

## **INSTRUKCJA OZNAKOWANIA ZADAŃ**

### **realizowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

Zgodnie z *Ogólnymi zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze* Wnioskodawca, ubiegający się o dofinansowanie na realizację Zadania, jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do społeczeństwa, w tym informowania o korzyściach ze stosowania rozwiązań proekologicznych, na które pozyskał środki pomocowe. Do zobowiązań powstających po podpisaniu umowy dofinansowania z Funduszem, należy dbałość o prawidłowe oznakowanie Zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie. Niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązków w tym zakresie może skutkować koniecznością zwrotu dofinansowania.

#### **I. Informacja na stronie internetowej Beneficjenta**

Niezwłocznie po podpisaniu z WFOŚiGW w Zielonej Górze umowy o dofinansowanie zadania w ramach Programu priorytetowego Program Wsparcia Regionalnego Edukacji Ekologicznej, Beneficjent środków powinien na swojej stronie internetowej zamieścić informację o Zadaniu i źródłach jego dofinansowania.

W informacji powinny zostać zamieszczone:

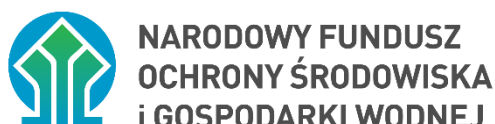
- nazwa zadania;
- wartość ogólna zadania;
- wysokość oraz forma dofinansowania ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW w Zielonej Górze;
- logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, wraz z informacją o treści :

**„Zadanie (z)realizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.**

Informacje udostępniane na stronie internetowej odnośnie projektu należy aktualizować systematycznie wraz z rozwojem projektu, aż do daty jego zakończenia i rozliczenia lub wygaśnięcia terminu trwałości (w przypadku zadań inwestycyjnych )

#### **II. Logotypy**

1. Wymagania, jakie musi spełniać logotyp NFOŚiGW powinny być zgodne z **Księgą znaku**, zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/nfosigw/logotypy-obowiazujace-od-1-lipca-2023-r> :
  - dopuszcza się stosowanie logotypu NFOŚiGW z pełną nazwą lub akronimem - NFOŚiGW.
2. Wzory dopuszczalnych wersji logotypu NFOŚiGW:



3. Wymagania, jakie musi spełniać logo WFOŚiGW w Zielonej Górze powinny być zgodne z **Księgą znaku**, zamieszczoną na stronie internetowej WFOŚiGW w Zielonej Górze <https://www.wfosigw.zgora.pl/logo-funduszu>
4. Wzory dopuszczalnych wersji logotypu WFOŚiGW w Zielonej Górze:

5. Logotyp podmiotu odpowiedzialnego za realizację Zadania nie może być większy niż logotyp NFOŚiGW / WFOŚiGW.

### III. Oznakowanie zadań nieinwestycyjnych

#### Publikacje, materiały informacyjno-promocyjne, aktywne działania edukacyjne i inne efekty rzeczowe edukacyjne

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, nośniki elektroniczne, filmy, audycje radiowe i telewizyjne, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły przygotowane lub zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku stałego) jak również materiały konferencyjne, informacje i notki dla mediów, zaproszenia, wpisy w mediach społecznościowych, na stronach lub podstronach internetowych dedykowanych działaniu / utworzonych wprost na potrzeby zadania,

oraz

wszelkie inne działania edukacyjne wpisane w efekty rzeczowe wymienione w koncepcji programowej dofinansowanego zadania, (konferencje, szkolenia, warsztaty, prelekcje, spotkania z mieszkańcami, zajęcia w terenie i inne działania np. eventy, happeningi, imprezy masowe itd.)

dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze należy oznakować co najmniej logotypem NFOŚiGW oraz umieścić co najmniej informację o źródle finansowania w brzmieniu:

**„Niniejszy materiał powstał (lub: ..... [tu podać formę i nazwę działania, np. szkolenie, konferencja, spotkanie itp. zrealizowane, zorganizowane itp.] w ramach projektu dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.**

2. Dotowany, który uzyskał dofinansowanie na realizację zadania, zobowiązany jest także do oznakowania w formie jak w pkt. 1 **miejsc realizacji** wszystkich poszczególnych działań edukacyjnych, wpisanych w koncepcję programową projektu objętego wsparciem finansowym.
3. Miejsca / lokalizacje umieszczenia logotypów NFOŚiGW i WFOŚiGW w Zielonej Górze z informacją o źródle finansowania zadania:
  - publikacje – na okładce lub na wyklejce/ stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
  - materiały e-learningowe – na czółówce/ planszy wstępnej lub tyłówece/ planszy końcowej
  - filmy, audycje telewizyjne – po zakończeniu lub przed rozpoczęciem emisji każdego dofinansowanego programu należy wyemitować planszę zawierającą komunikat o dofinansowaniu (miejsce: czółówka, plansza wstępna lub tyłówka, plansza końcowa);
  - audycje radiowe – po zakończeniu lub przed emisją każdej dofinansowanej audycji radiowej należy nadać komunikaty z informacją o dofinansowaniu,
  - konferencje, szkolenia, warsztaty, prelekcje, spotkania z mieszkańcami, zajęcia w terenie i inne działania edukacyjne np. eventy, happeningi, imprezy masowe itp. – w centralnym miejscu przeprowadzenia działania, np. na estradach, bannerach, rollup-ach, platformach scenicznych, „koziółkach”, ekranach multimedialnych, przenośnych tablicach informacyjnych oraz na wydrukach zaproszeń, plakatach, na materiałach szkoleniowych i informacyjnych;
  - nośniki elektroniczne – wymagane minimum oznakowania na opakowaniach,
  - inne produkty / gadżety ekologiczne o charakterze promocyjnym, nagrody – na wyrobach,
  - na stronach internetowych podmiotów współfinansujących realizację zadania (np. w ramach umowy sponsoringu).

#### IV. Oznakowanie zadań inwestycyjnych

##### A. w zakresie modernizacji, remontu i wyposażenia ośrodków edukacji ekologicznej oraz infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej - Tablice promocyjne

1. W celu pozostawienia trwałej informacji o dofinansowaniu zadań obejmujących **wyposażenie** (na potrzeby realizowanego programu edukacyjnego w danym obszarze tematycznym), **tworzenie infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej, modernizację ośrodków / pracowni edukacji ekologicznej** (służących realizowaniu programu edukacyjnego w danym obszarze tematycznym), Dotowany, z dniem osiągnięcia efektu rzeczowego, określonego w umowie o dofinansowanie, powinien w miejscu realizacji zadania zamieścić tablicę promocyjną. Tablica powinna umożliwiać jak największej liczbie osób swobodne zapoznanie się z jej treścią i być umieszczona w miejscu powszechnie dostępnym, takim jak:
  - elewacje frontowe, ściany, przegrody zewnętrzne nowopowstałych obiektów małej architektury w ramach zadania,
  - odrębne podpory, konstrukcje trwale umiejscowione w bezpośredniej bliskości centralnych miejsc w terenie związanych z realizacją zadania,
  - przy wejściach do budynków, wjazdach na teren, gdzie powstała nowa infrastruktura edukacyjna,
  - w reprezentacyjnych wnętrzach budynków itp.
2. Umieszczenie tablicy nie może zagrażać bezpieczeństwu osób zapoznających się z jej treścią.
3. Tablica powinna spełniać funkcję informacyjną o dofinansowaniu zadania przynajmniej w okresie jego trwałości. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie okresu trwałości Zadania.
4. Tablica promocyjna musi zawierać:
  - nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację dofinansowanego zadania wraz z logotypem Dotowanego,
  - tytuł zadania
  - logotyp NFOŚiGW w Warszawie i WFOŚiGW w Zielonej Górze z podpisem :  
**„Dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”**
5. Wymagania techniczne dla tablicy promocyjnej:
  - wykonanie z trwałego materiału, odpornego na warunki zewnętrzne / meteorologiczne, np. metali szlachetnych (brąz, mosiądz itp.), szkła, tworzywa sztucznego itp.,
  - minimalna wielkość tablicy: 30 cm x 40 cm,
  - rodzaj czcionki: Calibri.

