

Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

§1.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o zdefiniowanych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz zbilansowanych źródłach finansowania.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć i zadań wynikających z przepisów prawa i zgodnych z obowiązującymi w danym roku kryteriami i zasadami w zależności od możliwości finansowych Funduszu.
3. Decyzja w sprawie przyznania dofinansowania jest podejmowana na podstawie wniosku z wymaganymi załącznikami.

§2.

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie:
 - a) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE (pożyczek płatniczych),
 - b) dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,
 - c) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z 16 listopada 2010 r. (Dz. U. 226 poz. 1479). Do udzielania dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym stosuje się zasady ustanowione przez Zarząd Funduszu.
3. Fundusz może udzielić dofinansowania ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację wskazanych programów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Warunki uzyskania pomocy finansowej w ramach udostępnionych środków określają zasady ustanowione odrębnie dla każdego programu.
4. Ze środków Funduszu pokrywane są koszty, których obowiązek pokrywania wynika z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe zasady dotyczące pokrywania tych kosztów określają odrębne regulaminy.
5. Podstawową formą dofinansowania udzielanego przez Fundusz jest pożyczka.
6. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 lit. c) określa odrębny regulamin.
7. Udzielenie dofinansowania w formie pożyczek płatniczych odbywa się na zasadach ustanowionych w odrębnym programie.

§3.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań realizowanych wyłącznie ze środków krajowych, w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi:
 - a) do 100 % - przy dofinansowaniu w formie pożyczki dla zadań realizowanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, spółki wodno - ściekowe oraz podmioty świadczące usługi z zakresu zadań własnych j.s.t.,

- b) do 80% - przy dofinansowaniu w formie pożyczki dla zadań realizowanych przez pozostałych wnioskodawców,
 - c) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji,
 - d) do 100% - przy dofinansowaniu w formie dotacji zadań realizowanych przez Województwo Lubuskie, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w regionie, wynikających z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa,
 - e) do 100% kosztów, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa,
2. Dla zadań realizowanych przy współudziale bezzwrotnych środków zagranicznych w odniesieniu do różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia a dofinansowaniem ze środków zagranicznych, maksymalny udział środków Funduszu wynosi:
 - a) do 100% - przy dofinansowaniu w formie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek płatniczych,
 - b) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji.
 3. Udział środków Funduszu w formie dopłat do oprocentowania kredytu bankowego oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych szczegółowo określa "Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji".

§4.

1. Fundusz nie udziela dofinansowania na zadania zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie środkami Funduszu w trybie określonym w § 10.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest ustanowienie przez wnioskodawcę wymaganej i zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.

§5.

1. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań zakwalifikowanych do objęcia pomocą.
2. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy określa Zarząd Funduszu z zastrzeżeniem ustawowych kompetencji Rady Nadzorczej Funduszu.
3. Do dofinansowania przyznanego w związku z udzieloną promesą stosuje się zasady dofinansowania obowiązujące w dniu jej udzielenia, chyba że warunki promesy stanowią inaczej.

§6.

1. Dofinansowanie jest uzależnione od wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie na terenie Województwa Lubuskiego.
2. Uzyskanie dofinansowania jest uzależnione również od należytego wywiązywania się przez wnioskodawcę z wszelkich zobowiązań wobec Funduszu wynikających z zawartych umów.

§7.

1. Dofinansowanie może nastąpić po udokumentowaniu pełnego zbilansowania źródeł finansowania kosztów całkowitych zadania.
2. Dla zadań finansowanych wyłącznie ze środków krajowych, do kosztów kwalifikowanych o charakterze inwestycyjnym, zalicza się:
 - a) roboty budowlane,
 - b) zakup materiałów i urządzeń,
 - c) nadzór inwestorski i archeologiczny oraz obsługę geodezyjną,
 - d) rozruch mechaniczny i technologiczny,
 - e) prace wstępne i przygotowawcze w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych kwalifikowanych kosztów o charakterze inwestycyjnym,
 - f) koszty opracowania dokumentacji przygotowawczej i projektowej strategicznych zadań realizowanych przez Województwo Lubuskie w komponencie gospodarka wodna.

