

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje Ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby Zamawiającego.

II. Miejsce złożenia oferty

WFOSiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl, **w terminie do 26.02.2016 do godz. 15:00**

III. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia **do dnia 21.03.2016r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3).
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3).
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, realizację dostaw sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na łączną kwotę 10 tyś. zł netto. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie załącznika nr 4.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać wszystkie wypełnione i potwierdzone podpisem załączniki dotyczące Zapytania Ofertowego.

V. Szczegółowa specyfikacja sprzętu elektronicznego i oprogramowania

1. Komputer stacjonarny typu desktop – wymagana ilość 3 szt.

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym sprzęcie
1.	Typ komputera	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer stacjonarny typu desktop. - W ofercie wymagane jest podanie modelu oraz symbolu producenta. 	
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> - Typ x86 – 64, - Co najmniej 4-rdzeniowy 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 4 wątkowy taktowany zegarem co najmniej 3.2 GHz, z pamięcią cache co najmniej 6 MB. - Zaoferowany procesor musi uzyskać jednocześnie w teście PassMark CPU Mark wynik min. Na poziomie 7080 punktów (zgodnie z punktacją na dzień 10.02.2016r.) Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów specyfikacji. 	
3	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 8 GB RAM, 1600MHz, możliwość rozbudowy do 32 GB, min. 3 sloty wolne na dalszą rozbudowę. 	
4.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> - Chipset rekomendowany przez producenta oferowanego procesora; 	
5.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> - Transfer nie mniejszy niż oferowany przez standard SATA II - Pojemność minimum 1TB 	
6.	Karta grafiki	<ul style="list-style-type: none"> - Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej. - Wsparcie dla technologii DirectX 11, DirectX 10.1, DirectX 10, DirectX 9, OpenGL 3.3. 	
7.	System dźwiękowy	<ul style="list-style-type: none"> - Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną - Zgodna z HD, - Zintegrowany głośnik 	
8.	Porty wejścia/wyjścia	<p>Dostępne z przodu obudowy komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 4 porty USB 2.0 lub wyższy - Gniazdo wyjścia słuchawek - Gniazdo wejścia mikrofonu <p>Dostępne z tyłu obudowy komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 4 porty USB 2.0 (w tym typu B) - Minimum 4 porty USB 3.0 - Minimum 1 port transmisji równoległej - Minimum po 1 port VGA, D-sub lub DVI - Minimum 1 gniazdo wejścia/wyjścia audio - Minimum 2 porty interfejsu sieciowego RJ-45 - Min 2 złącza PS2 - Złącza wej./wyj. audio 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Wymagana ilość i rozmieszczenie portów (na zewnątrz obudowy komputera) nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, itp. <p>Opcjonalnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złącze COM RS232 - Złącze DisplayPort 	
9.	Interfejs sieciowy	<ul style="list-style-type: none"> - Karta sieciowa zintegrowana w standardzie 10/100/1000, 	
10.	Napędy optyczne	<ul style="list-style-type: none"> - Wewnętrzne, - 16x DVD +/-RW DL, dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania 	
11.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> - Standardowa klawiatura w układzie US - QWERTY (polski programisty) - Trwałe oznaczenie logo producenta komputera 	
12.	Urządzenie wskazujące (Mysz)	<ul style="list-style-type: none"> - dwuprzyciskowa mysz optyczna USB z przewijaniem (rolką), podkładka pod mysz - Trwałe oznaczenie logo producenta komputera 	
13.	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> - Miniwieża fabrycznie przygotowana do pracy w pionie i poziomie - Trwałe oznaczenie logo producenta komputera - Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera, metalowa, - Musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blomby) - Musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi oraz dawać możliwość instalacji drugiego dysku twardego. - Zasilacz o mocy max 240W i sprawność min 90% - Czujnik otwarcia obudowy (dedykowane rozwiązanie producenta komputera) współpracujące z oprogramowaniem zarządzającym. - Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, a w szczególności musi sygnalizować: <ul style="list-style-type: none"> - uszkodzenie lub brak pamięci RAM - uszkodzenie kontrolera Video - awarię BIOS'u - awarię procesora 	

