Załącznik nr 1

Zielona Góra, 17.06.2021 r.

Nasz znak: WAF.212.20.2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi kompleksowego sprzątania biura i terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11 w okresie od 01.08.2021 r. do 31.01.2023 r.**

II. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie do siedziby WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu.
do dnia 30 czerwca 2021 r. do godz. 14:00.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie od 01.08.2021 r. do 31.01.2023 r. (18 miesięcy)

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających, tj. minimum 2 osoby zatrudnione na umowę o prace w wymiarze min. ½ etatu,
2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług tożsamych z przedmiotem zamówienia polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości budynków i otoczenia wokół nich na łączną sumę 60.000 zł netto.

V. Szczegółowy zakres usługi

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach i na terenie należącym do Zamawiającego, m.in. w:

- pomieszczeniach biurowych,
- pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, technicznych (serwerownia),
- korytarzach, klatkach schodowych i wejściach do budynku,
- ciągach pieszych,
- sanitariatach (toaletach, umywalniach),
- pomieszczeniach magazynowych, archiwum,
- wiatach rowerowych i garażach,
- wiatach śmietnikowych.

Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynku z wykorzystaniem **własnego sprzętu** tj. odkurzaczy podłogowych, odkurzacza piorącego tapicerkę meblową, maszyny do czyszczenia płytek i paneli podłogowych, mopów podłogowych, mioteł, ścierek, wiader i misek plastikowych oraz zapewni na własny koszt środki do utrzymania czystości i higieny, dezynfekcji (**materiały Wykonawcy**). Stosowane środki musza posiadać właściwe atesty, certyfikaty

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, www.wfosigw.zgora.pl

lub zaświadczenia potwierdzające, że są one dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i nie wpływają negatywnie na środowisko.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym na skutek użycia niewłaściwych środków bądź urządzeń przy wykonywaniu przedmiotu umowy

Wymagania w zakresie sprzątania powierzchni biurowych:

a. Codzienne sprzątanie i dezynfekcja, tj. sprzątanie w każdy dzień pracy Zamawiającego, które musi obejmować:
   - starcie kurzu i usunięcie zabrudzeń z mebli biurowych tj. biurek, kontenerów, boków i frontów szaf,
   - umycie i dezynfekcja stołów, blatów kuchennych, zlewozmywaków w kuchniach na każdym piętrze budynku,
   - dezynfekcja poręczy, balustrad, klamek i uchwytów,
   - odkurzanie wykładziny dywanowej, mycie i polerowanie podłogi z PVC, mycie paneli podłogowych i cokolików przypodłogowych, mycie schodów,
   - opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci, wyniesienie nieczystości na wyznaczone miejsca składowania,
   - wymiana worków na śmieci,
   - wycieranie, odtłuszczanie, dezynfekcja słuchawek telefonicznych, faksów, monitorów, klawiatur. Do wycierania ekranów/monitorów należy użyć środków ochrony przeznaczonych specjalnie do danego typu ekranu/monitora,
   - bieżące usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni przeszklonych,
   - mycie podłóg, parapetów oraz ścian wykładanych glazurą,
   - sprzątanie łazienek i toalet, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, umywalek i armatury, luster, zamiatanie i mycie podłóg,
   - bieżące uzupełnianie środków higienicznych: papieru toaletowego, mydła w płynie, mydła odkażającego, pojemników na środki dezynfekujące do rak, ręczników papierowych w odpowiednich pojemnikach,
   - bieżąca wymiana odświeżaczy powietrza.

b. Czynności do wykonania raz w tygodniu
   - starcie kurzu z szaf,
   - umycie koszy na śmieci,
   - umycie drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz drzwi wejściowych do budynku,
   - umycie szafek kuchennych,
   - umycie witryn meblowych,
   - umycie podstaw krzeseł obrotowych,
   - odkurzanie mebli tapicerowanych,
   - mycie ścian w łazienkach pokrytych płytkami ceramicznymi.

c. Czynności do wykonania raz na kwartał:
   - mycie okien wraz z ramami (od wewnątrz i zewnątrz) – termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym,
   - mycie punktów świetlnych – lamp kasetonowych biurowych.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, www.wfosigw.zgora.pl

d. Czynności do wykonania raz na pół roku:
- Zabezpieczenie warstwą ochronną (polimeryzacja) elastycznego pokrycia podłogowego z PVC GAMRAT. Urządzeniem do polimeryzacji musi dysponować Wykonawca.

e. Czynności do wykonania raz w roku:
- Maszynowe pranie wykładzin dywanowych.

f. Czynności wykonywane wg potrzeb:
- usuwanie pajęczyn,
- usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych i meblach tapicerowanych,
- udrożnienie mechaniczne i chemiczne odpływów kanalizacyjnych (sedesów, pisuarów, umywalek, zlewozmywaków),
- usuwanie skutków zaistniałych awarii np. w wyniku zalania.

