

Zielona Góra dnia 22.01.2019r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup paliw płynnych do samochodów służbowych na potrzeby WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11.

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **28.01.2019r. do godz. 14:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Umowa na okres dwóch lat od dnia podpisania umowy.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Wykonawca spełni warunek jeżeli, wykaże, że posiada koncesję w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. 2017., poz. 220 ze zm.),
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:
- wykaże co najmniej jedną stację paliw, czynną w dni robocze i wolne od pracy, w niedziele i święta, w godzinach co najmniej od 6.00 do 22.00, w lokalizacjach: Zielona Góra, Gorzów Wielkopolski.
Zamawiający wymaga minimum 50 stacji paliw na terenie całego kraju oraz nie mniej niż 1 stacja paliw położona w w/w miejscowościach na terenie woj. Lubuskiego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ).
3. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości brutto dostawy oraz wypełnienia załącznika nr 3.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. 2017., poz. 220 ze zm.),
 - wykaz stacji paliw na terenie woj. Lubuskiego oraz w całym kraju wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi stacjami,
 - pełnomocnictwo do złożenia ofert/zawarcia umowy, o ile w imieniu Wykonawcy działa pełnomocnik.

VI. Szczegółowa specyfikacja

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego przeznaczonych do tankowania samochodów służbowych będących w dyspozycji WFOŚiGW w Zielonej Górze oraz płynów do spryskiwaczy (letni oraz zimowy). Dokonywanie zakupu odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie doraźnej, w systemie kart bezgotówkowych tankowań na stacjach paliw w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

Planowana ilość zakupu paliwa:

Benzyna bezołowiowa 95 -	13 000 litrów.
Benzyna bezołowiowa 98 –	1 000 litrów.
Olej napędowy ON –	6 500 litrów.

2. Należy przyjąć, że ilości podane w odniesieniu do oleju napędowego dotyczą łącznego zużycia oleju letniego i zimowego.
3. Zamawiający wskazuje, że podane ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulegać wahaniom. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy paliwa w ilości wyżej wskazanej lub mniejszej, wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający posiada 2 samochody służbowe:
 - jeden samochód osobowy z silnikiem benzynowym,
 - jeden samochód osobowy z silnikiem diesla.
5. Miejscem odbioru paliw (tankowania) będą stacje paliw Wykonawcy.
6. Karty flotowe będą zabezpieczone kodem PIN i przypisane indywidualnie do każdego samochodu osobowego Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje jakość paliw spełniających kryteria i wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680 z późn. zm.).
8. Każda transakcja powinna być potwierdzona dokumentem z następującymi informacjami:
 - data zakupu,
 - miejsce zakupu paliwa,
 - rodzaj pobranego paliwa,

- ilość pobranego paliwa,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- łączna kwota za zakupione paliwo.

9. Do każdej zbiorczej, prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający wymaga szczegółowego zestawienia tankowań poszczególnych samochodów osobowych, które powinno zawierać następujące dane:

- data zakupu,
- miejsce zakupu paliwa,
- rodzaj pobranego paliwa,
- ilość pobranego paliwa,
- numer rejestracyjny pojazdu,
- łączna kwota za zakupione paliwo.

10. Zamawiający przyjął podane ilości zakupu benzyny bezołowiowej oraz oleju napędowego w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu 100 % podanych ilości. Ilości te są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Kryterium oceny ofert

1. Cena – waga kryterium 100%.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca określi w ofercie cenę zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) wyłącznie w zł dla całości dostawy, przemnażając podane szacunkowe ilości paliw przez ceny jednostkowe brutto z uwzględnieniem oferowanego stałego opustu.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. **Wykonawca zaoferuje stały upust**, obowiązujący przez cały okres trwania umowy, który będzie stosowany przez Wykonawcę do cen paliwa obowiązujących na stacjach paliwowych w dniu tankowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca zaoferował upust w wysokości 0% lub kwotowego 0 zł.
3. Zakup paliwa będzie się odbywał w formie bezgotówkowej.
4. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni spośród usług dostępnych na własnych stacjach paliw usługi wybrane przez Zamawiającego, a w szczególności możliwość zakupu płynu do spryskiwaczy (płyn letni oraz zimowy).
5. Paliwowe karty identyfikacyjne wydawane będą bezpłatnie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji transakcji poprzez wydanie wydruku z danymi zawierającymi: datę transakcji, miejscowość i numer stacji na której została

przeprowadzona operacja tankowania, nr rejestracyjny pojazdu, nr karty Zamawiającego, stan licznika przy tankowaniu (jeśli karta wydana jest na pojazd), ilość paliwa zatankowanego, rodzaj paliwa, wartość zatankowanego paliwa.

7. W razie wystąpienia zmiany pracowników uprawnionych do tankowania lub zmiany w taborze samochodowym, Wykonawca będzie zobowiązany, w przeciągu 15 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, bezpłatnie wystawić nową kartę i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego.
Dopuszcza się zmianę rodzaju paliwa w przypadku zmian w taborze samochodowym.
8. Faktury, będą wystawiane Zamawiającemu dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe: od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz oferowanego opustu od ceny brutto za zakupione paliwa. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
9. Zamawiający będzie akceptował regulamin Wykonawcy dotyczący ogólnych warunków sprzedaży i użytkowania kart bezgotówkowych w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy i SOPZ.

IX. Warunki realizacji dostawy:

1. Zamówienie będzie realizowane u operatorów wskazanych przez Wykonawcę przez pracowników uprawnionych do korzystania z samochodów służbowych na podstawie wydanych przez Wykonawcę kart identyfikujących na pojazdy.
2. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie wyłącznie do zbiornika pojazdów na podstawie karty identyfikacyjnej zawierającej numer rejestracyjny pojazdu na który została ona wydana.
3. Wykonawca zapewnia możliwości tankowania w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6.00 do 22.00.
4. Wykaz pojazdów i osób uprawnionych do odbioru paliw zostanie wyszczególniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

X. Warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami) po zgłoszeniu i pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji w procedurze reklamacyjnej obowiązującej u Wykonawcy.
3. Dostępność dodatkowych stacji paliw położonych na terenie Województwa Lubuskiego będzie dodatkowym atutem.

XI. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot, tel. 68 419 69 43, email: adurkot@wfosigw.zgora.pl
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 14:30.

XII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
4. Umowa zostanie podpisana na określoną sumę wartości zamówienia.

Sporządziła: *Krzysztof Jankowski*

Prezes Zarządu

Krzysztof Jankowski

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
w ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11