14.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - Możliwość startu komputera z urządzeń podłączanych przez port USB, 	
15.	Poziom emitowanego hałasu	<p>Wg norm ISO 7779 i 9296</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nie więcej niż 25 dB w normalnym trybie pracy (z pracującym dyskiem, bez napędów optycznych) 	
16.	Zarządzanie energią	<ul style="list-style-type: none"> - Tak 	
17.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> - Zainstalowany system operacyjny klasy Windows 7 Professional 64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny. - Zainstalowany pakiet biurowy Standardowy klasy MS Office Std 2013 MOLP EDU lub równoważny - przez równoważność rozumie się funkcjonalność jaką oferuje wymagany w SIWZ pakiet biurowy - Preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera, - Zawierający wszystkie niezbędne do prawidłowego działania komputera sterowniki. - Oferowany model musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym Windows 7. - Pakiet aplikacji biurowych musi być kompatybilny z oprogramowaniem biurowym używanym przez Zamawiającego. 	
18.	Kopie zainstalowanego oprogramowania	<p>Kopia preinstalowanego systemu operacyjnego oraz dodatkowego oprogramowania na płytach lub oprogramowanie umożliwiające przygotowanie w/w płyt na nośnikach opracowane przez producenta oferowanego sprzętu, umożliwiające odtworzenie do poziomu preinstalowanego.</p>	
19.	Certyfikaty	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO 9001:2000 i 14001 lub równoważny dla producenta 	

		<p>komputera na proces projektowania i produkcji oferowanego sprzętu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu, - Certyfikat lub deklaracja zgodności komputera z normą Energy Star 4.0 lub wyższy - Certyfikat dla komputera potwierdzający wymagany poziom hałasu dla oferowanego modelu komputera zgodny z normami ISO 7779 i 9296 lub równoważny 	
20.	Części zamienne	Dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres min. 2 lat po upływie gwarancji	
21.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna standardowa dla każdego zestawu	
22.	Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> - Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera 	
23.	Oprogramowanie użytkowe	Microsoft Office 2013 PL Standard MOLF- kompatybilny z oprogramowaniem biurowym używanym przez Zamawiającego. (z licencją i nośnikiem instalacyjnym)	
24.	Gwarancja	<p>Minimum 36 miesiące od daty dostawy. Serwis wykonywany w siedzibie zamawiającego z czasem reakcji w następnym dniu roboczym.</p> <p>Serwisowanie całego zestawu łącznie z monitorem przez ten sam podmiot.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Dostawcy potwierdzającego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez</p>	

		Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.	
--	--	--	--

2. Monitor komputerowy – wymagana ilość 3 szt.

Lp.	Parametr	Wymagana, minimalna wartość parametru	Wartość parametru w oferowanym produkcie
1.	Typ	Panoramiczny	
2.	Przekątna ekranu	Min. 19 cali	
3.	Wielkość plamki	Maksimum 0,294 mm x 0,294 mm	
4.	Typ panela LCD	TFT IPS	
5.	Technologia podświetlenia	LED	
6.	Rozdzielczość fizyczna	Co najmniej 1920x1080	
7.	Jasność	Minimum 300 cd/m ²	
8.	Kontrast	Minimum 1000:1, 5000000:1 (dynamiczny)	
9.	Czas reakcji	Maksimum 7 ms (od szarości do szarości)	
10.	Kąt widzenia	Poziomo/pionowo: minimum 178°/178° (CR 10:1)	
11.	Wyświetlane kolory	Minimum 16,2 mln	
12.	Częstotliwość pozioma	Minimalny zakres 31-80 kHz	
13.	Częstotliwość pionowa	Częstotliwość odświeżania przy maksymalnej rozdzielczości minimum 75 Hz	
14.	Wejścia sygnałowe	D-sub i DVI	
15.	Regulacja parametrów	On-Screen-Display (OSD)	
16.	Parametry regulowane	<ul style="list-style-type: none"> – Jasność – Kontrast – Temperatura kolorów – Regulacja obrazu: pozycja pozioma/pionowa, rozmiar w poziomie/pionie 	

