

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

- Zamawiający:**
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**
ul. Miodowa 11
65-602 Zielona Góra
Strona WWW - <https://www.wfosigw.zgora.pl>
E-mail - sekretariat@wfosigw.zgora.pl
tel. 68 419 69 00
fax 68 454 82 52
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986.).
- Ileokroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.).
- Osobą kontaktową ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Andrzej Jodajtis, tel. 68 419 69 43, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl.

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest

Serwis zestawu UPS ETA PowerArt 20kVA 3/3 z blokami akumulatorowymi BC20.

W skład serwisu wchodzi:

- wymiana akumulatorów - 62 sztuki
- wymiana wentylatorów - 2 sztuki
- wymiana kondensatorów szyny DC – 4 sztuki
- wymiana kondensatorów AC filtrów wejścia – 3 sztuki
- wymiana kondensatorów AC filtrów wyjścia – 6 sztuk
- odbiór zużytych akumulatorów potwierdzonych protokołem odbioru

Parametry akumulatora: 12V, 17 lub 18 Ah.

Akumulatory dedykowane do UPS-ów.

Gwarancja min. 12 miesięcy.

**Oferent musi posiadać autoryzację producenta UPS-a
w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze przy ul.
Miodowej 11.**

Rozdział III - WARUNKI ZAMÓWIENIA

- Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.

- Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia w pkt. 1.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy -załącznik nr 1, oświadczenie –załącznik nr 2 oraz doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/ przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu, w terminie **do dnia 08.06.2020 r. do godz. 14:00**.
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **najniższej łącznej oferowanej ceny**.
- W ofercie należy podać cenę netto i brutto usługi.
- Termin realizacji zamówienia: **do 16 czerwca 2020 roku**.

ROZDZIAŁ IV – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Doświadczenie Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat – załącznik nr 3.

02 -06- 2020

Prezes Zarządu

Mariusz Herbut

(podpis zatwierdzający Prezesa Zarządu)