

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl,
tel. 68 419 69 00 fax. 68 454 82 52

NIP: 973-02-77-026,
REGON: 080470380

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.).
4. Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest P. Juliusz Kordon
e-mail: jkordon@wfosigw.zgora.pl, tel. 68 419 69 06.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, a także w/w przesyłek w trybie kodeksu postępowania administracyjnego na rzecz WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11.
Przedmiotem zamówienia jest

Rozdział III. Warunki zamówienia

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej adres email: sekretariat@wfosigw.zgora.pl **w terminie do 16.07.2021 r. do godz. 14:00**
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SOPZ – załącznik nr 1.
4. Oferta winna zawierać; wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2, oświadczenia – załącznik nr 3, doświadczenia – załącznik nr 4.

5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria:

6.1. **Najniżej łącznej oferowanej ceny – 60%**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100 - wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

6.2. **Liczba placówek pocztowych na terenie województwa lubuskiego – waga kryterium: 40%**

Oferty w tym kryterium będą oceniane w zakresie liczby placówek pocztowych zajmujących się wydawaniem przesyłek pocztowych, stanowiących placówki Wykonawcy lub placówki, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych, posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, czynnych od poniedziałku do piątku min. 8 godzin dziennie, znajdujących się na terenie Województwa Lubuskiego. Oferta z największą liczbą placówek pocztowych zajmujących się wydawaniem przesyłek pocztowych na terenie Województwa Lubuskiego otrzyma maksymalną liczbę punktów.

$$L_{pp} = L_{ppOb} / NL_{pp} \times 100 \times 40\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

L_{ppOb} – liczba placówek pocztowych na terenie Województwa Lubuskiego w badanej ofercie,

NL_{pp} – największa liczba placówek pocztowych na terenie Województwa Lubuskiego wskazana w złożonych ofertach,

100 – wskaźnik stały,

40 % - procentowe znaczenie kryterium liczba placówek pocztowych na terenie Województwa Lubuskiego.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru: **$S = C_p + L_{pp}$**

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C_p - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena,

L_{pp} – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium liczba placówek pocztowych na terenie Województwa Lubuskiego.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje jednakową najniższą cenę oferowanej usługi Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Termin realizacji zamówienia: **umowa na okres 36 miesięcy od 01.09.2021 r. do 31.08.2024 r.**
9. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i powinna obejmować

całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

Rozdział IV. Dołączone dokumenty

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4

Prezes Zarządu

Mariusz Herbut

(Prezesa Zarządu)