

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kserograficznej i skanu w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze przy ul. Miodowej 11.

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **30.04.2024 r. do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

od 06.05.2024 r. do 05.05.2027 r.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - c) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych oraz usługi serwisowe obejmujące konserwację i bieżące naprawy kserokopiarek, przy czym każda z nich o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto. Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), które należy załączyć do formularza ofertowego oraz na podstawie dokumentów referencyjnych wystawionych przez podmioty, na rzecz których były lub są świadczone wykazywane usługi. Oferty, do których nie dołączono ww. oświadczenia do formularza ofertowego nie będą oceniane.

V. Szczegółowy zakres usługi

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych kserokopiarek. Wykonawca dostarczy na własny koszt części zamienne i materiały eksploatacyjne tj. tonery, niezbędne do zapewnienia prawidłowej, ciągłej pracy urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę (nie dotyczy papieru) w całym okresie świadczenia usługi. Usługa polegać będzie na:
 - a) wykonaniu **ok. 195 000 kopii i wydruków dokumentów czarno-białych i ok 5 000 kopii i wydruków dokumentów kolorowych rocznie** w formacie od **A5 do A3**;
 - b) kopiowaniu i drukowaniu dokumentów jednostronnie lub dwustronnie w formacie **A4 i A3**,
 - c) drukowaniu dokumentów na papierze standard 80g/m² - 90g/m²;
 - d) drukowaniu dokumentów na papierze satyna 130 g/m²;
 - e) drukowaniu dokumentów sieciowych;
 - f) drukowaniu dokumentów z pendrive lub innych rodzajów pamięci przenośnej;
 - g) drukowaniu dokumentów w jakości od 200dpi do min. 600dpi;
 - h) skanowaniu dokumentów kolorowych formatu od A5 do A3 w kolorze w rozdzielczości od 200dpi do 600dpi (w zależności od potrzeb jakości);
 - i) skanowaniu dokumentów dwustronnych formatu A4 – A3, na mniejsze, na dwustronnie i jednostronnie;
 - j) skanowaniu dokumentów jednostronnych formatu A4 i A3 na dwustronne tego samego formatu;
 - k) zapisie zeskanowanych dokumentów na pendrive lub inny rodzaj pamięci przenośnej Zamawiającego;
 - l) wysyłce zeskanowanych dokumentów formatu A4 i A3 bezpośrednio na adres mailowy pracowników Zamawiającego.
 - m) **Autoryzacja i kontrola dostępu** - Możliwość zastosowania autoryzacji do urządzeń po kodach PIN, kartą magnetyczną, loginem i hasłem oraz loginem i hasłem z domeny Active Directory. Współpraca z LDAP / Active Directory / Lokalna baza danych. System musi wspierać jednoczesne wykorzystanie AD oraz lokalnej bazy użytkowników. Każde urządzenie wyposażone w czytnik kart MIFARE, dodatkowo Wykonawca dostarczy 50 kart zbliżeniowych.
3. Usługa będzie wykonywana jednocześnie na parterze, na pierwszym piętrze oraz na drugim piętrze budynku w siedzibie WFOŚiGW w Zielonej Górze – razem 5 urządzeń:
 - a. **Drukarka z funkcją skanowania Kolorowa A3 o parametrach nie gorszych niż -1szt:**
 - 1) Prędkość drukowania (mono i w kolorze) A4: 26 str./min.
 - 2) Czas nagrzewania: 18 s.
 - 3) Rozdzielczość: optyczna 1200 x 1200 dpi, interpolowana 9600 x 600 dpi
 - 4) Procesor: 1,6 GHz
 - 5) Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie i host), USB 3.0 (urządzenie i host), opcjonalnie Bluetooth
 - 6) Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB (v1.0, v2.0, v2.1, v3.0,v3.1.1), POP3, SMTP, SSL, TLS (1.0, 1.1, 1.2, 1.3), SNMP V1, SNMP V3
 - 7) Języki opisu strony: standard - PCL6, opcjonalnie - Adobe PostScript3
 - 8) Pamięć: 5 GB

