

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna WFOŚiGW w Zielonej Górze.

II. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Pisemnie, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
Do dnia **18.10.2018r. do godz. 14:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kunierską lub pocztą elektroniczną.
3. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja usługi od **01.11.2018 r.** do **31.10.2020 r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

Wykonawca (osoby wykonujące bezpośrednio usługę) winien legitymować się w okresie pięciu lat poprzedzających złożenie oferty, co najmniej czteroletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej instytucji ochrony środowiska, w rozumieniu przepisów ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 r. poz. 799 ze zm.), wg załącznika nr 4. Ponadto wykonawca winien legitymować się wpisem na listę adwokatów i radców prawnych we właściwej izbie samorządu zawodowego.

V. Szczegółowy zakres usługi

1. **Przedmiotem usługi będzie świadczenie pomocy prawnej, w tym:**
 - a) Udzielanie porad prawnych,
 - b) Sporządzania pisemnych opinii i stanowisk prawnych,
 - c) Opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów,
 - d) Opiniowanie umów, porozumień i innych aktów prawnych,
 - e) Udział w tworzeniu przepisów wewnętrznych,
 - f) Udział w negocjacjach,
 - g) Opracowywanie pism procesowych, umów, wniosków oraz innych pism związanych z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi, egzekucyjnymi oraz zabezpieczającymi,
 - h) Występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami oraz organami orzekającymi,
 - i) Przeprowadzanie konsultacji,
 - j) Obsługa prawna Rady Nadzorczej, udział w posiedzeniach Rady,
 - k) Przygotowywanie decyzji administracyjnych,
 - l) Udział w pracach zespołów radców prawnych funduszy.
2. **Sposób świadczenia usługi:**
 - a) W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie usługi pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub faksem,
 - b) Zleczone usługi Wykonawca będzie wykonywał bezwzględnie,
 - c) Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, minimum 2 razy w tygodniu,
 - d) Wykonawca świadczył będzie usługi w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki płatności:

- a) Za gotowość świadczenia usług oraz za wykonanie usług prawnych przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto, wynikające z oferty Wykonawcy i będzie niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy,
- b) Za uczestniczenie w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych, zabezpieczających Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych i przekazanych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego.

VI. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 100 punktów w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 60%,
2. Doświadczenie - 40 %.

Dla podanych kryteriów Zamawiający przyzna określoną ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą:

lp	Kryterium oceny	Znaczenie (waga)	Metoda przyznawania punktów
1.	Cena		$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spełniającej warunki post.}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
2.	Doświadczenie	30%	$D = \text{ilość lat} \times 10 \times 40\%$ ilość lat doświadczenia ponad wymagane minimum 4 lata: 10 pkt za 1 rok, max 100 pkt D - ilość
3.	Suma punktów		Suma punktów = C + D

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Durkot, tel.: 69 419 69 43, e-mail: adurkot@wfosigw.zgora.pl

VIII. Czas związania oferta

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres siedem dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

Sporządziła:*Krzysztof Jankowski*.....

Prezes Zarządu
Mariusz Herbut
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu)