

Załącznik nr 1

Zielona Góra dnia 23.09.2020 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa prawna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w okresie od 01.11.2020 r. do 31.10.2022 r.**

Kod CPV 791120000 - 8

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **09.10.2020 r. do godz. 14:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja usługi w okresie od **01.11.2020 r. do 31.10.2022 r.**

Umowa na okres dwóch lat.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby wykonujący bezpośrednio usługę) winni legitymować się w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie oferty, co najmniej czteroletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej instytucji ochrony środowiska, w rozumieniu przepisów ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020, poz. 1219), wg załącznika nr 4. Ponadto wykonawca winien legitymować się wpisem na listę adwokatów i radców prawnych we właściwej izbie samorządu zawodowego.

V. Szczegółowy zakres usług:

1. Przedmiotem usługi będzie kompleksowe świadczenie pomocy prawnej, w tym:
 - Udzielanie porad prawnych,
 - Sporządzanie pisemnych opinii i stanowisk prawnych,
 - Opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów,
 - Opiniowanie umów, porozumień i innych aktów prawnych,
 - Udział w tworzeniu przepisów wewnętrznych,
 - Udział w negocjacjach,
 - Opracowywanie pism procesowych, umów, wniosków oraz innych pism związanych z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi oraz zabezpieczającymi,

- Występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami orzekającymi,
 - Przeprowadzania konsultacji,
 - Obsługa prawna Zarządu, Rady Nadzorczej, uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorczej, Zarządu,
 - Przygotowywanie decyzji administracyjnych,
 - Udział w pracach wydziałów i zespołów merytorycznych Funduszu i radców prawnych funduszy ochrony środowiska,
 - Udział w pracach radców prawnych funduszy ochrony środowiska.
2. Sposób świadczenia usługi:
- W ramach umowy zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie usługi pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem,
 - Zleczone usługi Wykonawca będzie wykonywał bezzwłocznie,
 - Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, min. 2 razy w tygodniu,
 - Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy:
- a) Za gotowość świadczenia usług oraz za wykonanie usług prawnych przysługiwać będzie miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto, wynikające z oferty Wykonawcy i będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w ostatnim tygodniu miesiąca świadczenia usług.
- b) Za uczestniczenie w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, zabezpieczających Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i przekazanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego.

VI. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione w skali punktowej od „0” do 100 punktów w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. Cena – 60 %,
2. Doświadczenie – 40 %.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Kryterium oceny	waga	Metoda przyznania punktów
1.	cena	60 %	<p>Najniższa cena brutto oferty spełniającej warunki post.</p> $C - \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$ <p>Gdzie C – Ilość punktów przyznana danemu kryterium</p>
2.	doświadczenie	40 %	$D = \text{ilość lat} \times 10 \times 40\%$ <p>Ilość lat doświadczenia ponad wymagane minimum 4 lata: 10 pkt za 1 rok,</p>

			max 100 p pkt D - ilość
3.	Suma punktów		Suma punktów C + D

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Juliusz Kordoń, tel. 68 419 69 06, email: jkordon@wfosigw.zgora.pl.

VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
3. Umowa zostanie podpisana na określoną sumę wartości zamówienia.

Sporządził
Juliusz Kordoń

Prezes Zarządu
Mariusz Herbut
.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)