

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego plansz przedstawiających projekty zrealizowane lub będące w trakcie realizacji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – wdrażane przez WFOŚiGW w Zielonej Górze. Wszystkie plansze mają zawierać pasek logotypu zgodny z Księgą znaku. Wydatek współfinansowany jest w ramach RPD 2014 PT POliŚ.

II. Miejsce i termin złożenia ofert

Pisemnie, faksem, email: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
Do dnia **13.05.2015r. do godziny 15.00.**

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie **do 29.05.2015r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostaw tożsamy z przedmiotem zamówienia na łączną sumę 15 000,00 zł netto.

V. Szczegółowy zakres usługi

1. Dla każdego z 12 realizowanych projektów należy wykonać sesję zdjęciową z wyjazdem w teren, Wykonawca wykona 30 zdjęć dla każdej z inwestycji **w terminie do 22.05.2015r.**, z których Zamawiający wybierze po 2 najlepsze zdjęcia każdego konkretnego projektu. Wykaz projektów-inwestycji znajduje się w załączniku nr 5.

Wybrane przez Zamawiającego zdjęcia (24 szt.) przewidziane do ekspozycji muszą być opatrzone informacją (przygotowaną przez Zamawiającego) zawierającą: pełen tytuł projektu, nazwę beneficjenta, numer umowy, wartość całkowitą projektu, kwotę dofinansowania ze środków UE, okres realizacji (rok rozpoczęcia i zakończenia). Informacje dotyczące poszczególnych zdjęć zostaną dostarczone konkretnemu Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty **w terminie do 22.05.2015r.**

2. Wymagania odnośnie sposobu wykonania:

- aby zabezpieczyć standard jakości fotografii rozdzielczość nie może być mniejsza niż 18 megapixeli, co daje pełną swobodę w opracowywaniu zdjęć do dowolnych formatów – odbitek, poligrafii, wydruków wielkoformatowych, Internetu, wycinania fragmentów itp.

Format dostarczonego zdjęcia:

- a) Natywny RAW (najwyższa jakość wymagana do obróbek poligraficznych i korygowania),
- b) JPG z niską kompresją (90%) – do przeglądu i szybkiego wykorzystania bez obróbki.

3. Sprzęt fotograficzny: wyłącznie lustrzanka lub aparat profesjonalny z przystawką cyfrową np. typu Phase One lub inną o podobnych parametrach. Używana czułość nie wyżej niż 400 ISO (obniżenie szumów matrycy). Zabronione jest wyłączenie lub edycja danych EXIF w plikach.

4. Wymiary plansz i wymagania Zamawiającego: każde zdjęcie (24 szt.) wraz z informacją dostarczoną przez Zamawiającego wydrukowane na specjalnym papierze fotograficznym w formacie 120/80 cm, pokryte od wewnętrznej strony folią magnetyczną 0,7 mm na całej powierzchni zdjęcia, co ułatwi Zamawiającemu ekspozycję zdjęć na tablicach magnetycznych. Każda plansza zawierająca fotografię koniecznie musi być pokryta laminatem, który zabezpieczy powierzchnię przed graffiti, promieniowaniem UV oraz będzie odporny na zmienne warunki atmosferyczne. Całość wymaga akceptacji Zamawiającego przed końcowym wykonaniem.

VI. Dodatkowo Wykonawca wykona:

Wybrane przez Zamawiającego zdjęcia (24 szt.) poszczególnych inwestycji wraz z informacją dostarczoną przez Zamawiającego należy wydrukować na specjalnym papierze fotograficznym w formacie 105/65 cm i umieścić w ramkach aluminiowych o kolorze uzgodnionym na końcowym etapie realizacji, które umożliwiają łatwą, wielokrotną zmianę ekspozycji, fotografie pokryte szkłem antyrefleksyjnym w celu ekspozycji wewnątrz pomieszczeń. Całość wymaga akceptacji Zamawiającego przed końcowym wykonaniem.

VII. Prawa autorskie:

Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie obejmujące wszystkie wykonane fotografie dla następujących pól eksploatacji:

- publikacja w formie druku (ulotki, broszury, wydawnictwa okolicznościowe, materiały promocyjne WFOŚiGW),
- publikacja na stronie internetowej Funduszu i instytucji związanych z wdrażaniem POIiŚ,
- produkcja i emisja filmów i prezentacji multimedialnych.

VIII. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium będzie oceniana wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}}$$



IX. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Dziurdziewska, e-mail: adziurdziewska@wfosigw.zgora.pl, tel.: 68 419 6943.
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30.

X. Czas związania oferta

1. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany oferta przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania usługi.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

Sporządził: *Aneta Dziurdziewska*

Z-ca Prezesa Zarządu

Łukasz Pabierowski

Z-ca Prezesa Zarządu

prof. Michał Stosik

.....
(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)

