

Załącznik nr 1

WAF-ES-212-04/20

Zielona Góra, 02.03.2020 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Okresowa dostawa materiałów biurowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, przy ul. Miodowej 11, w okresie od 15 marca 2020 r. do 15 marca 2023 r. zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w niniejszym opisie.**

II. Miejsce i termin złożenia ofert

- Ofertę należy złożyć w kopercie / przesłać w formie faxu, listownie, e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu,
- w terminie do dnia 13 marca 2020 roku, do godz. 15:00.

III. Termin realizacji Przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie od 15 marca 2020 r. do 15 marca 2023 r.

IV. Wymagania dotyczące wykonawcy

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadają wiedzę i doświadczenia;
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. Szczegółowy Zakres Usługi

- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą Specyfikacją Materiałów Biurowych.

SPECYFIKACJA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

I.p.	nazwa	Cena netto PLN	Cena brutto PLN
1	Bateria AA R6 (4szt.)		
2	Bateria AAA R03 (4szt.)		
3	Bateria akumulatorok R03/AAA NI-MH, 800 mAh (4 szt.)		
4	Bateria akumulatorok R03/AAA NI-MH, 2000 mAh (4 szt.)		
5	Blok biurowy A4 kratka		
6	Długopis automatyczny Zenit		
7	Długopis cienkopiszący Supefrine, niebieski, czarny		
8	długopis cienkopiszący pilot HI-tecpoint V5 RT		
9	Długopis żelowy niebieski, czarny, czerwiony, zielony		
10	Druk KP A5		
11	Druk arkusz spis z natury A4		

12	Druk delegacji / 10000		
13	Druk ewidencji wyjść w godzinach służbowych		
14	Druk karta ewidencji czasu pracy pracownika – roczne A4		
15	Druk KW A5		
16	Druk PK nie samokopiujący A4		
17	Druk PK nie samokopiujący A5		
18	Druk rachunek A6		
19	Druk rozliczenia zaliczki A6		
20	Druk wniospek o zaliczkę A6		
21	Dziurkacz do 15 kartek		
22	Dziurkacz do 30 kartek		
23	Grafity do ołówków 0,05 HB 910 szt.)		
24	Guma ołówkowa biała		
25	Kalendarz biurkowy poziomy na sztywnej podstawie		
26	Kalendarz książkowy A4		
27	Kalkulator 150 x 150 mm		
28	Klej w sztyfcie 25 g		
29	Klips metalowy 15 mm (12 szt.)		
30	Klips metalowy 25 mm (12 szt.)		
31	Klips metalowy 41 mm (12 szt.)		
32	Koperta format DL (100 szt.)		
33	Koperta format DL z okienkiem po prawej stronie (100 szt.)		
34	Koperta format B4 (10 szt.)		
35	Koperta format B5 (100 szt.)		
36	Koperta format B6 (100 szt.)		
37	Koperta format C3 (100 szt.)		
38	Koperta format C4 (100 szt.) duże		
39	Koperta format C5 (100 szt.) średnie		
40	Koperta format C6 (100 szt.) małe		
41	Koperta format C6/C5 (100 szt.)		
42	Koperta format C7/C6 (100 szt.) ozdobne		
43	Koperta format E3 (100 szt.)		
44	Korektor taśma		
45	Korektor w piórze		
46	Kostka notes kolor – nieklejony 85 x 85/400		
47	Kostka notes kolor klejony 85 x 85/400		
48	Koszulka na płytę CD do segregatora		
49	Koszulka z klapką (10 szt.)		
50	Koszulka zwykła A4 (100 szt.)		
51	Koszulka zwykła A5 (100 szt.)		
52	Książka korespondencyjna		
53	Marker permanentny różne kolory		
54	Linijka 20 cm		
55	Linijka 50 cm		
56	Notes samoprzylepny 38 x 51 różne kolory		
57	Notes samoprzylepny 38 x 51 żółty opakowanie		
58	Notes samoprzylepny 50 x 75 żółty opakowanie		
59	Notes samoprzylepny 75 x 75 żółty opakowanie		
60	Nożyczki biurowe 16 cm		
61	Okladki do dyplomów - zielone		
62	Ołówek f.c. grip 2001 HB bez gumki		
63	Papier ksero A3 80 gr ryza		
64	Papier ksero A4 80 gr ryza		
65	Pasek skoroszytowy 150 x 38 – 25 szt. (wąsy wykonane z ekologicznego PP, z metalowa blaszką, 4 dziurki do wpięcia w		

