



Zielona Góra, 11.05.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze**

ul. Miodowa 11

65-602 Zielona Góra

Strona WWW - www.wfosigw.zgora.pl.

E-mail - biuro@wfosigw.zgora.pl

tel. 68 419 69 00

fax 68 454 82 52

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 14 000 euro prowadzone poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stosownie do art. 4 pkt 8 (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
4. Osobą kontaktową ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Dziurdziewska, tel. 68 419 6943, e-mail: adziurdziewska@wfosigw.zgora.pl.
5. Dostawa będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu biurowych urządzeń drukujących i kopiujących oraz niszczarek dokumentów dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

Rozdział III - WARUNKI ZAMÓWIENIA

- Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie / przesać w formie faxu, listownie, e-mailem: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, do siedziby Funduszu, w terminie **do dnia 18.05.2015 do godz. 15:00**.
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: **najniższej łącznej oferowanej ceny**.
- Podane w specyfikacji materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 5) ilości są wielkościami orientacyjnymi i mają jedynie charakter informacyjny służący do wyboru najkorzystniejszej oferty. W ofercie należy podać:
 - a. cenę netto i brutto towaru zgodnie ze specyfikacją,
 - b. łączną oferowaną cenę netto i brutto.Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków finansowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości danego materiału eksploatacyjnego.
- Termin realizacji zamówienia: w terminie 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia, umowa na okres jednego roku liczony od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV – DOŁĄCZONE DOKUMENTY

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 4.
5. Specyfikacja materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 5.

Z-ca Prezesa Zarządu
Lukasz Pabierowski

Z-ca Prezesa Zarządu
prof. Michał Słosik

.....
(podpis zatwierdzającego)