

Zielona Góra dnia 29.07.2015 r.

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia Biura WFOŚiGW przy ul. Miodowej 11 w Zielonej Górze.

### II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, faksem, email: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **06.08.2015 do godz. 15:00**.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie od 10.09.2015 do 09.09.2017

### IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zmawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających, tj. minimum 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze min. 1/2 etatu oraz prowadzi działalność związaną z usługami sprzątnia minimum 3 lata.
  - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - a) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług tożsamy z przedmiotem zamówienia polegających na kompleksowym sprzątniu na łączną sumę 60 000 zł netto.

### V. Szczegółowy zakres usługi

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno epidemiologicznego w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, m.in. w:

- pomieszczeniach biurowych,
- pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, technicznych (serwerownia),
- korytarzach, klatkach schodowych i wejściach do budynku,
- ciągach pieszych,
- sanitariatach (toaletach, umywalniach),
- pomieszczeniach magazynowych, archiwum
- garażach.

Wykonawca będzie wykonywał prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach budynku z wykorzystaniem **własnego sprzętu** tj. odkurzaczy podłogowych, odkurzacza piorącego tapicerkę meblową, maszyny do czyszczenia płytek i paneli podłogowych, mopów podłogowych, mioteł, ścierek, wiader i misek plastikowych oraz zapewni na własny koszt środki do utrzymania czystości (**materiały Wykonawcy**). Stosowane środki czystości muszą posiadać właściwe atesty, certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające, że są one dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z

obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i nie wpływają negatywnie na środowisko.

W zakresie sprzątania terenu – powierzchni utwardzonych i terenu zielonego WFOŚiGW w Zielonej Górze, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) usuwania nieczystości - na bieżąco w zależności od potrzeb,
- b) opróżniania małych koszy na śmieci 4 szt. – 1 raz w tygodniu,
- c) zamiatania - 1 raz w tygodniu, w okresie jesiennym - 2 razy w tygodniu,
- d) odśnieżania parkingów, wjazdów, wejść, chodników, posypywania środkami zapobiegającymi poślizgnięciu oraz w razie konieczności usunięcie śniegu z terenu bezpośrednio przylegającego do budynku oraz parkingów – w zależności od potrzeb. Piasek do posypywania zapewnia Wykonawca. Sól drogową zapewnia Zamawiający. Odśnieżanie wjazdów, parkingów, wejść oraz zapobieganie śliskości na terenie WFOŚiGW powinno zostać wykonane do godz. 7.30 przed przybyciem pracowników do pracy,
- e) zabezpieczenia instalacji zraszającej teren zielony poprzez przedmuchiwanie przy użyciu sprężarki – przed okresem jesienno-zimowym (urządzeniem musi dysponować Wykonawca).

W zakresie sprzątania biura WFOŚiGW w Zielonej Górze, Wykonawca zobowiązany jest do:

Czynności wykonywane codziennie:

- a) starcie kurzu i usunięcie zabrudzeń z mebli biurowych tj. biurek, kontenerów, boków i frontów szaf,
- b) umycie stołów, blatów kuchennych, zlewozmywaków w kuchniach na każdym piętrze budynku,
- c) odkurzanie wykładziny dywanowej, mycie i polerowanie podłogi z PVC, mycie paneli podłogowych i cokolków przypodłogowych, mycie schodów,
- d) opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci, wyniesienie nieczystości na wyznaczone miejsca ich składowania,
- e) wymiana worków na śmieci,
- f) wycieranie i odłuszczenie słuchawek telefonicznych, faksów, monitorów, klawiatur. Do wycierania ekranów /monitorów należy użyć środków przeznaczonych specjalnie do danego typu ekranu/monitora,
- g) bieżące usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni przeszklonych,
- h) mycie podłóg, parapetów oraz ścian wykładanych glazurą,
- i) sprzątanie łazienek i toalet, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, umywalek i armatury, luster, zamiatanie i mycie podłóg,
- j) bieżące uzupełnianie środków higienicznych: stanu papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych w odpowiednich pojemnikach,
- k) bieżąca wymiana odświeżaczy powietrza.

Czynności wykonywanych raz w tygodniu:

- a) starcie kurzu z szaf,
- b) umycie koszy na śmieci,
- c) umycie drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz drzwi wejściowych do budynku,
- d) umycie szafek kuchennych,
- e) umycie witryn meblowych,
- f) umycie podstaw krzeseł obrotowych,
- g) odkurzenie mebli tapicerowanych,
- h) mycie ścian w łazienkach pokrytych płytkami ceramicznymi.

Czynności do wykonywania raz w miesiącu:

- a) umycie trzech lodówek.