- 9) Twardy dysk: standard 128 GB SSD/ opcja 512 GB SSD
- 10) Opcjonalnie złącze wifi IEEE802.11 a/b/n/g/ac
- 11) Panel sterowania: dotykowy, kolorowy , 10-calowy, ruchomy
- 12) Zoom: 25-400% w krokach co 1%
- 13) Kolorowe skanowanie sieciowe
- 14) Pojemność podajnika dokumentów: 100 ark. (80 g/m²)
- 15) Prędkość skanowania: 240 str./min.
- 16) Kasety na papier: na 550 ark. (80 g/m²)
- 17) Co najmniej 2 kasety obsługujące format papieru A5 – SRA3
- 18) Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: 60 – 300 g/m²
- 19) Maksymalna gramatura dla wydruków w duplesie: 256 g/m² (z kaset i podajnika bocznego)
- 20) Podajnik boczny na 100 arkuszy (80 g/m²) obsługujący gramaturę 55 – 300 g/m² i formaty A6-SRA3, formaty użytkownika od 90 x 140 mm do 320 x 457 mm oraz papier banerowy o wymiarach do 320 mm x 1300 mm
- 21) Sortowanie z przesunięciem dla formatów A4 i A3
- 22) Pojemność tacy odbiorczej: 400 ark. (80 g/m²)
- 23) Możliwość instalacji 2 dodatkowych tac odbiorczych o łącznej pojemności 220 ark. (80 g/m²)
- 24) Możliwość rozbudowy o finisz ze zszywaniem (zszywanie dwupozycyjne, ręczne, bezszywkowe)
- 25) Opcjonalnie moduł OCR instalowany w urządzeniu pozwalający skanować do formatów .xlsx, .docx, .pptx, przeszukiwalny PDF
- 26) Kopiowanie ciągle: 1 – 9999
- 27) Czas uzyskania pierwszej kopii: mono – 6,5 s., kolor – 7,6 s.
- 28) Bezpieczeństwo: wbudowany moduł TPM, opcjonalnie możliwość instalacji programu antywirusowego
- 29) Możliwość podglądu prac kopiowania / skanowania na panelu sterowania z możliwością edycji (zmiana kolejności stron, obracanie stron, usuwanie stron, strefowe usuwanie treści) przed zatwierdzeniem pracy
- 30) Drukowanie i kopiowanie w tandemie (praca zostanie rozłożona na dwa urządzenia)
- 31) Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk, sieciowy TWAIN
- 32) Możliwość skanowania do: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, XPS, JPEG, opcjonalnie do PDF/A-1a, przeszukiwalny PDF, pptx, docx, xlsx, Compact PDF
- 33) Pomijanie pustych stron przy skanowaniu
- 34) Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki o określonej ilości stron
- 35) Możliwość założenia 1000 folderów użytkowników na twardym dysku
- 36) Funkcja wydruku podążającego dla 10 urządzeń
- 37) System automatycznego wysuwania tonera – pojemnik z tonerem zostanie automatycznie wysunięty, gdy zostanie wyczerpany
- 38) Obsługa S/MIME, IEEE 802.1X
- 39) Nadpisywanie danych na twardym dysku
- 40) Funkcja zdalnego panelu – możliwość wyświetlenia panelu na ekranie komputera i wprowadzania ustawień oraz pracy na urządzeniu korzystając z tak wyświetlonego panelu.