3. Dla zadań finansowanych wyłącznie ze środków krajowych, do kosztów kwalifikowanych o charakterze nieinwestycyjnym zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem wydatki, związane z osiągnięciem zamierzonego efektu ekologicznego. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią: płace pracowników etatowych, honoraria i wynagrodzenia z tytułu umów - zlecenia lub umowy o dzieło w ramach dotowanej jednostki. Koszty najmu lub dzierżawy lokalu, rozmów telefonicznych, faksów, poczty, wyżywienia i noclegów, delegacji, transportu, materiałów biurowych i materiałów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności statutowej nie mogą przekroczyć łącznie 10% kosztów kwalifikowanych zadań o charakterze nieinwestycyjnym, a w przypadku zadań realizowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska – 20%.
4. Dla zadań finansowanych z bezzwrotnych źródeł zagranicznych przyjmuje się koszty kwalifikowane określone w zawartej umowie o dofinansowanie środkami zagranicznymi oraz innych dokumentach potwierdzających wysokość kosztów kwalifikowanych.
5. W przypadku zadań związanych z usuwaniem azbestu, kosztem kwalifikowanym jest koszt demontażu, transportu i zdeponowania odpadów na uprawnionym składowisku.
6. Poniesione koszty realizacji zadania muszą wynikać z faktur lub innych dokumentów księgowych.
7. Udzielenie dofinansowania osobom fizycznym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą oraz wspólnotom mieszkaniowym następuje tylko w formach: dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez bank w ramach utworzonych linii kredytowych o których mowa w punkcie II. § 1 lit. b) "Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji" oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, o których mowa w punkcie III "Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji". Ograniczenie powyższe nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, realizujących zadania współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach LRPO, POLiŚ, PROW.
9. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym zadania w przypadku braku możliwości jego odzyskania.

§8.

Fundusz zastrzega sobie prawo zasięgnięcia opinii o wnioskodawcy w bankach obsługujących wnioskodawcę, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Urzędzie Skarbowym oraz innych instytucjach mogących potwierdzić wiarygodność wnioskodawcy.

§9.

1. Fundusz udziela dofinansowania na podstawie zawartej na piśmie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) wysokość i formę dofinansowania,
 - b) przeznaczenie dofinansowania - nazwę zadania,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - d) koszt całkowity i kwalifikowany,
 - e) planowany efekt rzeczowy i ekologiczny, termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz termin dostarczenia rozliczenia końcowego zadania,
 - f) tryb i termin udzielenia dofinansowania,
 - g) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania,
 - h) sankcje z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
 - a) korzystający z pomocy odstąpił od realizacji zadania, na które udzielone zostało dofinansowanie,
 - b) kwota udzielonej pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny,
 - d) utraciła ważność jedna z form zabezpieczenia udzielonego dofinansowania, a w terminie wyznaczonym przez Fundusz korzystający z pomocy nie przedstawił zaakceptowanej innej formy zabezpieczenia,
 - e) nie zostały spełnione inne warunki określone w umowie.

4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy oraz ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń ponosi wnioskodawca.

§10.

Tryb składania i oceny wniosków

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, złożonego w terminie do 30 września 2013 roku.
2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z kryteriami wyboru.
4. Na podstawie wstępnej oceny, w oparciu o przyjęte kryteria, tworzone są: podstawowa i rezerwowa lista zadań. O zakwalifikowaniu wniosku na odpowiednią listę wnioskodawca jest pisemnie informowany.
5. Wnioski niezgodne z ustalonymi kryteriami i zasadami są odrzucane.
6. Niezwłocznie po zakończeniu prac przygotowawczych związanych z realizacją zadania, lecz nie później niż do 31 maja 2014 roku, wnioskodawcy z listy podstawowej składają uaktualniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi stan przygotowania zadania, gwarantujący podpisanie umowy i uruchomienie środków w 2014 roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również pisemne, umotywowane zapewnienie, że wszelkie wymagania dotyczące kompletności wniosku zostaną spełnione w terminie umożliwiającym zawarcie umowy o dofinansowanie i uruchomienie środków w 2014 roku. Ostateczny termin składania kompletnych wniosków mija 30 września 2014 roku.
7. Wnioskodawcy, których zadania umieszczone zostały na liście rezerwowej, składają w terminie do 31 maja 2014 roku uaktualniony wniosek, na formularzu właściwym dla danego rodzaju zadania, wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi stan przygotowania zadania. Wnioski z listy rezerwowej rozpatrywane są w miarę dysponowania środkami przez Fundusz.
8. Niezłożenie uaktualnionego wniosku lub pisemnego zapewnienia o realizacji zadania w terminie do 31 maja 2014 roku traktowane jest jako rezygnacja wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie i skutkuje wykreśleniem zadania z listy.
9. Inne przedsięwzięcia zgłaszane przez wnioskodawców są traktowane jako pozaplanowe i mogą być wprowadzone do planu wyłącznie na podstawie wniosku z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem zgodności z kryteriami i dysponowania przez Fundusz wolnymi środkami.
10. W przypadku niezłożenia kompletnego wniosku w terminie do 30 września 2014 roku zgłoszone do dofinansowania zadanie zostaje wykreślone z listy.
11. Przesunięcie realizacji zadania na rok 2015 wymaga ponownego zgłoszenia w trybie określonym w Ogólnych zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu ustalonych dla tego roku.