Wymagania w zakresie sprzątania terenu – powierzchni utwardzonych i terenu zielonego WFOŚiGW w Zielonej Górze

a. Usuwania nieczystości – na bieżąco w zależności od potrzeb, w szczególności liści i śniegu w obrębie wejść do budynku,
b. Opróżniania małych koszy na śmieci (4 szt.) – 1 raz w tygodniu,
c. Zamiatania – min. 1 raz tygodniu, w okresie jesiennym – min. 2 razy w tygodniu, w zależności od potrzeb,
d. Odśnieżania parkingów, wjazdów, wejść, chodników, posypywania środkami zapobiegającymi pośliźnięciu oraz w razie konieczności usunięcie śniegu z terenu bezpośrednio przylegającego do budynku oraz parkingów – w zależności od potrzeb. Piasek i sól do posypywania polbruku zapewnia Wykonawca. Forma usuwania śniegu powinna zostać dostosowana do rodzaju nawierzchni, w szczególności Wykonawca winien zastosować materiały i urządzenia chroniące polbruk przed zarysowaniami powodowanymi tarciem. Odśnieżanie wjazdów, parkingów, wejść oraz zapobiegania śliskości na terenie WFOŚiGW powinno zostać wykonane do godz. 7.30 tj. przed przybyciem pracowników do pracy.
e. Zabezpieczenia instalacji zraszającej teren zielony poprzez przedmuchanie przy użyciu sprężarki – przed okresem jesienno-zimowym (urządzeniem musi dysponować Wykonawca).

1. Wymagania odnośnie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia:
   a) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów Zamawiającego,
   b) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż o godzinie 15.30 i kończyć nie później niż o godzinie 21.30.
   c) Wykonawcy nakazuje się dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
   d) Wykonawcy zabrania się przyjmowania osobistych wizyt w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
   e) Wykonawcy zabrania się przebywania w obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pracy,
   f) Wykonawcy zabrania się wnoszenia lub wynoszenia jakiegokolwiek majątku na/z terenu Zamawiającego,
   g) Wykonawcy zabrania się przyjmowanie i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników Zamawiającego.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, www.wfosigw.zgora.pl

Załącznik nr 1

2. Parametry pomieszczeń, budynku oraz terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze:
   a) Nieruchomość położona przy ulicy Miodowej 11 w Zielonej Górze, wyposażona w system telewizji dozorowej, system sygnalizacji włamania. Teren wokół siedziby ogrodzony i monitorowany. Wjazdy na teren zabezpieczone bramami zdalnie sterowanymi.
   b) Budynek biurowy 3 kondygnacyjny, budynek garażowy składający się z pięciu pomieszczeń garażowych wyposażonych w czujniki, wiata edukacyjna monitorowana, wiata rowerowa, wiata śmietnikowa.
   c) Powierzchnia biurowa i sanitariaty – 761,70 m^2, w tym około 550m^2 wykładzin w pomieszczeniach biurowych,
   d) Powierzchnia klatki schodowej – 88,30 m^2,
   e) Powierzchnie szklane – 95 m^2,
   f) Punkty świetlne – 170 punktów,
   g) Schody na klatce schodowej – 36 schodów, wym. 17,5 cm x 28,5 cm x 139 cm,
   h) Okna – 94 okna, w tym 13 okien 106cm x 105 xm, 65 okien 116,5 x 129 cm, 12 okien 116,5 x 69 cm, 4 okna 76 cm x 124 cm,
   i) Powierzchnie terenu utwardzonego (parkingi, chodniki, place wykonane z kostki betonowej i granitowej) – 1.636,20 m^2,
   j) Powierzchnia terenu zielonego – 1.351,64 m^2.

3. Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym, dostępnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 5), tj.:
   a) odkurzacze podłogowe – min. 2 szt.,
   b) odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 1 szt.,
   c) maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 1 szt.,
   d) maszyna szorująco-zbierająca lub szorowarka w połączeniu z odkurzaczem wodnym do polimeryzacji podłogi - min. 1 szt.,
   e) odśnieżarka mechaniczna spalinowa – pług – 1 szt.,
   f) dmuchawa do liści – 1 szt.,
   g) sprężarka do zabezpieczenia instalacji zraszającej teren zielony poprzez przedmuchanie przed okresem jesienno-zimowym – 1 szt.,
   h) miotły,
   i) łopaty,
   j) grabie,
   k) mopy podłogowe,
   l) miski i wiadra plastikowe.

4. Wykonawca zapewni osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
   - osobę odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją zamówienia, osoba nadzorująca powinna być dostępna w godzinach pracy Funduszu.
   Personel w ilości osób sprzątających, gwarantującej należytą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym, względnie chorobowym: **min. 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu**. Warunek ten musi zostać utrzymany przez cały okres obowiązywania umowy zawartej z wybranym wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
   Zamawiający zweryfikuje ww. obowiązek na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
65-002 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, www.wfosigw.zgora.pl

Załącznik nr 1

VI. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordoń tel. 68 419 69 24, email: jkordon@wfosigw.zgora.pl.
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w dniach pracy Funduszu, od godz. 8:00 do godz. 15:00.
3. Zamawiający umożliwia wizję lokalną po uprzednim uzgodnieniu terminu.

VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 21 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z pominięciem materiałów takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

Prezes Zarządu
Mariusz Herbut

17 -06- 2021

.....
Prezes Zarządu

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, www.wfosigw.zgora.pl