

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Rozdział I. Informacje ogólne

#### 1. Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze  
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

adres e-mail: [sekretariat@wfosigw.zgora.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.zgora.pl)  
tel. 68 419 69 00 fax. 68 454 82 52

NIP: 973-02-77-026,  
REGON: 080470380

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.)
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.)
4. Osobą do kontaktu ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordoń tel. 68 419 69 06.

### Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **zapewnienie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze , dla 33 pracowników Zamawiającego wraz z konserwacją oraz utrzymaniem urządzeń i instalacji lokalnego systemu alarmowego i systemu telewizji dozorowej, a także przeglądami technicznymi i konserwacją urządzeń przeciwpożarowych w siedzibie WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11, przez 24 miesiące w okresie od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r.**

#### 2. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- a) 72720000-3 kompleksowa obsługa teleinformatyczna
- b) 35121700-5 konserwacja oraz utrzymaniem urządzeń i instalacji lokalnych systemów

### Rozdział III. Warunki zamówienia

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Teleinformatyka**” osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu lub przesłać w formie faxu pod nr 68 454 82 52 lub e-mailem na adres: [sekretariat@wfosigw.zgora.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.zgora.pl), w terminie do **26.04.2021 r. do godz. 14:00**
3. W ofercie należy podać: **globalną kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz miesięczną kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia.** Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **najniżej oferowanej ceny.** W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje jednakową najniższą cenę oferowanej usługi Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Termin realizacji zamówienia: **od 01 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r.**
6. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i powinna obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

### Rozdział IV. Dołączone dokumenty

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 4.

  
 .....  
**Juliusz Kordon**  
 (ES ds. zamówień publicznych)

  
 .....  
**Prezes Zarządu**  
**Mariusz Herbut**

(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)