

Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze od 01.01.2026 roku

§1.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 r., o zdefiniowanych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz zbilansowanych źródłach finansowania.
2. Fundusz udziela wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć i zadań, zgodnych z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi kryteriami i zasadami.
3. Udzielanie dofinansowania uzależnione jest od możliwości finansowych Funduszu.
4. Wojewódzki Fundusz może zawierać z instytucjami finansowymi i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innymi podmiotami umowy lub porozumienia o współpracy w zakresie dofinansowania zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej. Dofinansowanie zadań następować będzie na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu z tymi instytucjami.

§2.

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie:
 - a) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej (pożyczek płatniczych),
 - b) dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
 - c) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z 16 listopada 2010 r. (Dz.U. 2010 r. nr 226, poz. 1479 ze zm.). Do udzielania dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym stosuje się zasady ustanowione przez Zarząd Funduszu.
3. Fundusz może udzielić dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
 - a) w ramach programów NFOŚiGW i udostępnionych Funduszowi środków,
 - b) w ramach programów własnych Funduszu,Warunki uzyskania pomocy finansowej określają zasady odrębne dla każdego programu.
4. Ze środków Funduszu pokrywane są koszty, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe zasady dotyczące pokrywania tych kosztów określają odrębne regulaminy.
5. Podstawową formą dofinansowania udzielanego przez Fundusz jest pożyczka.
6. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 lit. c) określa odrębny regulamin.

§3.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi, z zastrzeżeniem ust. 2.:
 - a) do 100 % - przy dofinansowaniu w formie pożyczki,
 - b) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji,
 - c) do 100% kosztów, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Dla zadań realizowanych z udziałem innych środków bezzwrotnych, łączna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł bezzwrotnych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych.

3. Udział środków Funduszu w formie dopłat do oprocentowania kredytu bankowego szczegółowo określa "Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji" .

§4.

1. Fundusz nie udziela dofinansowania na zadania zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie środkami Funduszu w trybie określonym w Trybie i zasadach udzielania i rozliczania dotacji oraz Zasadach udzielania i umarzania pożyczek, z wyjątkiem zadań wskazanych w §2 ust. 4 niniejszych zasad.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest ustanowienie przez wnioskodawcę wymaganej i zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.

§5.

1. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań zakwalifikowanych do objęcia pomocą.
2. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy określa Zarząd Funduszu z zastrzeżeniem ustawowych kompetencji Rady Nadzorczej Funduszu.
3. Do dofinansowania przyznawanego w związku z udzieloną promesą stosuje się zasady dofinansowania obowiązujące w dniu jej udzielenia, chyba że warunki promesy stanowią inaczej.

§6.

1. Dofinansowanie jest uzależnione od wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie na terenie województwa lubuskiego.
2. Uzyskanie dofinansowania jest uzależnione również od należytego wywiązywania się przez wnioskodawcę z wszelkich zobowiązań wobec Funduszu wynikających z zawartych umów lub przepisów prawa.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do społeczeństwa, celem rozwijania właściwych postaw prośrodowiskowych, w tym informowania o korzyściach ze stosowania rozwiązań proekologicznych, na które pozyskał środki pomocowe Funduszu.

§7.

1. Koszty kwalifikowane stanowią wydatki faktycznie poniesione przez wnioskodawcę w celu uzyskania planowanych efektów rzeczowych i ekologicznych.
Do wydatków kwalifikowanych zalicza się min:
 - a) roboty budowlane oraz dostawy i usługi,
 - b) zakup materiałów i urządzeń,
 - c) nadzór autorski, inwestorski i archeologiczny oraz obsługę geodezyjną,
 - d) rozruch mechaniczny i technologiczny,
 - e) promocja, prace wstępne i przygotowawcze oraz zarządzanie projektem - w łącznej wysokości nie przekraczającej 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych,
 - f) inne uzasadnione, uzgodnione z Funduszem wydatki, związane z osiągnięciem zamierzonego efektu ekologicznego.
2. Wydatków kwalifikowanych nie stanowią: płace pracowników etatowych, honoraria i wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło w ramach dotowanej jednostki.
3. Wykaz wydatków kwalifikowanych zatwierdza Zarząd Funduszu.
4. Poniesione koszty realizacji zadania muszą wynikać z faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
5. Udzielenie dofinansowania osobom fizycznym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą oraz wspólnotom mieszkaniowym następuje w formie dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez bank w ramach utworzonych linii kredytowych, o których mowa w punkcie II „Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji”.
6. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym zadania w przypadku braku możliwości jego odzyskania.

