

Ogłoszenie 03/25

Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z dnia 09 kwietnia 2025 roku

Na podstawie art.400m w związku z art. 400j. ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz.54) zgodnie z Zarządzeniem nr 04/25 Prezesa Zarządu z dnia 03 kwietnia 2025 roku, WFOŚiGW w Zielonej Górze ogłasza nabór kandydata na stanowisko pracy:

Główny Księgowy będący jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowego z obligatoryjnym poprzedzeniem tego zatrudnienia, zatrudnieniem na stanowisku Głównego Specjalisty w Wydziale Finansowo-Księgowym w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

Niniejsza rekrutacja prowadzona jest docelowo na stanowisko Głównego Księgowego będącego jednocześnie Kierownikiem Wydziału Finansowo-Księgowego z poprzedzeniem tego zatrudnienia, zatrudnieniem na stanowisko Głównego Specjalisty w Wydziale Finansowo-Księgowym.

Przewidywane zatrudnienie: **1 osoba.**

Termin składania wniosków: **do godziny 14,00 w dniu 23 kwietnia 2025 r.**

Miejsce składania wniosków: Sekretariat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11.

Sposób składania oferty: Oferty wraz z podpisanymi oświadczeniami, klauzulami informacyjnymi i oświadczeniem (RODO), należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub wysłać przesyłką pocztową (w takim przypadku przesyłka musi dotrzeć do WFOŚiGW w Zielonej Górze najpóźniej do upływu terminu składania wniosków). Na kopercie należy umieścić napis: **„Główny Specjalista/Główny Księgowy”**.

Osoba uprawniona

do kontaktów:

Elżbieta Rozmus – Główna Księgowa, tel. 68 419 69 24.

Miejsce Pracy:

WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11

Wymiar czasu pracy:

pełny etat

Rodzaj umowy:

umowa o pracę

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Staż pracy na podobnym stanowisku kierowniczym (w tym praktyka w księgowości) minimum 3 lata,
- 2) Preferowane wykształcenie wyższe, ekonomiczne.
- 3) Znajomość przepisów z zakresu:
 - rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.
- 4) Posiada wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem Głównego Księgowego zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2024., poz. 1530 ze zm.).
- 5) Dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office.
- 6) Umiejętność obsługi sprzętu biurowego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość podstaw ustaw: o ochronie danych osobowych, RODO, Prawo ochrony środowiska, Kodeks pracy i inne przepisy z zakresu prawa pracy.
2. Umiejętność obsługi programów finansowo – księgowych.
3. Znajomość zasad prowadzenia spraw administracyjno-biurowych.

4. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, organizacyjne, komunikacyjne, odporność na stres, dyspozycyjność.
5. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, dobra organizacja pracy.
6. Prawo jazdy kat. B z doświadczeniem prowadzenia samochodów osobowych.

III. Dodatkowe atuty:

1. Znajomość Programów priorytetowych oraz programów realizowanych dla ochrony środowiska.
2. Znajomość zasad finansowania inwestycji z zakresu ochrony środowiska.
3. Znajomość zasad udzielania pomocy finansowej z bezzwrotnych źródeł Unii Europejskiej.
4. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

IV. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku Głównego Specjalisty:

- 1) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowo – księgowych;
- 2) planowanie i analiza prawidłowości kosztów utrzymania Funduszu;
- 3) kontrola prawidłowości i terminowości spłat kapitału, oprocentowania oraz innych należności Funduszu, wzywanie dłużników Funduszu do zapłaty;
- 4) współpraca z Radcą Prawnym w zakresie egzekwowania zabezpieczeń spłat pożyczek, dochodzenia należności Funduszu na drodze sądowej i przed organami egzekucyjnymi;
- 5) obsługa finansowa rozliczeń programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko FEnIKS zgodnie z wytycznymi;
- 6) efektywne dysponowanie czasowo wolnymi środkami pieniężnymi;
- 7) współpraca z Wydziałem Ekspertyz Ekonomiczno – Inżynierskich oraz Wydziałem Organizacji i Funduszy Zewnętrznych podczas opracowywania warunków i kierunków wydatkowania środków finansowych Funduszu oraz sporządzania okresowych sprawozdań i ocen określających ekonomiczną efektywność przedsięwzięć finansowych;
- 8) współpraca z innymi organami i komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego i terminowego przekazywania należności Funduszu, w tym wpływów z tyt. odpisów od wpłat za gospodarcze wykorzystanie środowiska i kar;
- 9) dokonywanie rozliczeń z budżetem państwa, bankami i instytucjami ubezpieczeniowymi oraz wszelkich innych rozliczeń wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów;
- 10) sporządzanie list płac, ewidencja wynagrodzeń pracowników i członków organów Funduszu;
- 11) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i podnoszeniem kwalifikacji pracowników (przygotowywanie umów o pracę, aneksów, porozumień, akta osobowe pracowników, listy obecności, urlopy, szkolenia);
- 12) prowadzenie kontroli formalnej i rachunkowej dokumentów finansowych;
- 13) ewidencja rzeczowa majątku trwałego Biura i organów Funduszu;
- 14) udział w opracowywaniu projektu planu finansowego oraz korekty planu;
- 15) zgłaszanie Zarządowi stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie gospodarki finansowej Funduszu.

V. Zakres zadań i obowiązków na stanowisku Głównego Księgowego

Do zadań Głównego Księgowego należy wykonywanie zadań określonych w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności:

- 1) kierowanie i organizowanie pracy podległej komórki organizacyjnej, tj. Wydziału Finansowo – Księgowego;
- 2) nadzór finansowy nad realizacją ustaleń i wniosków organów Funduszu;
- 3) prowadzenie rachunkowości Funduszu;
- 4) opracowywanie zasad prowadzenia rachunkowości Funduszu;
- 5) opracowywanie zasad wewnętrznej kontroli finansowej;
- 6) nadzór nad przygotowywaniem zapotrzebowania do określenia projektu rocznego planu finansowego;

- 7) przygotowanie projektu rocznego planu finansowego oraz korekty planu;
- 8) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych ze szczególnym uwzględnieniem procedur określonych Prawem zamówień publicznych;
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych sprawozdań statystycznych;
- 10) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 11) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych ze szczególnym uwzględnieniem procedur określonych Prawem zamówień publicznych
- 12) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 13) dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 14) obsługa finansowa i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez Wydział Finansowo-Księgowy zadań związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027;

VI. Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys – curriculum Vitae.
- 3) Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowisko Głównego Księgowego – *do pobrania*.
- 4) Kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 6) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 7) Klauzule informacyjne (RODO) z oświadczeniem – *do pobrania*.

VI. Przebieg rekrutacji:

W przypadku wyłonienia kandydatów do zatrudnienia na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów, na stronie www. BIP Funduszu w zakładce „Oferty pracy” oraz w gablocie informacyjnej zostanie zamieszczona informacja określająca dalsze postępowanie tj. wskazanie terminu i miejsca rozmów kwalifikacyjnych osób zakwalifikowanych.

Komisja kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nie spełnienia warunków określonych w postępowaniu do naboru.

Wymaga się, aby dokumenty: **list motywacyjny oraz CV** były opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

.....

Prezes Zarządu

Miroslaw Glaz