

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Rozdział I. Informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze  
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

adres e-mail: [sekretariat@wfosigw.zgora.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.zgora.pl)  
tel. 68 419 69 00 fax. 68 454 82 52

NIP: 973-02-77-026,  
REGON: 080470380

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000,00 PLN netto prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1605).
4. Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest P. Juliusz Kordon  
e-mail: [jkordon@wfosigw.zgora.pl](mailto:jkordon@wfosigw.zgora.pl)

### Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątnia biura i terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11 zgodnie z wymaganiami oraz warunkami realizacji określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w okresie 12 miesięcy.**

### Rozdział III. Warunki zamówienia

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, **w terminie do 20.11.2024 r. do godz. 12:00**
3. W ofercie należy podać: **kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia, za miesiąc i za 12 miesięcy.**

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **najniżej łącznej oferowanej ceny**. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje jednakową najniższą cenę oferowanej usługi Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Termin realizacji zamówienia: **umowa na okres 12 miesięcy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
6. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i powinna obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

#### Rozdział IV. Dołączone dokumenty

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia Wykonawcy i urządzeń technicznych – Załącznik nr 5

  
Prezes Zarządu  
Miroslaw Glaz  
-----  
(Prezesa Zarządu)

  
Juliusz Kordoń