- 41) Możliwość rozbudowy o moduł podłączenia do drugiej sieci komputerowej (łącznie ze skonfigurowaną funkcją skanowania do e-maila dla obydwu sieci).
- 42) Szyfrowanie danych algorytmem AES 256-bit
- 43) Obsługa oprogramowania typu SIEM

b. Drukarka z funkcją skanowania czarno-biała A3 o parametrach nie gorszych niż -1szt:

- 1) Prędkość drukowania (mono) A4 / A3: 26 str./min. / 15 str./min.
- 2) Czas nagrzewania: 13 s.
- 3) Rozdzielczość: optyczna 600 x 600 dpi, interpolowana 9600 x 600 dpi
- 4) Procesor: 1,6 GHz
- 5) Interfejsy: 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 (urządzenie i host), USB 3.0 (urządzenie i host), opcjonalnie Bluetooth
- 6) Obsługiwane protokoły i porty: TCP/IP (IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB (v1.0, v2.0, v2.1, v3.0, v3.1.1), POP3, SMTP, SSL, TLS (1.0, 1.1, 1.2, 1.3), SNMP V1, SNMP V3
- 7) Języki opisu strony: standard - PCL6, opcjonalnie - Adobe PostScript3
- 8) Pamięć: 5 GB
- 9) Twardy dysk: standard 128 GB SSD/ opcja 512 GB SSD
- 10) Opcjonalnie złącze wifi IEEE802.11 a/b/n/g/ac
- 11) Panel sterowania: dotykowy, kolorowy, 10-calowy, ruchomy
- 12) Zoom: 25-400% w krokach co 1%
- 13) Kolorowe skanowanie sieciowe
- 14) Pojemność podajnika dokumentów: 100 ark. (80 g/m²)
- 15) Prędkość skanowania: 80 str./min.
- 16) Kasety na papier: na 550 ark. (80 g/m²)
- 17) Co najmniej 2 kasety obsługujące format papieru A5 – A3
- 18) Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: 60 – 300 g/m²
- 19) Maksymalna gramatura dla wydruków w dupleksie: 256 g/m² (z kaset i podajnika bocznego)
- 20) Podajnik boczny na 100 arkuszy (80 g/m²) obsługujący gramaturę 55 – 300 g/m² i formaty A6-A3, formaty użytkownika od 90 x 140 mm do 305 x 457 mm oraz papier banerowy o wymiarach do 305 mm x 1300 mm
- 21) Sortowanie z przesunięciem dla formatów A4 i A3
- 22) Pojemność tacy odbiorczej: 400 ark. (80 g/m²)
- 23) Możliwość instalacji 2 dodatkowych tac odbiorczych o łącznej pojemności 220 ark. (80 g/m²)
- 24) Możliwość rozbudowy o finiszier ze zszywaniem (zszywanie dwupozycyjne, ręczne, bezzszywkowe)
- 25) Opcjonalnie moduł OCR instalowany w urządzeniu pozwalający skanować do formatów .xlsx, .docx, .pptx, przeszukiwalny PDF
- 26) Kopiowanie ciągłe: 1 – 9999
- 27) Czas uzyskania pierwszej kopii: mono – 6,2 s.
- 28) Bezpieczeństwo: wbudowany moduł TPM, opcjonalnie możliwość instalacji programu antywirusowego
- 29) Możliwość podglądu prac kopiowania / skanowania na panelu sterowania z możliwością edycji (zmiana kolejności stron, obracanie stron, usuwanie stron, strefowe usuwanie treści) przed zatwierdzeniem pracy

- 30) Drukowanie i kopiowanie w tandemie (praca zostanie rozłożona na dwa urządzenia)
- 31) Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na pulpit, na twardy dysk, sieciowy TWAIN
- 32) Możliwość skanowania do: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, XPS, JPEG, opcjonalnie do PDF/A-1a, przeszukiwalny PDF, pptx, docx, xlsx, Compact PDF
- 33) Pomijanie pustych stron przy skanowaniu
- 34) Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki o określonej ilości stron
- 35) Możliwość założenia 1000 folderów użytkowników na twardym dysku
- 36) Funkcja wydruku podążającego dla 10 urządzeń
- 37) Obsługa S/MIME, IEEE 802.1X
- 38) Nadpisywanie danych na twardym dysku
- 39) Funkcja zdalnego panelu – możliwość wyświetlenia panelu na ekranie komputera i wprowadzania ustawień oraz pracy na urządzeniu korzystając z tak wyświetlonego panelu.
- 40) Możliwość rozbudowy o moduł podłączenia do drugiej sieci komputerowej (łącznie ze skonfigurowaną funkcją skanowania do e-maila dla obydwu sieci).
- 41) Szyfrowanie danych algorytmem AES 256-bit
- 42) Obsługa oprogramowania typu SIEM

c. Drukarka z funkcją skanowania kolorowa A4 o parametrach nie gorszych niż -2 szt.:

- 1) Prędkość kopiowania i drukowania dla formatu A4 (mono i kolor): 33 str./min.
- 2) Funkcje: kolorowa kopiarka, kolorowa drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, faks
- 3) Panel sterowania: kolorowy, dotykowy o przekątnej 7 cali, polecenia w języku polskim z możliwością regulacji pochyłu
- 4) Czas uzyskania pierwszej strony: 6,3 s. (mono) / 7,4 s. (kolor)
- 5) Kopiowanie ciągle: 1 – 9999
- 6) Moduł duplexu
- 7) Rozdzielczość kopiowania i drukowania: optyczna 600 x 600 dpi / 1200 x 1200 dpi, interpolowana 9600 x 600 dpi
- 8) Podajnik dokumentów: dwustronny
- 9) Pojemność podajnika dokumentów: 50 arkuszy (80 g/m²) / 25 wizytówek
- 10) Formaty obsługiwane przez podajnik dokumentów: A4 – A6
- 11) Skanowanie i kopiowanie wizytówek przez podajnik dokumentów (minimalne wymiary 51 x 89 mm)
- 12) Prędkość skanowania (mono i w kolorze, A4): 18 obr./min. (dwustronnie) / 40 obr./min. (jednostronnie)
- 13) Procesor: 1,6 GHz
- 14) Interfejsy: USB 2.0, USB 3.0, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, wifi (IEEE802.11 a/ac/b/g/n), NFC, Bluetooth
- 15) Protokoły drukowania: TCP/IP (IPv4, IPv6), LPR/LPD, Raw Port 9100, IPP1.0
- 16) Pamięć RAM: 5 GB
- 17) Twardy dysk: 128 GB SSD z możliwością rozbudowy do 512 GB SSD
- 18) Pojemność papieru (std/maks, 80 g/m²): 550 ark. / 2350 ark.
- 19) Kasetka na papier: 500 ark. (80 g/m²), gramatura 60 – 105 g/m², formaty A4-A6
- 20) Podajnik ręczny: 50 ark. (80 g/m²), gramatura 55-220 g/m², formaty A4-A6