7. Kwota dofinansowania podlega zmniejszeniu o wartość kar umownych naliczonych wobec wykonawcy, przedstawionych do potrącenia bądź też faktycznie zmniejszających wysokość dokonanej płatności na jego rzecz.

§8.

Fundusz zastrzega sobie prawo żądania opinii o wnioskodawcy w bankach obsługujących wnioskodawcę, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Urzędzie Skarbowym oraz innych instytucjach mogących potwierdzić wiarygodność wnioskodawcy.

§9.

1. Fundusz udziela dofinansowania na podstawie zawartej na piśmie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) wysokość i formę dofinansowania,
 - b) przeznaczenie dofinansowania - nazwę zadania,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - d) koszt całkowity i kwalifikowany,
 - e) planowany efekt rzeczowy, ekologiczny i edukacyjny, termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów oraz termin dostarczenia rozliczenia końcowego zadania,
 - f) tryb i termin udzielenia dofinansowania,
 - g) zabezpieczenie zwrotu dofinansowania (jeśli dotyczy),
 - h) sankcje z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
 - a) korzystający z pomocy odstąpił od realizacji zadania, na które udzielone zostało dofinansowanie,
 - b) kwota udzielonej pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, ekologiczny, edukacyjny,
 - d) utraciła ważność jedna z form zabezpieczenia udzielonego dofinansowania, a w terminie wyznaczonym przez Fundusz korzystający z pomocy nie przedstawił zaakceptowanej innej formy zabezpieczenia,
 - e) nie zostały spełnione inne warunki określone w umowie.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy oraz ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń ponosi wnioskodawca.

§10.

1. Dofinansowanie może być udzielone w formie:
 - a) zaliczki,
 - b) zapłaty za dokumenty księgowe na konto wnioskodawcy, z obowiązkiem potwierdzenia przełania środków na rzecz wykonawcy/dostawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania środków z Funduszu;
 - c) refundacji poniesionych kosztów.
2. W przypadku dofinansowania udzielanego w trybie zaliczki przyjmuje się dwuetapowy tryb wypłacania środków:
 - a) etap pierwszy wypłaty przyznanego dofinansowania, w wysokości do 70% kwoty dofinansowania, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie, na podstawie wniosku o wypłatę środków złożonego przez Wnioskodawcę na formularzu przygotowanym przez Fundusz;
 - b) kolejne etapy wypłaty przyznanego dofinansowania, w pozostałej wysokości po wypłacie zaliczki (w kwocie nie przekraczającej wartość uzyskanego dofinansowania) - po złożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia finansowego zaliczki.

Wypłata zaliczki następuje na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta.
3. W przypadku dofinansowania udzielanego w trybie refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za dokumenty księgowe na konto Wnioskodawcy przyjmuje się, iż wypłata środków nastąpi po złożeniu

przez Wnioskodawcę częściowego rozliczenia zadania wraz z wnioskiem o wypłatę środków na formularzu przygotowanym przez Fundusz.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Paweł Marciniak

Zasady udzielania i umarzania pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze od 01.01.2026 roku

§1.

1. Udzielenie dofinansowania w formie pożyczki przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, zwany dalej Funduszem uzależnione jest od zdolności kredytowej wnioskodawcy.
2. Fundusz udziela pożyczek na zasadach preferencyjnego oprocentowania bez pobierania dodatkowych opłat.
3. Oprocentowanie pożyczek jest zmienne i ustalane w odniesieniu do stopy WIBOR 3M. Wysokość oprocentowania, opartego na stawce WIBOR 3M, na dany kwartał roku kalendarzowego, ustala się na podstawie wysokości tej stawki z ostatniego dnia roboczego poprzedniego kwartału.

§2.