17.	Regulacja kąta pochylenia	Minimalny zakres regulacji w pionie od -3° do +20° (do przodu / do tyłu)	
18.	Złącza wejściowe	15-stykowe D-Sub, DVI-D (z HDCP), DisplayPort	
19.	Pozostałe złącza	Min. 2 x USB 2.0, Min. 1 x USB 2.0 (typ B)	
20.	Ergonomia	TCO 2006 ISO 13406-2 klasa I (bez martwych pikseli) lub ISO 13406-2 klasa II wraz z polityką sprzedaży gwarantującą wymianę monitorów w przypadku zgłoszenia wystąpienia wadliwych pikseli w terminie 30 dni od daty odbioru, w terminie jak dla świadczenia serwisu gwarancyjnego.	
21.	Bezpieczeństwo	Certyfikat lub deklaracja zgodności CE, CB, KC, KCC, NOM, PSB, ICE, TUV-S, CCC, CEL Grade1, CECP, SEPA, TCO Certified Edge, VCCI, FCC, Taiwan BSMI, ENERGY STAR®, EPEAT® Gold dla oferowanego sprzętu	
22.	Zasilanie	AC 100-230 V, 50/60 Hz	
23.	Zasilacz	Wewnętrzny	
24.	Zarządzanie energią	Tak	
25.	Akcesoria w zestawie	– Kabel zasilający – Kabel sygnałowy z wtykiem D-Sub od strony komputera, współpracujący z oferowanym monitorem	
26.	Sterowniki	– Oprogramowanie dodatkowe (sterowniki) o ile jest konieczne do zapewnienia poprawnej pracy monitora pod systemem MS Windows 7 i MS Windows Vista	
27.	Kolorystyka	Zamawiający sugeruje, by oferowane monitory były jednolite pod względem kolorystycznym w tonacji zgodnej z kolorystyką komputerów. Zamawiający zaznacza, że jest to jedynie zalecenie Zamawiającego i nie będzie to traktowane jako jakikolwiek wymóg odnośnie dostarczanego sprzętu.	
28.	Gwarancja	Min. 36 miesiące	

Do oferty należy dołączyć:

1. Certyfikat TCO 2006 lub równoważny dla oferowanego sprzętu
2. Certyfikat ISO 13406-2 klasa I (bez martwych pikseli) lub ISO 13406-2 klasa II
3. Certyfikat lub deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.

3. Pakiet biurowy, nowa licencja, typ MOLP – wymagana ilość 3 szt.

Pakiet aplikacji biurowej oczekiwany przez Zamawiającego: Microsoft Office 2013 Standard MOLP – kompatybilny z oprogramowaniem biurowym używanym przez Zamawiającego z uwagi na fakt, iż zdecydowana większość komputerów użytkowanych przez pracowników WFOŚiGW posiada zainstalowane oprogramowanie biurowe MS Office a pracownicy są przeszkoleni w jego obsłudze.

Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnego oprogramowania, które powinno spełniać następujące minimalne cechy:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności techniczne,
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 , Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005r. nr 212 poz. 1766),
 - c) umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1. załącznika 2, Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005. ,nr. 212 poz. 1766).
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybuując odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) Edytor tekstów,

- b) Arkusz kalkulacyjny,
- c) Narzędzie do przetwarzania i prowadzenia prezentacji,
- d) Oprogramowanie i aplikacje bazodanowe
- e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- f) Narzędzie do tworzenia publikacji, wizytówek
- g) Oprogramowanie powinno w pełni wspierać formaty plików: .docx (.doc), .xlsx (.xls), .pptx (.ppt), .mdb (.accdb), .pub, .onepkg. Oprogramowanie powinno odczytywać oraz zapisywać tworzone dokumenty i pliki w wyżej wymienionych formatach.