- 21) Opcjonalne kasety na papier: 600 ark. (80 g/m²), gramatura 55-220 g/m², formaty A4-A5
- 22) Pojemność tacy odbiorczej: 150 ark. (80 g/m²)
- 23) Czas nagrzewania: 16 s.
- 24) Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript 3
- 25) Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, 8.1, 10, 11, Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Mac OS X10.10 i nowsze
- 27) Zoom: 25-400%
- 28) Niezależne przeskalowanie dla orientacji X i Y
- 29) Kolejka zadań: 99 zadań
- 30) Zapisywanie programów pracy: 48 programów
- 31) Pomijanie pustych stron podczas kopiowania i skanowania
- 32) Kopiowanie dowodu / wizytówek: kolejno umieszczamy obie strony dokumentu w tym samym miejscu na szybie, a urządzenie automatycznie rozmieszcza obie strony na tej samej stronie arkusza
- 33) Umieszczanie daty, numeru strony, znaku wodnego lub tekstu na kopiowanych dokumentach
- 34) Bezpośredni wydruk: z serwera FTP, e-maili, z folderu sieciowego, z pamięci USB
- 35) Formaty plików obsługiwane przez wydruk bezpośredni: TIFF, JPEG, PRN, TXT, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, PNG, opcjonalnie: DOCX, PPTX, XLSX
- 36) Drukowanie tandemowe: praca składająca się z wielu zestawów zostanie rozłożona na 2 urządzenia podłączone do sieci
- 37) Drukowanie mobilne: AirPrint, Android
- 38) Miejsca docelowe skanowania: do emaila, na serwer FTP, do folderu sieciowego (SMB), na pulpit, na twardy dysk, do pamięci USB, do chmury (One Drive for Business, Google Drive, Box, Sharepoint, Teams)
- 39) Sieciowe skanowanie w trybie TWAIN
- 40) Obsługa natywna Microsoft Universal Print
- 41) Formaty skanowania: TIFF, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, XPS, opcjonalnie: PDF/A-1a, przeszukiwalny PDF, edytowalne pliki XLSX, PPTX, DOCX (z edycją tekstu), TXT, RTF
- 42) Opcjonalnie: wbudowany OCR z możliwością skanowania dokumentów do edytowalnych plików XLSX, PPTX, DOCX z poziomu panelu sterowania (bez instalacji dodatkowego oprogramowania na zewnętrznych serwerach) bez ograniczeń czasowych, licencyjnych bądź ilościowych (wyrażonych w stronach)
- 43) Rozdzielczość skanowania (optyczna): 600 x 600 dpi
- 44) Książka adresowa: co najmniej 2000 wpisów
- 45) Opcjonalnie skanowanie wizytówek: możliwość skanowania wizytówek do formatu .vcf przez podajnik dokumentów lub z szyby oryginału (jednoczesne skanowanie wielu wizytówek)
- 46) Skanowanie wielu dokumentów z szyby: każdy dokument zostanie zapisany jako oddzielny plik
- 47) Pojemność pamięci faksu: 4 GB / do 2000 stron
- 48) Funkcja PC-Fax: wysyłanie faksu z komputera / odbiór do komputera – bez drukowania odebranych faksów i korzystania z papierowego dokumentu przy wysyłaniu
- 49) Podgląd dokumentów na panelu przed rozpoczęciem kopiowania / skanowania z możliwością edycji (przed rozpoczęciem pracy możliwość wykonania na panelu sterowania następujących czynności: zmiany kolejności stron, obracania stron, wymazywania treści, wstawiania pustej strony)
- 50) Ilość folderów twardego dysku: do 1000 (z możliwością ochrony hasłem)

- 51) Pojemność twardego dysku: do 500 plików / 5000 stron
- 52) Konta użytkowników: 1000
- 53) Obsługiwane protokoły: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB (v1.0, v2.0, v2.1, v3.0,v3.1.1), POP3, SMTP, SSL, TLS (1.0, 1.1, 1.2, 1.3), SNMP V1, SNMP V3)
- 54) Szyfrowanie danych: z wykorzystaniem AES 256bit ECB
- 55) Nadpisywanie danych na twardym dysku
- 56) Możliwość instalacji aplikacji bezpośrednio na urządzeniu
- 57) Obsługa Active Directory, LDAP
- 58) Wydruk podążający: możliwość odbioru drukowanej pracy na dowolnym urządzeniu (obsługa do 100 maszyn) bez konieczności instalowania zewnętrznego serwera i oprogramowania
- 59) Bezpieczeństwo: wbudowany moduł TPM, opcjonalnie możliwość instalacji programu antywirusowego
- 60) Obsługa oprogramowania typu SIEM

d. Drukarka z funkcją skanowania czarno-biała A4 o parametrach nie gorszych niż-1szt:

- 1) Prędkość kopiowania i drukowania dla formatu A4: 37 str./min.
- 2) Funkcje: kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, faks
- 3) Panel sterowania: kolorowy, dotykowy o przekątnej 7 cali, polecenia w języku polskim z możliwością regulacji pochyłu
- 4) Czas uzyskania pierwszej strony: 5,3 s.
- 5) Kopiowanie ciągłe: 1 – 9999
- 6) Moduł duplexu
- 7) Rozdzielczość kopiowania i drukowania: optyczna 600 x 600 dpi, interpolowana 9600 x 600 dpi
- 8) Podajnik dokumentów: dwustronny
- 9) Pojemność podajnika dokumentów: 50 arkuszy (80 g/m²) / 25 wizytówek
- 10) Formaty obsługiwane przez podajnik dokumentów: A4 – A6
- 11) Skanowanie i kopiowanie wizytówek przez podajnik dokumentów (minimalne wymiary 51 x 89 mm)
- 12) Prędkość skanowania (mono i w kolorze, A4): 18 obr./min. (dwustronnie) / 40 obr./min. (jednostronnie)
- 13) Procesor: 1,6 GHz
- 14) Interfejsy: USB 2.0, USB 3.0, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, wifi (IEEE802.11 a/ac/b/g/n), NFC, Bluetooth
- 15) Protokoły drukowania: TCP/IP (IPv4, IPv6), LPR/LPD, Raw Port 9100, IPP1.0
- 16) Pamięć RAM: 5 GB
- 17) Twardy dysk: 128 GB SSD z możliwością rozbudowy do 512 GB SSD
- 18) Pojemność papieru (std/maks, 80 g/m²): 550 ark. / 2350 ark.
- 19) Kasetka na papier: 500 ark. (80 g/m²), gramatura 60 – 105 g/m², formaty A4-A6
- 20) Podajnik ręczny: 50 ark. (80 g/m²), gramatura 55-220 g/m², formaty A4-A6
- 21) Opcjonalne kasety na papier: 600 ark. (80 g/m²), gramatura 55-220 g/m², formaty A4-A5
- 22) Pojemność tacy odbiorczej: 250 ark. (80 g/m²)
- 23) Czas nagrzewania: 20 s.
- 24) Języki opisu strony: PCL6, Adobe PostScript 3

- 25) Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7, 8.1, 10, Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Mac OS X10.10 i nowsze
- 26) Możliwość rozbudowy o finiszera zszywający o pojemności odbiorczej 280 ark. (80 g/m²)
- 27) Funkcje finiszera: zszywanie (do 30 arkuszy), sortowanie z przesunięciem
- 28) Zoom: 25-400%
- 29) Niezależne przeskalowanie dla orientacji X i Y
- 30) Kolejka zadań: 99 zadań
- 31) Zapisywanie programów pracy: 48 programów
- 32) Pomijanie pustych stron podczas kopiowania i skanowania
- 33) Kopiowanie dowodu / wizytówek: kolejno umieszczamy obie strony dokumentu w tym samym miejscu na szybie, a urządzenie automatycznie rozmieszcza obie strony na tej samej stronie arkusza
- 34) Umieszczanie daty, numeru strony, znaku wodnego lub tekstu na kopiowanych dokumentach
- 35) Bezpośredni wydruk: z serwera FTP, e-maili, z folderu sieciowego, z pamięci USB
- 36) Formaty plików obsługiwane przez wydruk bezpośredni: TIFF, JPEG, PRN, TXT, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, PNG, DOCX, PPTX, XLSX
- 37) Pomijanie pustych stron podczas wydruku bezpośredniego
- 38) Drukowanie tandemowe: praca składająca się z wielu zestawów zostanie rozłożona na 2 urządzenia podłączone do sieci
- 39) Drukowanie mobilne: AirPrint, Android
- 40) Miejsca docelowe skanowania: do emaila, na serwer FTP, do folderu sieciowego (SMB), na pulpit, na twardy dysk, do pamięci USB, do chmury (One Drive for Business, Google Drive, Box, Sharepoint, Teams)
- 41) Sieciowe skanowanie w trybie TWAIN
- 42) Obsługa natywna Microsoft Universal Print
- 43) Formaty skanowania: TIFF, PDF, PDF/A-1b, PDF/A-1a, szyfrowany PDF, przeszukiwalny PDF, XPS, TXT, RTF, edytowalne pliki XLSX, PPTX, DOCX (z edycją tekstu)
- 44) Wbudowany OCR: możliwość skanowania dokumentów do edytowalnych plików XLSX, PPTX, DOCX z poziomu panelu sterowania (bez instalacji dodatkowego oprogramowania na zewnętrznych serwerach) bez ograniczeń czasowych, licencyjnych bądź ilościowych (wyrażonych w stronach)
- 45) Rozdzielczość skanowania (optyczna): 600 x 600 dpi
- 46) Książka adresowa: co najmniej 2000 wpisów
- 47) Skanowanie wizytówek: możliwość skanowania wizytówek do formatu .vcf przez podajnik dokumentów lub z szyby oryginału (jednoczesne skanowanie wielu wizytówek)
- 48) Skanowanie wielu dokumentów z szyby: każdy dokument zostanie zapisany jako oddzielny plik
- 49) Pojemność pamięci faksu: 4 GB / do 2000 stron
- 50) Funkcja PC-Fax: wysyłanie faksu z komputera / odbiór do komputera – bez drukowania odebranych faksów i korzystania z papierowego dokumentu przy wysłaniu
- 51) Podgląd dokumentów na panelu przed rozpoczęciem kopiowania / skanowania z możliwością edycji (przed rozpoczęciem pracy możliwość wykonania na panelu sterowania następujących czynności: zmiany kolejności stron, obracania stron, wymazywania treści, wstawiania pustej strony)
- 52) Ilość folderów twardym dysku: do 1000 (z możliwością ochrony hasłem)
- 53) Pojemność twardego dysku: do 500 plików / 5000 stron
- 54) Konta użytkowników: 1000