1. Maksymalny poziom dofinansowania zadania pożyczką ze środków Funduszu został określony w § 3 „Ogólnych zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu”.
2. Wysokość oprocentowania pożyczek stanowi:
 - a) WIBOR 3M + 20 pkt bazowych, nie mniej niż 3,0% w stosunku rocznym - w przypadku pożyczek udzielanych na realizację zadań, które nie uzyskały niepodlegającego zwrotowi dofinansowania ze środków zagranicznych lub krajowych i spełniają jeden z poniższych warunków:
 - są realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich związki lub podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - dotyczą zastosowania odnawialnych źródeł energii na potrzeby własne,
 - wynikają z harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji obowiązujących programów ochrony powietrza lub miejskich planów adaptacji do zmian klimatu,
 - dotyczą budowy instalacji wchodzących w skład systemu gospodarki odpadami, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami,
 - wynikają z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
 - b) WIBOR 3M + 30 pkt bazowych, nie mniej niż 3,5% w stosunku rocznym - w przypadku pożyczek udzielanych na realizację zadań, z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych lub krajowych,
 - c) WIBOR 3M + 50 pkt bazowych, nie mniej niż 4,0 % w stosunku rocznym - w przypadku pożyczek udzielanych na realizację innych zadań (z wyłączeniem lit. d),
 - d) oprocentowanie na poziomie stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14, 19.01.2008) - w przypadku pożyczek udzielanych przedsiębiorcom w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej na warunkach rynkowych, którzy nie mogą otrzymać dofinansowania w ramach przepisów o pomocy publicznej,
3. Oprocentowanie w okresie karencji jest wyższe o 20 pkt bazowych.

§3.

1. Termin spłaty pożyczki nie może przekraczać 15 lat.
2. Okres finansowania jest liczony od określonej we wniosku o dofinansowanie daty planowanej wypłaty pierwszej transzy pożyczki do daty planowanej spłaty ostatniej raty kapitałowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z zaciągniętych i planowanych zobowiązań obciążających nadmiernie Wnioskodawcę, terminy określone powyżej mogą być wydłużone do 20 lat.

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia karencji w spłacie rat kapitałowych. Karencja obejmuje okres od daty wypływu pierwszej kwoty pożyczki do planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki. Maksymalny okres karencji wynosi 18 miesięcy, lecz nie więcej niż 12 miesięcy od daty zakończenia zadania, określonej w umowie pożyczki. Okres karencji ustalony w umowie nie podlega wydłużeniu.

§4.

1. Warunkiem uzyskania pożyczki jest przedstawienie przez wnioskodawcę zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia jej spłaty.
2. Dla zabezpieczenia spłaty pożyczki Fundusz wymaga co najmniej dwóch spośród form zabezpieczenia wymienionych w ust. 3.
3. Fundusz dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
 - a) przelew wierzytelności,
 - b) poręczenie jednostki posiadającej osobowość prawną i zdolność kredytową,
 - c) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
 - d) hipoteka ustanowiona na rzecz Funduszu,
 - e) przewłaszczenie ruchomości,
 - f) weksel „in blanco” z poręczeniem lub bez i deklaracją wekslową,
 - g) nieodwołalne pełnomocnictwo do dysponowania lokatą na rachunku bankowym,
 - h) inne dopuszczone prawem i uzgodnione z Funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.
4. Minimalna kwota zabezpieczenia majątkowego powinna być równa kwocie pożyczki powiększonej o 30% z tytułu zabezpieczenia zapłaty należnego oprocentowania, odsetek i kar umownych.

§5.

Pożyczki udzielone ze środków Funduszu zgodnie z niniejszymi zasadami nie podlegają umorzeniu.

§6.

Tryb składania i oceny wniosków - pożyczki

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, składanego w trybie ciągłym, w terminie umożliwiającym ocenę wniosku oraz zatwierdzenie dofinansowania przez organy Funduszu.
2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z obowiązującymi w danym roku kryteriami wyboru i zasadami udzielania pomocy finansowej przez Fundusz. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o rezultacie oceny wniosku.
4. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest ważna do sześciu miesięcy. W okresie ważności kwalifikacji wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności i wymagań Funduszu umożliwiających podjęcie przez organy Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wydłużyć termin ważności pozytywnej kwalifikacji wniosku.
5. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę wyznaczonych przez Fundusz terminów skutkuje odrzuceniem wniosku. Dalsze ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku, który może być poddany ponownej kwalifikacji.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Paweł Marciniak

Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze od 01.01.2026 roku

I. DOTACJE

§1.

1. Dotacje mogą być udzielane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, zwanego dalej Funduszem, na dofinansowanie zadań z następujących priorytetów środowiskowych:
 - a) ochrona różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów,
 - b) innowacyjność w zakresie prowadzenia badań przez kwalifikowane ośrodki badawcze,
 - c) adaptacja do zmian klimatu w zakresie:
 - działań polegających na przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym i likwidacji ich skutków oraz zapobieganiu i likwidacji poważnych awarii i ich skutków, w tym wsparcie inwestycyjne zarządzania i reagowania kryzysowego,
 - pomocy służbom ratownictwa ekologicznego w wyposażaniu w sprzęt specjalistyczny niezbędny do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych oraz usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo- Gaśniczego,
 - d) edukacja ekologiczna,
 - e) monitoring środowiska w zakresie:
 - pomocy jednostkom realizującym zadania monitoringu środowiska, szczególnie w wyposażeniu w aparaturę i sprzęt kontrolno-pomiarowy,
 - dofinansowaniu strategicznych dla województwa lubuskiego programów ochrony środowiska o randze wojewódzkiej,
 - wsparcia systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska, przewidzianych ustawą Prawo ochrony środowiska.
2. Dotacje z zakresu edukacji ekologicznej mogą być udzielane wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność statutową minimum rok przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w dziedzinie: edukacji, ochrony środowiska lub ochrony przyrody.

§2.

1. Dotacje mogą otrzymać:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) organizacje pozarządowe,
 - c) jednostki badawcze,
 - d) szkoły wyższe.
2. Dla zadań z dziedziny ochrony różnorodności biologicznej i funkcji ekosystemów dotacje mogą otrzymać również państwowe jednostki organizacyjne posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej, realizujące zadania z zakresu czynnej ochrony zasobów przyrody.
3. Dla zadań z dziedziny edukacji ekologicznej dotacje mogą otrzymać również:
 - a) państwowe jednostki organizacyjne posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące edukację ekologiczną szczególnie istotną w skali województwa lubuskiego,
 - b) wydawcy prasowi, nadawcy programów radiowych i telewizyjnych, realizujący programy edukacyjne (z zapewnieniem wydania / emisji), obejmujące swym zasięgiem obszar województwa lubuskiego.

§3.

1. Udzielenie dotacji jest zależne od stanu środków finansowych Funduszu.

2. Kwota dotacji niewykorzystana do 31 grudnia danego roku, jeżeli z umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.

§4.

1. Dotacja udzielona w kwocie równej i wyższej od 100.000,00 zł wymaga ustanowienia zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dofinansowania w formie weksla „in blanco” z poręczeniem lub bez i deklaracją wekslową.
2. Warunek ustanowienia zabezpieczenia nie dotyczy umów o dofinansowanie zawieranych z Województwem Lubuskim lub umów zawieranych w związku z działalnością powiatowych komend Państwowej Straży Pożarnej z obszaru województwa lubuskiego.

§5.

Tryb rozliczania dotacji określają postanowienia umowy zawartej pomiędzy Funduszem a dotowanym.

§6.

Tryb składania i oceny wniosków - dotacje

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, złożonego w terminie do **31 października roku poprzedzającego** rok budżetowy, w którym ma nastąpić wydatkowanie środków Funduszu.
2. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z obowiązującymi kryteriami wyboru i zasadami udzielania pomocy finansowej przez Fundusz. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o rezultacie oceny wniosku.
3. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest ważna do trzech miesięcy. W okresie ważności kwalifikacji wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności i wymagań Funduszu umożliwiających podjęcie przez organy Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania. Fundusz może przedłużyć wymieniony wyżej termin uwzględniając planowany termin realizacji zadania lub na pisemne, umotywowane wystąpienie wnioskodawcy.
Decyzje o przyznaniu dofinansowania obowiązują w roku ich podjęcia.
4. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę wyznaczonych przez Fundusz terminów skutkuje odrzuceniem wniosku. Dalsze ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku, który może być poddany ponownej kwalifikacji.
5. Wnioski złożone do Funduszu po 31 października roku poprzedniego (patrz. ust. 1) rozpatrywane będą pod warunkiem zgodności z kryteriami i dysponowania przez Fundusz wolnymi środkami. Wnioski te będą rozpatrywane w trybie opisanym w punktach 3 - 4
6. Niezawarcie umowy o dofinansowanie w danym roku wymaga ponownego złożenia wniosku na rok kolejny w trybie określonym w Trybie i zasadach udzielania i rozliczania dotacji

II. DOTACJE W FORMIE DOPLAT DO OPROCENTOWANIA KREDYTU BANKOWEGO

§1.

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie dopłat do oprocentowania kredytów bankowych za pośrednictwem banku, na podstawie zawartej z nim umowy w ramach utworzonych linii kredytowych.
2. Tryb udzielania i rozliczania dofinansowania w formie dopłat do oprocentowania kredytów bankowych jest określony w treści umowy zawartej z bankiem udzielającym kredytu. W umowie tej są określone rodzaje zadań, na które można uzyskać preferencyjny kredyt bankowy. Obsługę wnioskodawców prowadzi bank.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Paweł Marciniak