Czynności do wykonania raz na kwartał:

- a) mycie okien wraz z ramami (dokładny termin realizacji do uzgodnienia z Zamawiającym)
- b) mycie punktów świetlnych – lamp kasetonowych biurowych.

Czynności do wykonania raz na pół roku:

- a) zabezpieczenie warstwą ochroną (polimeryzacja) elastycznego pokrycia podłogowego z PVC GAMRAT. Urządzeniem do polimeryzacji musi dysponować Wykonawca.

Czynności do wykonania jeden raz w roku:

- a) maszynowe pranie wykładzin dywanowych,

Czynności wykonywane według potrzeb:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie miejscowych plam na wykładzinach dywanowych i meblach tapicerowanych,
- c) udrożnianie mechaniczne i chemiczne odpływów kanalizacyjnych (sedesów, pisuarów, umywalk, zlewozmywaków),
- d) usuwanie skutków zaistniałych awarii np. w wyniku zalania.

1. Wymagania odnośnie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów Zamawiającego,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż godzina 15.00 i kończyć nie później niż o godzinie 21.30,
  - c) Wykonawcy nakazuje się dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
  - d) Wykonawcy zabrania się przyjmowania osobistych wizyt,
  - e) Wykonawcy zabrania się przebywania w obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pracy,
  - f) Wykonawcy zabrania się wnoszenia lub wynoszenia jakiegokolwiek majątku na teren Zamawiającego,
  - g) Wykonawcy zabrania się przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników Zamawiającego.
  
2. Parametry pomieszczeń, budynku oraz terenu WFOŚiGW w Zielonej Górze
  - a) nieruchomość położona przy ulicy Miodowej 11 w Zielonej Górze, wyposażona w system telewizji dozorowej, system sygnalizacji włamania. Teren wokół siedziby ogrodzony i monitorowany. Wjazdy na teren zabezpieczone bramami zdalnie sterowanymi,
  - b) budynek biurowy 3 kondygnacyjny, budynek garażowy składający się z pięciu pomieszczeń garażowych wyposażonych w czujniki, wiata edukacyjna monitorowana, wiata rowerowa, wiata śmietnikowa,
  - c) powierzchnie biurowe i sanitariaty – 761,70 m<sup>2</sup>. w tym około 550 m<sup>2</sup> wykładzin w pomieszczeniach biurowych,
  - d) powierzchnia klatki schodowej – 88,30 m<sup>2</sup>,
  - e) powierzchnie szklane – 95 m<sup>2</sup>,
  - f) punkty świetlne – 170 punktów,
  - g) schody na klatce schodowej - 36 schodów, wym. 17,5 cm.x 28,5 cm.x 139 cm
  - h) okna – 94 okna, w tym 13 okien 106 cm x105 cm, 65 okien 116,5cm x 129 cm, 12 okien 116,5 cm x 69 cm, 4 okna 76 cm x 124 cm.
  - i) powierzchnia terenu utwardzonego (parkingi, chodniki, place wykonane z kostki betonowej i granitowej) -1636,2 m<sup>2</sup>

- j) powierzchnia terenu zielonego – 1351,64 m<sup>2</sup>
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym, dostępnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5), tj. :
- a) odkurzacze podłogowe – min. 2 szt. ,
  - b) odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 1 szt.,
  - c) maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 1 szt.,
  - d) maszyna szorująco- zbierająca lub szorowarka w połączeniu z odkurzaczem wodnym do polimeryzacji podłogi – min. 1 szt.,
  - e) odśnieżarka mechaniczna spalinowa – pług – 1 szt.,
  - f) dmuchawa do liści – 1 szt.,
  - g) sprężarka do zabezpieczenia instalacji zraszającej teren zielony poprzez przedmuchiwanie – przed okresem jesienno-zimowym – 1 szt.
  - h) miotły,
  - i) łopaty,
  - j) grabie,
  - k) mopy podłogowe,
  - l) miski i wiadra plastikowe.
4. Wykonawca zapewni osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

-osobę odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją zamówienia, osoba nadzorująca powinna być dostępna w godzinach pracy Funduszu,  
-personel w ilości osób sprzątających, gwarantującej należyłą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym, względnie chorobowym: **min. 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu**. Warunek ten musi zostać utrzymany przez cały okres obowiązywania umowy zawartej z wybranym wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.

## VI. Kryterium oceny ofert

### 1. Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiada taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## VII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Dziurdziewska, tel. 68 419 69 43, email: adziurdziewska@wfosigw.zgora.pl
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.

## VIII. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z pominięciem materiałów takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie, sól drogowa.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.

Sporządził: *Aneta Dziurdziewska*

*Lukasz Dabierowski*  
Z-ca Prezesa Zarządu

*Jolanta Fedak*  
Prezes Zarządu

(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)