

Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze na 2021 rok

§1.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o zdefiniowanych efektach rzeczowych i ekologicznych oraz zbilansowanych źródłach finansowania.
2. Fundusz udziela wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć i zadań, zgodnych z przepisami prawa i z obowiązującymi w danym roku kryteriami i zasadami.
3. Udzielanie dofinansowania uzależnione jest od możliwości finansowych Funduszu.

§2.

1. Fundusz udziela dofinansowania w formie:
 - a) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych bezzwrotnymi środkami zagranicznymi (pożyczek płatniczych),
 - b) dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
 - c) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z 16 listopada 2010 r. (Dz. U. 226 poz. 1479). Do udzielania dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym stosuje się zasady ustanowione przez Zarząd Funduszu.
3. Fundusz może udzielić dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej:
 - a) w ramach programów NFOŚiGW i udostępnionych Funduszowi środków,
 - b) w ramach programów własnych Funduszu.Warunki uzyskania pomocy finansowej określają zasady odrębne dla każdego programu.
4. Ze środków Funduszu pokrywane są koszty, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe zasady dotyczące pokrywania tych kosztów określają odrębne regulaminy.
5. Podstawową formą dofinansowania udzielanego przez Fundusz jest pożyczka.
6. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 lit. c) określa odrębny regulamin.

§3.

1. Maksymalny udział środków Funduszu w finansowaniu zadań w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych, wynosi, z zastrzeżeniem ust. 2.:
 - a) do 100 % - przy dofinansowaniu w formie pożyczki, z wyłączeniem pożyczki płatniczej - udział środków Funduszu w formie pożyczki płatniczej określa odrębny program,
 - b) do 50% - przy dofinansowaniu w formie dotacji,
 - c) do 100% kosztów, których obowiązek pokrywania przez Fundusz wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Dla zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych podstawę dofinansowania stanowi różnica pomiędzy kosztami kwalifikowanymi przedsięwzięcia a uzyskanym bezzwrotnym dofinansowaniem.
3. Udział środków Funduszu w formie dopłat do oprocentowania kredytu bankowego szczegółowo określa "Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji".

§4.

1. Fundusz nie udziela dofinansowania na zadania zakończone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie środkami Funduszu w trybie określonym w § 10 i § 11.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest ustanowienie przez wnioskodawcę wymaganej i zaakceptowanej przez Fundusz formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy.

§5.

1. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań zakwalifikowanych do objęcia pomocą.
2. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy określa Zarząd Funduszu z zastrzeżeniem ustawowych kompetencji Rady Nadzorczej Funduszu. Ewentualne zmiany z wyłączeniem zmian: beneficjenta, zakresu zadania lub zwiększenia kwoty promesy należą do kompetencji Zarządu.
3. Do dofinansowania przyznawanego w związku z udzieloną promesą stosuje się zasady dofinansowania obowiązujące w dniu jej udzielenia, chyba że warunki promesy stanowią inaczej.

§6.

1. Dofinansowanie jest uzależnione od wywiązywania się wnioskodawcy z obowiązku regulowania należności z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska, związanych z funkcjonowaniem wszystkich obiektów, urządzeń i instalacji stanowiących mienie wnioskodawcy lub pozostających w jego zarządzie na terenie województwa lubuskiego.
2. Uzyskanie dofinansowania jest uzależnione również od należytego wywiązywania się przez wnioskodawcę z wszelkich zobowiązań wobec Funduszu wynikających z zawartych umów.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do społeczeństwa, celem rozwijania właściwych postaw prośrodowiskowych, w tym informowania o korzyściach ze stosowania rozwiązań proekologicznych, na które pozyskał środki pomocowe Funduszu.

§7.

1. Do kosztów kwalifikowanych o charakterze inwestycyjnym zalicza się:
 - a) roboty budowlane oraz dostawy i usługi,
 - b) zakup materiałów i urządzeń,
 - c) nadzór autorski, inwestorski i archeologiczny oraz obsługę geodezyjną,
 - d) rozruch mechaniczny i technologiczny,
 - e) prace wstępne, przygotowawcze, promocję zadania - w łącznej wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych kwalifikowanych kosztów o charakterze inwestycyjnym.
2. Do kosztów kwalifikowanych o charakterze nieinwestycyjnym zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem wydatki, związane z osiągnięciem zamierzonego efektu ekologicznego. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią: płace pracowników etatowych, honoraria i wynagrodzenia z tytułu umów - zlecenia lub umowy o dzieło w ramach dotowanej jednostki. Koszty zarządzania w tym: promocji zadania, najmu lub dzierżawy lokalu, rozmów telefonicznych, faksów, poczty, wyżywienia i noclegów, delegacji, transportu, materiałów biurowych i materiałów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności statutowej nie mogą przekroczyć łącznie 10% kosztów kwalifikowanych zadań o charakterze nieinwestycyjnym, a w przypadku zadań realizowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska – 20%.
3. Poniesione koszty realizacji zadania muszą wynikać z faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
4. Udzielenie dofinansowania osobom fizycznym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą oraz wspólnotom mieszkaniowym następuje w formie dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez bank w ramach utworzonych linii kredytowych, o których mowa w punkcie II „Trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji”. Ograniczenie powyższe nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, realizujących zadania współfinansowane z bezzwrotnych środków zagranicznych.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym zadania w przypadku braku możliwości jego odzyskania.

