

Załącznik nr 1

WAF.212.31.2023

Zielona Góra dnia 02.10.2023 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa prawna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w okresie od 01.11.2023 r. do 31.10.2024 r.**
Kod CPV 791120000 - 8

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **17.10.2022 r. do godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja usługi w okresie od **01.11.2023 r. do 31.10.2024 r.**
Umowa na okres 12 miesięcy.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Ze względu na kontynuację przez Zamawiającego wielu programów związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną oraz stopień zaawansowania we wdrażanie tych programów i wynikającą z tego potrzebę należytego zabezpieczenia najwyższej jakości świadczonych usług, o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby wykonujący bezpośrednio usługę) winni legitymować się w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie oferty, co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej instytucji ochrony środowiska, w rozumieniu przepisów ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), wg załącznika nr 4. Ponadto wykonawca winien legitymować się wpisem na listę adwokatów i radców prawnych we właściwej izbie samorządu zawodowego.

V. Szczegółowy zakres usług:

1. Przedmiotem usługi będzie kompleksowe świadczenie pomocy prawnej, w tym:
 - Udzielanie porad prawnych,
 - Sporządzanie pisemnych opinii i stanowisk prawnych,
 - Opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów,

- Opiniowanie umów, porozumień i innych aktów prawnych,
 - Udział w tworzeniu przepisów wewnętrznych,
 - Udział w negocjacjach,
 - Opracowywanie pism procesowych, umów, wniosków oraz innych pism związanych z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi oraz zabezpieczającymi,
 - Występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami orzekającymi,
 - Przeprowadzania konsultacji,
 - Obsługa prawna Zarządu, Rady Nadzorczej, uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorczej, Zarządu,
 - Przygotowywanie decyzji administracyjnych,
 - Udział w pracach wydziałów i zespołów merytorycznych Funduszu i radców prawnych funduszy ochrony środowiska,
 - Udział w pracach radców prawnych funduszy ochrony środowiska.
2. Sposób świadczenia usługi:
- W ramach umowy zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie usługi pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem,
 - Zlecone usługi Wykonawca będzie wykonywał bezzwłocznie,
 - Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, min. 2 razy w tygodniu,
 - Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy:
- a) Za gotowość świadczenia usług oraz za wykonanie usług prawnych przysługiwać będzie miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto, wynikające z oferty Wykonawcy i będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w ostatnim tygodniu miesiąca świadczenia usług.
 - b) Za uczestniczenie w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, zabezpieczających Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i przekazanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego.

VI. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione w skali punktowej od „0” do 100 punktów w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. Cena – 60 %,
2. Doświadczenie – 40 %.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Kryterium oceny	waga	Metoda przyznania punktów
1.	cena	60 %	Najniższa cena brutto oferty spełniającej warunki post. C - x 100 pkt x 0,6 (60%)

			cena brutto badanej oferty
			Gdzie C – Ilość punktów przyznana danemu kryterium
2.	doświadczenie	40 %	D = ilość lat x 10 x 0,4 (40%) Ilość lat doświadczenia ponad wymagane minimum 4 lata: 10 pkt za 1 rok, max 100 p pkt D - ilość
3.	Suma punktów		Suma punktów C + D

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordoń, tel. 68 419 69 06, email: jkordon@wfosigw.zgora.pl.

VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
3. Umowa zostanie podpisana na określoną sumę wartości zamówienia.

Sporządził*Juliusz Kordoń*

Prezes Zarządu

Mariusz Herbus

(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)