



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1

Zielona Góra dnia 11.05.2015 r.

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu biurowych urządzeń drukujących, kopiujących oraz niszczarek dokumentów dla WFOŚiGW przy ulicy Miodowej 11 w Zielonej Górze.

### II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, faksem, email: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **18.05.2015 do godz. 15:00**.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Umowa na okres 1 roku liczony od dnia podpisania umowy, termin realizacji do 8 dni roboczych liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia.

### IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, okresowych dostaw tożsamy z przedmiotem zamówienia na łączną sumę 20 000 zł netto.

### V. Szczegółowa specyfikacja

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z wykazem sprzętu oraz ze specyfikacją części - materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 5.
2. Zakres usługi serwisowej obejmuje:

1

- a) przegląd, konserwację, naprawy urządzeń i wymianę podzespołów zużywających się lub uszkodzonych za cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 i załącznik nr 5),
  - b) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego w przypadku konieczności użycia do naprawy podzespołów nie wymienionych w specyfikacji części – materiałów eksploatacyjnych (załącznik nr 5),
  - c) analiza objawów i diagnozowanie uszkodzeń urządzenia,
  - d) wykonanie ekspertyzy urządzenia wraz z wyceną części wymagających wymiany,
  - e) wykonywanie czynności naprawczych i rekonfiguracji urządzenia,
  - f) sprawdzenie i wymiana uszkodzonych lub zużytych części i podzespołów,
  - g) konserwacja urządzenia,
  - h) sprawdzenie i testowanie urządzenia.
3. Usługa przeglądu urządzenia obejmuje:
- a) sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
  - b) ekspertyza stanu technicznego urządzenia,
  - c) odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru itp.),
  - d) sprawdzenie i czyszczenie toru przesuwu papieru,
  - e) wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych (rolek, wałków, bębna itp.)
  - f) czyszczenie obudowy,
  - g) wykonanie wydruków testowych.
4. Usługa konserwacji urządzenia obejmuje:
- a) sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
  - b) sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz podzespołów urządzenia, ewentualne regulacje,
  - c) czyszczenie zewnętrzne urządzenia i podajników papieru,
  - d) sprawdzenie i czyszczenie drogi przejścia papieru,
  - e) sprawdzenie i czyszczenie mechanizmu pobierania papieru,
  - f) czyszczenie wnętrza urządzenia, układu skanowania, układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, układu utrwalania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
  - g) sprawdzenie i konserwacja elementu grzewczego,
  - h) czyszczenie i konserwacji elementów gumowych (wałki, rolki, paski),
  - i) konserwacja i smarowanie elementów metalowych (łożyska, wałki, kółka zębate),
  - j) konserwacja i smarowanie mechaniki urządzenia,
  - k) czyszczenie elementów optycznych urządzenia, czyszczenie obudowy,
  - l) wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych (rolek, wałków, bębna itp.)
  - m) wykonanie wydruków testowych w celu sprawdzenia jakości usługi,
  - n) Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji materiałami własnymi w sposób zgodny z dokumentacją techniczną oraz z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi na podstawie zgłoszenia telefonicznego, wysłanego pocztą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego. Rozpoczęcie realizacji usługi następuje nie później niż w 3 dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia. Termin wykonania usługi wynosi osiem dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia. Termin wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy wynosi 15 dni roboczych.
6. Zamawiający wymaga, aby usługi były wykonywane w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Miodowej 11 w Zielonej Górze. Usługa będzie wykonywana w dniach roboczych, tj. w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę. W przypadku, gdy wykonanie usługi nie jest możliwe w siedzibie Zamawiającego,

- usługa świadczona będzie w siedzibie Wykonawcy, który poniesie koszty transportu urządzenia oraz pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty lub uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
7. W przypadku uszkodzenia urządzenia przez Wykonawcę podczas przeprowadzania usługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy uszkodzenia bez naliczania kosztów naprawy jak i kosztów wymienionej części.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy naprawach fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych nie regenerowanych, rekomendowanych przez producenta urządzenia.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych (zepsutych, uszkodzonych) części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą o odpadach.
  10. Na dokonywane naprawy i wymienione części Wykonawca udzieli, co najmniej 6 miesięcznej gwarancji.
  11. Usługa będzie uznana za wykonaną po podpisaniu protokołu wykonania usługi serwisowej przez Wykonawcę i osobę nadzorującą naprawę ze strony Zamawiającego. Podpisany protokół wykonania usługi serwisowej jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
  12. Zamówienie dotyczy poniżej wymienionych urządzeń:
    - HP Color LaserJet CP 3525 dn,
    - HP Color LaserJet CP 2025 dn,
    - HP LaserJet M 5035 MFP,
    - HP LaserJet 1010,
    - HP LaserJet 1000,
    - HP LaserJet M 1005 MFP,
    - HP LaserJet P 3015,
    - HP LaserJet 2300,
    - OKI MC 361,
    - MINOLTA Di 3510,
    - Panasonic KX MB 773 FAX,
    - HP DeskJet 930 C,
    - HP DeskJet 5652,
    - niszczarka Fellowes model 1524S,
    - niszczarka Fellowes model S8-99C,
    - niszczarka Rexel model RDS2270/RDX2070

## VI. Kryterium oceny ofert

1. Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Dziurdziewska, tel. 68 419 69 43, email: [adziurdziewska@wfosigw.zgora.pl](mailto:adziurdziewska@wfosigw.zgora.pl)

2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.

#### VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
4. Wykonawca zagwarantuje wykonanie zamówienia w okresie 1 roku od daty podpisania umowy ze stałą ceną dostarczanych materiałów.
5. Umowa zostanie podpisana na okres 1 roku i na określoną sumę wartości zamówienia.
6. Dostawa będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

Sporządził: .....

*Ameto Rindzaniho*

Z-ca Prezesa Zarządu

Z-ca Prezesa Zarządu

*Lukasz Pabierowski*

*prof. Michał Stasiński*

.....  
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)