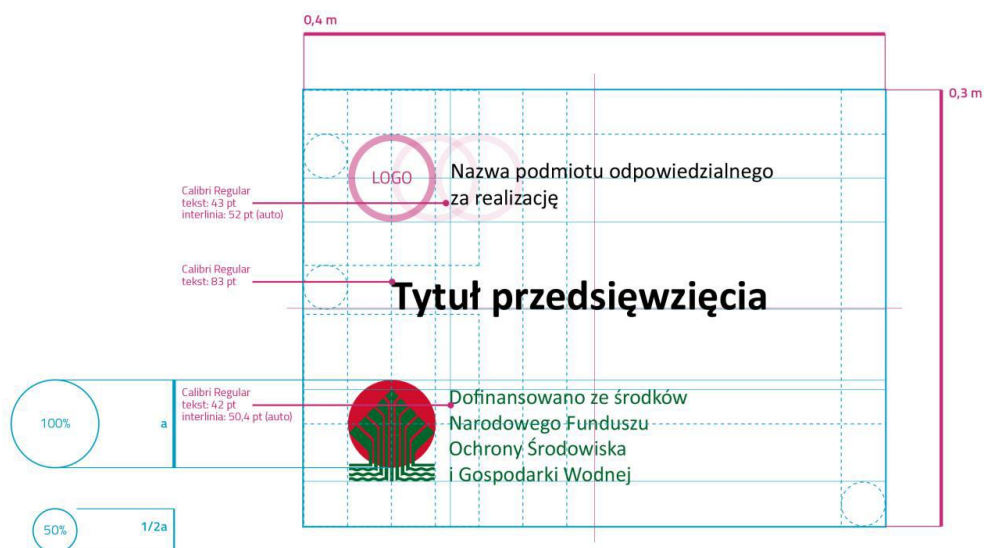
##### B. Ruchome składniki majątku

1. Dotowany, który uzyskał dofinansowanie na realizację zadania, ma obowiązek oznakowania wszelkich ruchomych składników majątku i elementów wyposażenia będących środkami trwałymi, nabytych ze środków pomocowych na podstawie umowy dofinansowania (m.in. aparatury, wyposażenia, sprzętu komputerowego) a także w przypadku wartości niematerialnych i prawnych (np.: oprogramowanie, majątkowe prawa autorskie, patenty).
2. Do oznakowania materialnych ruchomych składników majątku, nabytego w ramach dofinansowania zadania, stosuje się oznaczenie w postaci tabliczek lub naklejek informacyjnych, umieszczonych w widocznym miejscu zrealizowanego zadania. Oznakowanie wartości niematerialnych powinno być umieszczone na sprzęcie / aparaturze / przedmiocie / dziele, do którego wartości niematerialne zostały nabyte.
3. Podstawowe wymagania techniczne dla naklejek i tabliczek:
  - wykonanie z plastiku, metalu, na folii samoprzylepnej, adhezyjnej, dopuszcza się też wykorzystywanie naklejek papierowych,
  - wymiary dostosowane jednostkowo i proporcjonalne do wielkości przedmiotu,
  - umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie/ urządzeniu, w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub gwarancji czy rękojmi.
4. Przedmioty, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnego oznakowania, tj. logotypu / logotypów i informacji o współfinansowaniu, można oznaczyć przez zamieszczenie odrębnej tabliczki w miejscu / lokalu użytkowania aparatury / wyposażenia / sprzętu.

5. W przypadku realizacji przedsięwzięć rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji, tablice promocyjne / tabliczki i naklejki zamieszcza się przy każdej lokalizacji.

## V. Przykładowe wzory tablic

### W układzie poziomym



### W układzie pionowym

