



Znak sprawy: WAF-ES-212-06/19

Zielona Góra, 01.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**

ul. Miodowa 11

65-602 Zielona Góra

Strona WWW – <https://www.wfosigw.zgora.pl>.

E-mail - sekretariat@wfosigw.zgora.pl

tel. 68 419 69 00

fax 68 454 82 52

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.).
4. Osobą kontaktową ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordorń, tel. 68 419 6906, e-mail: jkordont@wfosigw.zgora.pl.

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sali konferencyjnej w Zielonej Górze wraz z usługą cateringową na potrzeby szkolenia dla energetyków gminnych organizowanego w ramach „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

Rozdział III - WARUNKI ZAMÓWIENIA

- Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SOPZ – załącznik nr 1.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 3, doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
 - Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/ przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu, w terminie **do dnia 10 kwietnia 2019 r. do godz. 14:00.**
 - Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **najniższej łącznej oferowanej ceny.**
 - W ofercie należy podać cenę netto i brutto usługi.
2. Termin realizacji zamówienia: **I tura 16 – 17 kwietnia 2019 r.**
II tura 08 – 09 maja 2019 r.
III tura 15 – 16 maja 2019 r.

ROZDZIAŁ IV – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy– załącznik nr 4.

Prezes Zarządu

Martus Herbut
Martus Herbut

(podpis Prezesa Zarządu)