- 1) Obsługiwane protokoły: TCP/IP(IPv4, IPv6), LPR, Raw Port 9100, IPP1.0, FTP, HTTP, SMB (v1.0, v2.0, v2.1, v3.0,v3.1.1), POP3, SMTP, SSL, TLS (1.0, 1.1, 1.2, 1.3), SNMP V1, SNMP V3)
- 55) Szyfrowanie danych: z wykorzystaniem AES 256bit ECB
- 56) Nadpisywanie danych na twardym dysku
- 57) Możliwość instalacji aplikacji bezpośrednio na urządzeniu
- 58) Obsługa Active Directory, LDAP
- 59) Wydruk podążający: możliwość odbioru drukowanej pracy na dowolnym urządzeniu (obsługa do 100 maszyn) bez konieczności instalowania zewnętrznego serwera i oprogramowania
- 60) Bezpieczeństwo: wbudowany moduł TPM, opcjonalnie możliwość instalacji programu antywirusowego
- 61) Obsługa oprogramowania typu SIEM

System zarządzania środowiskiem druku

Kompatybilność i współpraca

System musi wspierać różnych dostawców urządzeń, przynajmniej w zakresie drukowania.

Nie dopuszcza się rozwiązań bazujących o infrastrukturę chmurową.

Wszystkie elementy systemu muszą być instalowane i wspierane bezpośrednio na serwerze Zamawiającego.

Autoryzacja i kontrola dostępu

Możliwość zastosowania autoryzacji do urządzeń po kodach PIN, kartą magnetyczną, loginem i hasłem oraz loginem i hasłem z domeny Active Directory.

Współpraca z LDAP / Active Directory / Lokalna baza danych. System musi wspierać jednoczesne wykorzystanie AD oraz lokalnej bazy użytkowników.

Szyfrowane połączenie SSL pomiędzy urządzeniem na serwerem.

Urządzenia muszą być wyposażone w wielozakresowy czytnik kart wspierający standard MIFARE umożliwiający przeprogramowanie w razie zmiany wewnętrznego standardu kart Zamawiającego.

Czytnik kart musi być zabudowany – nie dopuszcza się montażu na zewnątrz urządzenia.

Po zalogowaniu się przez użytkownika do urządzenia, na panelu musi być widoczne dostępne saldo jakie pozostało do wykorzystania a system musi mieć możliwość wyłączenia widoczności salda.

System musi mieć panel do zarządzania dostępny za pomocą przeglądarki internetowej.

