

Zielona Góra dnia 21.07.2015 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, a także w/w przesyłek w trybie kodeksu postępowania administracyjnego na rzecz WFOŚiGW w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Miodowej 11.

II. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Pisemnie, faksem, email: WFOŚiGW w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, sekretariat II piętro Funduszu, faks 68 454 82 52, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
2. Do dnia **28.07.2015 do godz. 15:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Usługa pocztowa na okres 3 lat od 01.09.2015- 31.08.2018r.

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.). W przypadku gdy Wykonawca jest ustawowo zwolniony z uzyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) potwierdzą wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, okresowych dostaw tożsamyh z przedmiotem zamówienia na łączną sumę 40 000 zł netto.
2. Wykonawca może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie

pisemnej, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale V w punkcie 6 niniejszego SOPZ.
4. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza ofertowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
5. Na ofertę składa się:
 - a) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszym SOPZ.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia,
 - c) aktualny wykaz z dokładnymi adresami placówek pocztowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz siecią stałych placówek pocztowych w ilości minimum jednej placówki na terenie każdej gminy w kraju w dniu składania oferty. Zamawiający dopuszcza przekazanie wykazu placówek w formie elektronicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

VI. Szczegółowa specyfikacja

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 z późn. zm.).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):

- a) przesyłka będąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka doręczana w terminie deklarowanym następnego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15.00,
- b) przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka doręczana w terminie deklarowanym trzeciego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15.00,
- c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długość 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

e) w przypadkach, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności konieczne jest umieszczenie na przesyłce dodatkowego oznaczenia „ostrożnie”.

4. Przesyłki pocztowe oraz paczki pocztowe przygotowane do dystrybucji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do 15.00 z siedziby Zamawiającego przy ul. Miodowej 11 w Zielonej Górze. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do godz. 15.00.
5. Terminy doręczania następujących przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż: czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:
 - a) do 4 dni roboczych dla przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),
 - b) do 2 dni roboczych dla przesyłki pocztowej będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa).
6. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
7. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Usługa będzie realizowana na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętka) określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty z usługę.
9. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo Pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej lub paczki w

oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, ze wskazaniem, że adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę w określonym miejscu w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki listowej lub paczki w terminie, o którym mowa powyżej, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki lub paczki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru w ilości wymaganej przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby. W przypadku niedoręczenia formularzy potwierdzenia odbioru w terminie 2 dni Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane oznaczone jako „za potwierdzeniem odbioru” bez formularzy „zpo”, a obowiązek ich wypisania i dołączenia do przesyłki będzie spoczywał na Wykonawcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do określenia i przekazania Zamawiającemu za potwierdzeniem oznakowania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i przesyłek najszybszej kategorii (priorytetowych), które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych, w ilości wymaganej przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzorów pieczęci zastępujących ww. oznaczenia. Zmiana oznakowania nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy, wymaga jednak przekazania zmienionych oznakowań Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu wzorów druków: rejestru nadanych przesyłek poleconych, zestawień przesyłek listowych nierejestrowanych. Przekazanie Zamawiającemu wzorów druków nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy i posiada moc wiążącą od daty ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
17. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych w wyznaczonym dniu i czasie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy i udzielenia Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.
19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) i postanowieniami umowy.
20. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.
21. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w niniejszym SOPZ oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ilości i rodzaje przesyłek pocztowych podane w formularzu ofertowym zostały przyjęte orientacyjnie, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach w okresie obowiązywania umowy. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenia ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym według rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz

- faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym. Każda z usług wskazanych w tabeli formularza ofertowego musi być dostępna dla Zamawiającego.
22. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
 23. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie. Każda z wystawionych co miesiąc faktur będzie zawierać miesięczną opłatę za usługi pocztowe oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w formularzu ofertowym.
 24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz siecią stałych placówek pocztowych w ilości minimum jednej placówki na terenie każdej gminy w kraju w dniu składania oferty.
 25. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe spełniały następujące warunki:
 - a) były czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) były oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - c) placówki pocztowe znajdujące się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
 26. Wykonawca jest zobowiązany „udostępnić” Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.

VII. Kryterium oceny ofert

Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 85 %

Maksymalnie „za cenę” można otrzymać 85 pkt. Zamawiający przyzna 85 punktów ofercie o najniższej cenie brutto, punkty dla pozostałych ofert obliczane będą według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 0,85$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_b – cena brutto oferty badanej (zł)

100 – stały współczynnik

0,85 – waga kryterium

b) kryterium: procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę (P) - waga 15%

Punkty przyznawane za **Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę [P]**:

Podstawą oceny będzie, przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę, tzn. **procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. ¼ etatu na osobę.**

Oferta może otrzymać dodatkowe punkty za zawarte w niej zobowiązanie Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia na terenie Polski z określonym udziałem procentowym osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia na terenie Polski (w tym w ramach ewentualnego podwykonawstwa), będą realizować te czynności w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¼ (słownie: trzy czwarte) etatu na osobę (kryterium dotyczące sposobu realizacji zamówienia).

Wykonawca musi wpisać w Formularzu ofertowym jaki jest procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z powyższymi zastrzeżeniami).

W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, lub jeśli procentowy udział będzie zbyt niski Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z Formularza ofertowego musi jasno wynikać jaka jest wysokość premiowanego zatrudnienia u Wykonawcy. Jeśli Wykonawca wpisze procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany procentowy udział osób najmniejszy w podanym zakresie.

Maksymalnie za „Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę” można uzyskać 15 pkt.

Ilość punktów przyznanych za „Procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[P] = SP \times 0,15$$

gdzie:

SP – to liczba punktów wynikająca z poniższej tabeli:

Lp.	Wskazany przez Wykonawcę procentowy udział osób, które przy realizacji niniejszego zamówienia będą działać jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę, tzn. procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymaganym min. wymiarze	Ilość punktów otrzymanych za wskazany przez Wykonawcę procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymaganym min. wymiarze [SP]
1.	Do 20 %	0 pkt.
2.	Powyżej 20 ale nie więcej niż 40%	30 pkt.

3.	Powyżej 40 ale nie więcej niż 60%	60 pkt.
4.	Powyżej 60 ale nie więcej niż 90%	80 pkt.
5.	Powyżej 90%	100 pkt.

0,15 – to waga kryterium

Podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, i oceniany w tym kryterium procentowy udział osób, które spośród ogółu zaangażowanych po stronie Wykonawcy na terenie Polski do realizacji usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. $\frac{3}{4}$ etatu na osobę musi zostać utrzymany, w min. wysokości podanej tam przez Wykonawcę, przez cały okres obowiązywania umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.

2. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
4. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników obu kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

VIII. Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony WFOŚiGW w Zielonej Górze jest Aneta Dziurdzewska, tel. 68 419 69 43, email: adziurdzewska@wfosigw.zgora.pl
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jak i zapewnia dostęp do wszystkich posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy Funduszu, w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.

IX. Czas związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni od upływu daty składania ofert.

X. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca powinien dysponować własnymi, odpowiednimi środkami/materiałami/sprzętem, do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (nierozstrzygnięcia), bez podania przyczyn.
4. Umowa zostanie podpisana na okres 3 lat i na określoną sumę wartości zamówienia.

Sporządziła:

Aneta Dziurdzewska

Z-ca Prezesa Zarządu

Z-ca Prezesa Zarządu

Eukasz Pabierzowski

prof. Michał Stasiak

(podpis zatwierdzającego Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa Zarządu)