) przeznaczenie dofinansowania - nazwę zadania,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - d) koszt całkowity i kwalifikowany,
 - e) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny, termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz termin dostarczenia rozliczenia końcowego zadania,
 - f) tryb i termin udzielenia dofinansowania,
 - g) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania,
 - h) sankcje z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
 - a) korzystający z pomocy odstąpił od realizacji zadania, na które udzielone zostało dofinansowanie,
 - b) kwota udzielonej pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - d) utraciła ważność jedna z form zabezpieczenia udzielonego dofinansowania, a w terminie wyznaczonym przez Fundusz korzystający z pomocy nie przedstawił zaakceptowanej innej formy zabezpieczenia,
 - e) nie zostały spełnione inne warunki określone w umowie.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy oraz ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń ponosi wnioskodawca.

§10.

Tryb składania i oceny wniosków

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, złożonego w terminie do 30 września 2014 roku.

2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z kryteriami wyboru.
4. Na podstawie wstępnej oceny, w oparciu o przyjęte kryteria, tworzone są: podstawowa i rezerwowa lista zadań. O zakwalifikowaniu wniosku na odpowiednią listę wnioskodawca jest pisemnie informowany.
5. Wnioski niezgodne z ustalonymi kryteriami i zasadami są odrzucane.
6. Niezwłocznie po zakończeniu prac przygotowawczych związanych z realizacją zadania, lecz nie później niż do 31 maja 2015 roku, wnioskodawcy z listy podstawowej składają uaktualniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi stan przygotowania zadania, gwarantujący podpisanie umowy i uruchomienie środków w 2015 roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również pisemne, umotywowane zapewnienie, że wszelkie wymagania dotyczące kompletności wniosku zostaną spełnione w terminie umożliwiającym zawarcie umowy o dofinansowanie i uruchomienie środków w 2015 roku. Ostateczny termin składania kompletnych wniosków mija 30 września 2015 roku.
7. Wnioskodawcy, których zadania umieszczone zostały na liście rezerwowej, składają w terminie do 31 maja 2015 roku uaktualniony wniosek, na formularzu właściwym dla danego rodzaju zadania, wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi stan przygotowania zadania. Wnioski z listy rezerwowej rozpatrywane są w miarę dysponowania środkami przez Fundusz.
8. Niezłożenie uaktualnionego wniosku lub pisemnego zapewnienia o realizacji zadania w terminie do 31 maja 2015 roku traktowane jest jako rezygnacja wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie i skutkuje wykreśleniem zadania z listy.
9. Inne przedsięwzięcia zgłaszane przez wnioskodawców są traktowane jako pozaplanowe i mogą być wprowadzone do planu wyłącznie na podstawie wniosku z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem zgodności z kryteriami i dysponowania przez Fundusz wolnymi środkami.
10. W przypadku niezłożenia kompletnego wniosku w terminie do 30 września 2015 roku zgłoszone do dofinansowania zadanie zostaje wykreślone z listy.
11. Przesunięcie realizacji zadania na rok 2016 wymaga ponownego zgłoszenia w trybie określonym w Ogólnych zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu ustalonych dla tego roku.

Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej


Leszek TURCZYŃIAK