System musi umożliwiać przypisywanie karty zbliżeniowej do użytkownika bezpośrednio z panelu urządzenia.

System musi mieć możliwość importu kart z AD.

System musi posiadać możliwość tworzenia ról drukowania (konwersja na mono, duplex, przekierować prace przy wykrytej usterce maszyny)

System musi posiadać możliwość zmiany parametrów pracy na panelu maszyny (ilość, kolor, mono, simplex, duplex, zszywanie).

System musi mieć możliwość włączenia konta gościa dla konkretnej maszyny wraz z nadaniem uprawnień na poszczególne funkcje maszyny dostępne z panelu np. kolor, kopia druk usb, skanowanie.

System musi umożliwiać modyfikację funkcjonalności urządzenia według poniższych:

Blokowanie dostępu do podglądu dokumentów z HDD urządzenia.
Blokowanie możliwości skanowania dokumentów do HDD urządzenia.
Ograniczenie podglądu dokumentów na HDD tylko dla zalogowanego użytkownika.
Ograniczenie dostępu dla użytkownika do folderów sieciowych oraz wydruku z nich.
Ograniczenie dostępu dla użytkownika do rejestracji programów skanowania na panelu.
Możliwość wymuszenia trybu drukowania w kolorze lub mono.
Możliwość modyfikowania dostępu dla użytkownika na panelu do poszczególnych ustawień systemowych urządzenia tj. ustawienia głównego ekranu, ustawienia jakości druku, ustawienia drukarki, ogólne ustawienia systemowe i kontroli użytkowników.
Możliwość blokowania dostępu do innych aplikacji zintegrowanych z urządzeniem wielofunkcyjnym.

Pozostałe

Zastosowanie wydruku podążającego na wszystkich urządzeniach podłączonych do systemu.
Po wykonaniu wydruku do serwera musi istnieć możliwość zwielokrotnienia ilości wydruków bezpośrednio na panelu urządzenia, możliwość wyboru dokumentów do druku, możliwość wydrukowania wszystkiego i jednoczesnego usunięcia z serwera.
Możliwość uruchomienia, zatrzymania i restartowania usług serwerowych bezpośrednio z panelu administracyjnego systemu zarządzania drukiem (bez potrzeby dostępu za pomocą panelu zdalnego do serwera, na którym znajduje się aplikacja).
System musi udostępniać dokładnie informacje na temat posiadanej licencji, ich ilości i zakresu.
System musi umożliwiać dynamiczne przydzielanie licencji na poszczególne urządzenia tzn. administrator wybiera poszczególne aktywne licencje systemu oraz włącza i wyłącza je wedle uznania dla wybranych urządzeń.

4. Udostępnione urządzenia wskazane w pkt 3, objęte będą w szczególności następującym zakresem czynności realizowanym przez Wykonawcę:
 - a) dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - c) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - d) obsługa serwisowa urządzeń przez cały okres trwania umowy,
 - e) demontaż i odebranie urządzeń po zakończeniu okresu udostępnienia.
5. Po stronie Zamawiającego będzie prąd i papier, pozostałe narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki płatności:
Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu usługi za faktyczną ilość wykonanych kopii i wydruków na podstawie potwierdzeń liczników potwierdzonych wydrukiem z urządzeń wielofunkcyjnych oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury w przeciągu do 14 dni od daty jej dostarczenia.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Cena – waga kryterium cena brutto 100%.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl, tel. 68 419 69 43.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom w dni robocze, w godzinach od godz. 7:30 do godz. 15:30.

VIII. Czas związania ofertą


1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca musi dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
4. Wykonawca zagwarantuje wykonanie zamówienia w okresie 3 lat od daty podpisania umowy ze stałą ceną usługi.
5. Umowa zostanie podpisana na okres 3 lat i na określoną sumę wartości zamówienia.

Inspektor

.....*Aneta Durkot*.....
(podpis pracownika)

Prezes Zarządu

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)

**Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra**

