



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusze Spójności



Znak sprawy: WAF.212.12.2021

Zielona Góra, 20.04.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze

ul. Miodowa 11

65-602 Zielona Góra

Strona WWW - <https://www.wfosigw.zgora.pl>

E-mail - sekretariat@wfosigw.zgora.pl

tel. 68 419 69 00

fax 68 454 82 52

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
4. Osobą kontaktową ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordoń, tel. 68 419 69 06, e-mail: jkordon@wfosigw.zgora.pl.

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kserograficznej i skanu dokumentów w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

2. Kod CPV przedmiotu zamówienia¹: 42960000-3.

Rozdział III - WARUNKI ZAMÓWIENIA

- Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SOPZ – załącznik nr 1.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

¹ Wg Wspólnego Słownika Zamówień.

- Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy -załącznik nr 2, oświadczenie –załącznik nr 3 oraz doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/ przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu, w terminie **do dnia 28.04.2021 r. do godz. 14:00**.
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **cena 80% oraz wiek urządzenia 20%**.
- W ofercie należy podać: **typ urządzenia oraz wiek, kwotę netto i brutto za 1 stronę**.
- Wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia w okresie 3 lat od daty podpisania umowy ze stałą ceną usługi.
- Umowa zostanie podpisana na okres 2 lat i na określoną sumę wartości usługi.
- Termin realizacji zamówienia: **od 06.05.2021 r. do 05.05.2024 r.**

ROZDZIAŁ IV – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4.

20-04-2021

Prezes Zarządu
Mariusz Herbut
Mariusz Herbut

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)