§8.

Fundusz zastrzega sobie prawo żądania opinii o wnioskodawcy w bankach obsługujących wnioskodawcę, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Urzędzie Skarbowym oraz innych instytucjach mogących potwierdzić wiarygodność wnioskodawcy.

§9.

1. Fundusz udziela dofinansowania na podstawie zawartej na piśmie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) wysokość i formę dofinansowania,
 - b) przeznaczenie dofinansowania - nazwę zadania,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
 - d) koszt całkowity i kwalifikowany,
 - e) planowany efekt rzeczowy, ekologiczny i edukacyjny, termin przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów oraz termin dostarczenia rozliczenia końcowego zadania,
 - f) tryb i termin udzielenia dofinansowania,
 - g) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania,
 - h) sankcje z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy,
 - i) warunki wypowiedzenia umowy.
3. Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie, jeżeli:
 - a) korzystający z pomocy odstąpił od realizacji zadania, na które udzielone zostało dofinansowanie,
 - b) kwota udzielonej pomocy lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - c) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, ekologiczny, edukacyjny,
 - d) utraciła ważność jedna z form zabezpieczenia udzielonego dofinansowania, a w terminie wyznaczonym przez Fundusz korzystający z pomocy nie przedstawił zaakceptowanej innej formy zabezpieczenia,
 - e) nie zostały spełnione inne warunki określone w umowie.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy oraz ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń ponosi wnioskodawca.

§10.

Tryb składania i oceny wniosków - dotacje

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, złożonego w terminie do **30 października 2021 r.**
2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z obowiązującymi w 2021 roku kryteriami wyboru i zasadami udzielania pomocy finansowej przez Fundusz. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o rezultacie oceny wniosku.
4. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest ważna do trzech miesięcy. W okresie ważności kwalifikacji wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności i wymagań Funduszu umożliwiających podjęcie przez organy Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania. Fundusz może przedłużyć wymieniony wyżej termin na pisemne, umotywowane wystąpienie wnioskodawcy. Decyzje o przyznaniu dofinansowania obowiązują w roku ich podjęcia.
5. Nietrzymanie przez wnioskodawcę wyznaczonych przez Fundusz terminów skutkuje odrzuceniem wniosku. Dalsze ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku, który może być poddany ponownej kwalifikacji.
6. Wnioski złożone do Funduszu po 30 października 2021 r. rozpatrywane będą pod warunkiem zgodności z kryteriami i dysponowania przez Fundusz wolnymi środkami. Wnioski te będą rozpatrywane w trybie opisanym w punktach 3 - 5.
7. Niezawarcie umowy o dofinansowanie w roku 2021 wymaga ponownego złożenia wniosku na rok 2022 w trybie określonym w Ogólnych zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu ustalonych dla tego roku.

§11.

Tryb składania i oceny wniosków - pożyczki

1. Zgłoszenie zadania odbywa się za pomocą formularza wniosku, dostępnego na stronie internetowej Funduszu, odpowiedniego do rodzaju zadania, składanego w trybie ciągłym w terminie umożliwiającym ocenę wniosku oraz zatwierdzenie dofinansowania przez organy Funduszu.
2. Wnioski jednostek administracji samorządowej składane są za pośrednictwem organów wykonawczych samorządów poziomu wojewódzkiego, powiatowego i gminnego.
3. Wnioski są oceniane pod kątem zgodności z obowiązującymi w 2021 roku kryteriami wyboru i zasadami udzielania pomocy finansowej przez Fundusz. Wnioskodawcy są pisemnie informowani o rezultacie oceny wniosku.
4. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest ważna do trzech miesięcy. W okresie ważności kwalifikacji wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności i wymagań Funduszu umożliwiających podjęcie przez organy Funduszu decyzji o przyznaniu dofinansowania. Fundusz może przedłużyć wymieniony wyżej termin na pisemne, umotywowane wystąpienie wnioskodawcy. Decyzje o przyznaniu dofinansowania obowiązują w roku ich podjęcia.
5. Nietrzymanie przez wnioskodawcę wyznaczonych przez Fundusz terminów skutkuje odrzuceniem wniosku. Dalsze ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenia nowego wniosku, który może być poddany ponownej kwalifikacji.
6. Niezawarcie umowy o dofinansowanie w roku 2021 wymaga ponownego złożenia wniosku na rok 2022 w trybie określonym w Ogólnych zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu ustalonych dla tego roku.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Łukasz Maliszewski