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz z funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b) Wstawianie oraz formatowanie tabel i obiektów graficznych,
- c) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- d) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel, rysunków oraz tworzenie spisów treści,
- e) Formatowanie nagłówków i stopek stron
- f) Sprawdzanie pisowni w języku polskim,
- g) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- h) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- i) Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- j) Wydruk dokumentów,
- k) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- l) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 97-2003 -2007 – 2010 -2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych i wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- b) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- c) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

- d) Obsługę „kostek OLAP” oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - e) Tworzenie raportów tabeli przestrzennych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - f) Wyszukiwanie i zmiana danych,
 - g) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - h) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - k) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - l) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 -2007 -2010 -2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
 - m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu
 - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - k) Pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoin 2003 – 2007 -2010 - 2013
10. Oprogramowanie i aplikacje bazodanowe musi posiadać funkcjonalności pakietu biurowego standardowego rozszerzone o oprogramowanie do obsługi bazy relacyjnej danych powinno dać się podłączyć do dowolnego źródła obsługującego popularne oprogramowanie pośredniczące (middleware), np. do serwera MS SQL Serwer, PostgreSQL, MS Access. Oprogramowanie powinno zapewniać:
- a) maksymalny rozmiar bazy danych co najmniej 2 GB
 - b) liczba jednoczesnych użytkowników co najmniej 255,

- c) liczba pól w tabeli co najmniej 255,
- d) maksymalny rozmiar tabeli co najmniej 4 GB (wraz z obiektami systemowymi)
- e) powinno ono zawierać wbudowany interpreter VBA lub równoważny język programowania obiektowego
- f) powinno ono importować i eksportować dane do formatów: Excel, Outlook, ASCII, dBase, Paradox, FoxPro, SQL Server, Oracle, ODBC, itp.
- g) baza danych powinny się dać zapisać w pojedynczych plikach.
- h) powinno ono odczytywać i zapisywać w formacie zgodnym z .accdb (mdb)

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określenia listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
- g) Zarządzanie kalendarzem,
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- k) Zarządzanie listą zadań,
- l) zalecanie zadań innym użytkownikom,
- m) zarządzanie listą kontaktów,
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

4. Oprogramowanie Microsoft Windows 7 Professional 64 bit OEM PL – wymagana ilość 3 szt.

Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych nośników wraz z licencją na oprogramowanie.

5. Oprogramowanie OCR – wymagana ilość 1 szt.

Oprogramowanie do tworzenia edytowalnych i przeszukiwalnych plików elektronicznych z zeskanowanych dokumentów papierowych, plików PDF i zdjęć z aparatu cyfrowego.

Oprogramowanie powinno spełniać następujące minimalne funkcje:

- możliwość konwersji dokumentów wielojęzycznych (min. ilość obsługiwanych języków 180)
- zgodność z technologią adaptacyjnego rozpoznawania dokumentów
- możliwość zapisu do formatu e-book
- możliwość zapisu do formatu aplikacji Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat, WordPerfect, OpenOffice
- obsługiwane formaty plików wejściowych: BMP, PCX, DCX, JPEG, JPEG 2000, JBIG2, PNG, TIFF, PDF w tym ver. 1.7 lub nowsze, XPS, DjVu, GIF, WDP

- obsługa skanerów i urządzeń wielofunkcyjnych zgodnych ze standardem TWIAN lub WIA
- wysoka dokładność rozpoznawania znaków
- kompatybilność z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- polski interfejs graficzny aplikacji (GUI)

VI. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Kontakt

Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest p. Agnieszka Dziewiatnik, e-mail: adziewiatnik@wfosigw.zgora.pl, tel. 68 419 69 07

VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/ materiałami/ sprzętem, do prawidłowego wykonania usługi.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyny.

Sporządzający: Agnieszka Dziewiatnik

Z-ca Prezesa Zarządu
Zdzisław Fabiowski

Z-ca Prezesa Zarządu
prof. Michał Stosik

.....
 (podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)