	Segregator		
66	Pinezki beczułki 60 szt.		
67	Pinezki metalowe 300 szt.		
68	Pisaki niebieski, żółty, czerwony, czarny, zielony - komplet		
69	Płyty CD 10 szt.		
70	Płyty DVD 10 szt.		
71	Pułki kuwety (tacki) na dokumenty przezroczyste A4		
72	Przekładki 1/3 A4 (100 szt.) różne kolory		
73	Rozszywacz		
74	Segregator A4/50 różne kolory		
75	Segregator A4/75 różne kolory		
76	Skoroszyt A4 PCV do segregatora 10 szt. Różne kolory		
77	Skoroszyt A4 PP do segregatora 10 szt. Różne kolory		
78	Skoroszyt A4 DONAU kolorowe		
79	Spinacze okrągłe duże		
80	Spinacze okrągłe 28 mm (100 szt.)		
81	Spinacze trójkątne 31 mm (100 szt.)		
82	Taśma klejąca 28/100		
83	Taśma klejąca pakowa		
84	Teczka ofertowa z polipropylenu (20 wtopionych koszulek rozciętych na górze, kieszeń opisowa na froncie ora grzbiecie		
85	Teczka ofertowa A4 z polipropylenu (40 wtopionych koszulek rozciętych na górze, kieszeń opisowa na froncie ora grzbiecie		
86	Teczka podawcza na dokumenty		
87	Teczka segregująca A4 z mocnej folii PP 12 przegródek na dokumenty z wymiennymi etykietami do opisu, zamykana gumką		
88	Teczka wiązana papierowa A4		
89	Teczka wiązana PCV A4		
90	Teczka z gumką lakierowana		
91	Temperówka metalowa		
92	Tusz do stempli czarny		
93	Tusz do stempli czerwony		
94	Tusz do stempli zielony		
95	Wkład do długopisu cienkopiszącego pilot HI-tecpoint V5 RT		
96	Wkład do długopisu zenit, met. Niebieski, czarny		
97	Wkład żelowy		
98	Wkład żelowy do pióra żelowego G3006 12 PCS niebieski		
99	Zakładki 12 x 45		
100	Zakładki indeksujące kolorowe 20 x 50 mm, 4 x 4 zakładek		
101	Zakładki indeksujące z dyspensem 4 kolory po 35		
102	Zakreślacz różne kolory		
103	Zszywacz na zszywki 24/6		
104	Zszywacz na zszywki 26/6		
105	Zszywki 24/6 pudełko		
106	Zszywki 26/6 pudełko		
Suma pozycji RAZEM KWOTA:			

- Warunki wynagrodzenia. Zamawiający zapłaci należność Wykonawcy zamówienia po każdorazowej dostawie, na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty dostarczenia.
- W przypadku istotnego wzrostu cen jednostkowych poszczególnych materiałów wskazanych w ofercie Dostawcy, strony dopuszczają możliwość zmiany cen poszczególnych materiałów, jednakże o wartość nie przekraczającą 5% ceny wskazanej dla tych materiałów, w ofercie Dostawcy, w ramach limitu kwotowego.

VI. Kryterium oceny

1. O udzieleniu zamówienia decyduje najniższa oferta cenowa.
2. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Pan Juliusz Kordoń
Tel. 68 419 69 16, email: jkordon@wfosigw.zgora.pl.
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze, w godzinach od godz. 8:30 do godz. 15:00.

VIII. Czas związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

.....
(ES ds. zamówień publicznych)

Prezes Zarządu

Mieczysław Herbut
.....

(podpis Prezesa Zarządu)